

*Osnovna škola Slavka Kolara
Hercegovac*

*Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i
programa rada škole i školskog kurikulumu
za školsku
2018./2019. godinu*

U V O D

Školska 2018./2019. godina na upisnom području OŠ Slavka Kolara realizirana je vrlo uspješno i prema Kalendaru rada. Uvjeti rada u MŠ Hercegovac su vrlo dobri. Nastava u matičnoj školi provodila se u prvoj smjeni za sve učenike. Ovo je druga školska godina s organiziranim produženim boravkom za učenike razredne nastave. Izgradnja športske dvorane je za sada obuhvatila samo prvu fazu: izgradnja i zatvaranje vanjske konstrukcije. Još uvijek očekujemo nastavak, odnosno drugu fazu izgradnje. Područni odjeli u Ladislavu i Palešniku imaju vrlo dobre uvjete i rade u jednoj smjeni. Nastavni plan i program u ugodnom školskom ozračju realiziran je vrlo uspješno, a posebne aktivnosti naše škole i ove školske godine čine nas prepoznatljivima.

I. UVJETI RADA

1. Obilježja školskog područja

Upisno područje OŠ Slavka Kolara nije se promijenilo te obuhvaća naselja: Hercegovac, Vel. Trnava, Ilovski Klokočevac, Ladislav i Palešnik. Matična škola je u Hercegovcu, a u Ladislavu i Palešniku rade područni razredni odjeli. Naše upisno područje je po površini malo i dosta naseljeno, ali bi se novim naseljavanjem popunile prazne kuće u selima kojih je u posljednje vrijeme sve više. Plodni predjeli ovog dijela Hrvatske i zapošljavanje mladih ljudi u Hercegovcu trebali bi biti povoljni uvjeti za razvoj ovog dijela Lijepe naše. Međutim, u posljednje vrijeme, zbog izražene ekonomske krize u društvu, mladi ljudi nemaju zaposlenje i sve se više iseljavaju. Tako je prisutan i pad broja učenika što mijenja našu projekciju za naredno razdoblje.

Bez obzira na loše ekonomske okolnosti, i ove školske godine naši su učenici i učitelji zabilježili kulturna i športska događanja značajna za školu, općinu, županiju i državu. Osnovna škola Slavka Kolara uspješno pokazuje i proširuje svoju prepoznatljivost.

2. Materijalni uvjeti

Zgrada Matične škole u Hercegovcu dograđena je, adaptirana i opremljena 2002. tako da se i ova školska godina odvijala u uvjetima rada za 21. stoljeće. Nastava iz svih nastavnih predmeta odvijala se u specijaliziranim učionicama uz koje su i kabineti za učitelje. Za razrednu nastavu osigurane su učionice u kombinaciji s predmetnom nastavom i jedan zajednički kabinet s opremom. Školski prostor raspoređen je i opremljen prema uzrastu učenika, srodnosti nastavnih predmeta i tjednom radnom vremenu učitelja. Ove školske godine puno se ulagalo u izmjenu stolarije na katu starog dijela zgrade matične škole. Izmijenjeno je 16 prozora a sredstva su osigurana u općinskom i županijskom proračunu, iz vlastitih prihoda - najamnina i iz materijalnih troškova škole.

Kontinuirano se održava i dotjeruje školski okoliš oko svih školskih objekata.

Prošlo je devet godina od kako je završena 1. faza izgradnje športske dvorane. Bjelovarsko-bilogorska županija je preuzela pravo građenja te i dalje planira II. fazu izgradnje i opremanje. Od listopada 2013. iznajmljena je nedovršena školska sportska dvorana Tvornici za preradu krumpira Adria Snack Company u Hercegovcu. Sredstva najmnine u velikoj su mjeri pomogla u plaćanju računa za energente tijekom zimskog razdoblja, a zatim za nabavu opreme, HTZ opreme, popravke i održavanje zgrada. Iz sredstava najmnine plaćena je i članarina za eko-škole za 2018. godinu, druga ulaganja prema prikazu u tabeli.

Općina Hercegovac prijavila je potrebe osiguranja sredstava iz EU fondova za adaptaciju dijela starog prizemlja školske zgrade MŠ u prostor za dječji vrtić prema projektnoj dokumentaciji. Za to je potreban i potpisan Ugovor o pravu građenja između Općine i Škole i aneksi navedenog Ugovora. Općina je prošla na natječaju tako da je u tijeku adaptacija dijela zgrade u vrtić. Zbog ove adaptacije morali smo u suradnji s Carnetom izmijeniti dio projekta i instalacije za bežični Internet. Troškove je financirala Općina Hercegovac. Kat starog dijela zgrade trebao bi u budućnosti biti učionički prostor, nova školska knjižnica i eventualno prostor za neke druge namjene, ovisno o broju učenika i razrednih odjela.

Oba područna odjela imaju uvjete i rade u jednoj smjeni. U područnim odjelima su po dvije učionice za RN, zbornica s čajnom kuhinjom, sanitarni čvor i prateći prostor. Ulaganje u energetske obnovu škole u Palešniku planira Općina Hercegovac.

U svim školskim zgradama, uključujući i HACCP sustav u školskoj kuhinji, ostvarena su redovita održavanja i popravci.

Ove školske godine je uloženo znatno više sredstava u nabavu knjiga za školsku knjižnicu: iz Županijskog i Državnog proračuna, iz sredstava donacije za stari papir i u obliku poklona.

Uz sve školske objekte kontinuirano uređujemo okoliš, a igrališta i športski tereni su u neposrednoj blizini, u vlasništvu su Općine Hercegovac.

U školskoj kuhinji u MŠ pripreman je topli obrok-ručak za učenike Matične škole. Protekle školske godine počeli smo za učenike oba područna odjela prijevoz kuhanog gableca po dva dana u tjednu, a u drugom polugodištu organiziran je svakodnevni prijevoz toplog obroka-ručka u obje područne škole.

U dogovoru s Općinom Hercegovac uređen je dio parcele u Velikoj Trnavi za dječje igralište. Neuređeni dio parcele nastojat ćemo u dogovoru s Općinom u skorije vrijeme također očistiti i namijeniti za određene svrhe.

Ove školske godine puno se ulagalo u informatičku opremu. Još u protekloj školskoj godini počele se nabave ali nisu sve radnje završene tako da je ovo ulaganje ušlo u školsku 2018./2019. Financiranje računalne opreme bilo je iz državnog proračuna, vlastitih prihoda – najamnina i iz donacija. Iako je naša škola vrlo dobro opremljena, ova ulaganja su pomogla da se što uspješnije uključimo u cjelovitu Kurikularnu reformu od naredne školske godine.

Pregled dijela utrošenih sredstava s izvorom financiranja

R.br.	Namjena i vrsta ulaganja	Iznos	Izvor financiranja
OPREMA – 64.342,51 kn			
1.	Prijenosna računala	10.199,60 kn	Donacije-SLK
2.	Računalo	2.199,90 kn	Najamnina
3.	Računalna oprema	24.000,00 kn	MZO
4.	Računalna oprema	9.498,00 kn	MT BBŽ
5.	Printeri	1.951,55 kn	Najamnina
6.	Projektor	2.029,90 kn	Donacije Crveni križ/Najamnina
7.	Računala, LED zasloni, printeri	1.700,00 kn	Pokloni opreme – Sisačko moslavačka županija
8.	Interaktivna ploča, projektor sa nosačem	9.549,00 kn	MZO
9.	Stropni nosači za projektore	1.051,00 kn	MZO
	” ” ”	263,56 kn	Najamnina
9.	Printeri	1.900,00 kn	MZO
KNJIGE – 12.125,49 kn			
1.	Knjige	276,30 kn	MZO
2.	Knjige	3.135,20 kn	Donacije (papir)
3.	Knjige	8.713,99 kn	Pokloni-razni dobavljači
INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I OSTALO – 132.456,89			
1.	Usluge izrade i ugradnje stolarije	28.000,00 kn	Općinski proračun
2.	Usluge izrade i ugradnje stolarije	10.000,00 kn	MT-Proračun BBŽ
3.	Usluge izrade i ugradnje stolarije	32.099,65 kn	Najamnina
4.	Usluge izrade i ugradnje stolarije	38.145,81 kn	MT-Proračun BBŽ
5.	Usluga premještanja bežičnog interneta	7.875,00 kn	Općinski proračun
6.	Tiskanje časopisa	1.537,50 kn	BBŽ-sredstva za kulturnu i javnu djelatnost
7.	Razni potrošni materijal za rad učeničke zadruge	4.518,93 kn	BBŽ-sredstva za kulturnu i javnu djelatnost
8.	Sistematski pregledi	6.500,00 kn	MT BBŽ
9.	Sistematski pregledi	3.780,00 kn	Najamnina
ULAGANJA-SVEUKUPNO: 208.924,89 kn			

Pregled utrošenih sredstava za znanstveno-rekreativne izlete i terensku nastavu s izvorom financiranja:

R.br.	Odredište, namjena	Izvor financiranja	Iznos
1.	Crikvenica – nagradni izlet za učenike	Sredstva najamnine	6.900,00 kn
2.	Terenska nastava 7., 8. r.	Roditelji	6.264,00 kn
2.	Jednodnevni izlet učenika RN – Zagreb	Roditelji	13.200,00 kn
3.	Jednodnevni izlet učenika PN – Rijeka – Trsat – Opatija	Roditelji	19.610,00 kn
4.	Škola u prirodi	Roditelji	51.330,00 kn
UKUPNO:			97304,00 kn

3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Struktura radnog vremena

a) UČITELJI

Učitelj	T J E D N A Z A D U Ž E N J A											
	Red. i izb.n.	Čl---. K.ug.	Raz r.	IN A	Dop.	Dod.	Rad u pr. bor.	Uk. nep.od g.-obr. r	Ost. Pos	Tjedn o sati	Godišnje sati	
Razredna nastava												
Mirela Dvožak Glavač razredna nastava	16	-	2	2	1	-	-	21	19	40	1400	
Silvija Arland razredna nastava	16	Bonus 2	2	-	1	-	-	21	19	40	1400	
Zrinka Cjetojević razredna nastava	16	-	2	2	1	-	-	21	19	40	1400	
Romana B.Šegavac razredna nastava	15	-	2	2	1	-	-	20	20	40	1400	
Iva Žunac razredna nastava	16	-	2	1	1	1	-	21	19	40	1400	
Bernardica Žgela razredna nastava	16	-	2	1	1	1	-	21	19	40	1400	
Vlatka Radonić razredna nastava	16	-	2	1	1	1	-	21	19	40	1400	
Mirela Vuić produženi boravak	-	-	-	-	-	-	5	25	15	40	1400	
Predmetna nastava												
Dijana Lacković Hrvatski jezik	18	-	-	-	2,5	1,5	-	22	18	40	1400	
Zdravko Damjanović Likovna kultura	4	Čl. 40. K.U. 2 Čl. 14. 1	-	-	-	2	-	9	8	17	595	
Ksenija Zimet Glazbena kultura	4+1	Čl. 13. 1	2	2	-	-	-	11	9	20	700	
Kristina Smiljić Engleski jezik	20	-	2	-	-	1	-	23	17	40	1400	
Josipa Ružička	6	-	-	-	1	-	-	7	7	14	490	

Engleski jezik	RN										
Blaženka Matička Matematika (zamjena za Draganu Marušić)	16	-	2	-	3	1	-	22	18	40	1400
Zrinka Opalički Priroda, Biologija, Kemija	11,5	Čl. 13. 2	-	-	-	-	-	13,5	9,5	23	805
Tihomir Juretić Fizika	4	-	-	-	1	-	-	5	3	8	280
Darko Deželić Povijest, Geografija	15,5	Čl. 56. 3	-	-	3,5	2	-	24	16	40	1400
Dražen Pešava Tehnička kultura	4	Čl. 13. 1	-	-	-	1	-	6	5	11	385
Anita Ježabek TZK	8+ 2 ŠŠD	-	-	2	-	-	-	12	8	20	700
Perica Mrvelj Vjeronauk	22	-	-	2	-	-	-	24	16	40	1400
Dalibor Misliveček Informatika (zamjena za Blaženka Rihter)	4+4	Čl. 14. 1	2	1	-	-	-	12	8	20	700
Goran Pihir Njemački jezik	10	-	-	1,5	-	-	-	11,5	8,5	20	700
Marina List Češki jezik i kultura	4	-	-	1	-	-	-	4	4	9	490

Zaduženja učitelja sastavljena su na temelju Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Odluke o broju razrednih odjela, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika u OŠ i Nastavnom planu i programu škole.

U protekloj školskoj godini ostvarene su sljedeće zamjene:

Učiteljicu Prirode, Biologije i Kemije, Zrinku Opalički, mijenjale su sljedeće učiteljice: Martina Kopriva do 18.09.2018., Antonela Šoštarić, Kristina Bičanić, Jelena Hasanac i učitelj Ivica Bačić do 21.12.2018.

Učiteljicu Engleskog jezika, Josipu Ružička, mijenjala učiteljica Kristina Bičanić do 20.01.2019.

Učiteljicu Engleskog jezika, Kristinu Smiljić, mijenjala učiteljica Petra Lukić od 11.02. do 22.03.2019.

Učiteljicu Matematike, Draganu Marušić, mijenjale su učiteljice: Martina Bartolčić do 31.01.2019. i Blaženka Matička do 19.06.2019.

Učiteljicu Ivu Žunac mijenjala je učiteljica Vrućina Matea od 06.11.2018. do 21.12.2018.

Od 10.09.2018. do 31.10.2018., odnosno do zapošljavanja učiteljice Marine List, na radnom mjestu učiteljice Češkog jezika i kulture, radila je učiteljica Tea Šimala.

Većina učitelja s nepunim radnim vremenom dopunjuje radno vrijeme u drugim školama.

Na radnom mjestu stručnog suradnika pedagoga, na pola rednog vremena radi Juraj Marković, profesor Pedagogije i Povijesti. Kolega dopunjava radno vrijeme u OŠ Trnovitica.

Na radnom mjestu knjižničara na puno radno vrijeme radi Barbara Evaj, učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom iz Hrvatskoga jezika i diplomirani bibliotekar.

Ravnateljica Vera Obrovac je u okviru svojeg zaduženja radila poslove satničara.

b) POMOĆNICI U NASTAVI UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Mirjana Bosanac	SSS	Ekonomist rač. financijske poslove	pomoćnica u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju	22

c) ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

Poslovi i zadaće radnika na ovim radnim mjestima temeljili su se na Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	
1.	Mirjana Pereš	VŠS	Tajnica	7-15	40	2080	
2.	Katica Čegec	SSS	Voditeljica računovodstva	7-15	40	2080	
3.	Josip Bazijanec	SSS	Domar/ložač	6-14	40	2080	
4.	Ivanka Pišćević	SSS	Kuharica	5,30-13,30	40	2080	
				8,00-16,00			Svaki drugi tjedan (u vrijeme nastave)
				7,00-15,00	Ostalo		
5.	Sanja Grdanić	SSS	Kuharica	5,30-13,30	40	2080	
				8,00-16,00			Svaki drugi tjedan (u vrijeme nastave)
				7,00-15,00	Ostalo		
6.	Marija Orač	SSS	Spremačica	6,00-14,00	40	2080	
				11,30-19,30			Jednokratno-svaki treći tjedan nova smjena
				7,00-15,00	Nenastavni dani		
7.	Marija Jambrečković	NSS	Spremačica	6,00-14,00	40	2080	
				11.30-19,30			Jednokratno-svaki treći tjedan nova smjena
				7-15	Nenastavni dani		
8.	Marija Žunac	NKV	Spremačica	za vrijeme nastave		20	1040
				11,30-13,00	Ponedjeljak Utor, Srij, Čet, Petak PŠL		
				14,30-19,30	Ponedjeljak MŠ		
				14,30-19,30	Srijeda MŠ		
				14,30-17,00	Petak MŠ		
				nenastavni dani			
				7,30-15,00	Ponedjeljak MŠ		
				8,00-10,30	Utorak, Četvrtak PŠL		
				7,00-11,30	Srijeda MŠ		
				8,00-10,30	Petak PŠL		
9.	6.11. 2018. Slavica Oršić otišla u mirovinu. Na to radno mjesto došla je Mateja Strabić	SSS	Spremačica	za vrijeme nastave		20	1040
				11,30-14,00	Ponedjeljak Utor, Srij, Čet, Petak PŠP		
				15,00-19,00	Utorak MŠ		
				15,00-18,30	Četvrtak MŠ		
Nenastavni dani							

(zamjena Danijela Počuč od 16.04.2019.)	8,00-11,30	Ponedjeljak PŠP
	7,00-14,30	Utorak MŠ
	8,00-11,00	Srij., Čet, Petak PŠP

II. ORGANIZACIJA RADA

1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

<i>Obilježje</i>	<i>Razredna nastava</i>		<i>Predmetna nastava</i>		<i>Ukupno</i>	
	<i>Učenika</i>	<i>Odjela</i>	<i>Učenika</i>	<i>Odjela</i>	<i>Učenika</i>	<i>Odjela</i>
MŠ Hercegovac	38	4	68	4	106	8
PO Ladišlav	7	1	-	-	7	1
PO Palešnik	12	2	-	-	12	2
Ukupno	57	7	68	4	125	11

Nastavni proces u MŠ Hercegovac organiziran je u jednoj smjeni: prijedodnevnoj, u 8 čistih razrednih odjela: V.-VIII. razred, 4 odjela, a I.-IV. razred, 4 odjela.

U oba područna odjela nastava se odvijala u jednoj smjeni. Utorkom su učenici IV. razreda putovali u Matičnu školu na nastavu Glazbene kulture i izbornu nastavu Njemačkog jezika. U područnom odjelu Ladišlav nastava se provodila u jednoj dvorazrednoj kombinaciji: II. i III. razred, a u područnom odjelu Palešnik jednoj dvorazrednoj kombinaciji: I. i III. r. i u čistom razrednom odjelu IV. r.

Nastava u MŠ, kao i u područnim školama, počinjala je u 7,30 sati u prvoj smjeni.

2. Godišnji kalendar rada

Redovna nastava u školskoj 2018./2019. godini počela je 3. rujna 2018.g. Odgojno obrazovni rad odvijao se prema Pravilniku o kalendaru rada, Nastavnom planu i programu, rasporedu sati i Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu.

I. polugodište: 3. rujna 2018. – 21. prosinca 2018.

II. polugodište: 14. siječnja 2019. – 14. lipnja 2019.

Ukupno je realizirano 177 nastavnih dana u svim razrednim odjelima MŠ i PO.

Osim blagdana i neradnih dana, nastava nije održana:

- 5. listopada 2018. – nenastavni dan
- 2. studeni 2018. – nenastavni dan
- 21. svibnja 2019. – nenastavni dan

Učenički odmori:

- zimski: 24. prosinca 2018. – 11. siječnja 2019.
- proljetni: 18. travnja 2019. – 26. travnja 2019.
- ljetni: 17. lipnja 2019. – 31. kolovoza 2019.

Božićnu priredbu upriličili smo u školi 18. prosinca 2018 kulturno-umjetničkim programom i prigodnom izložbom., a Dan škole smo proslavili 21. svibnja 2019. sportskim igrama učenika i učitelja, radionicama za učenike i izložbom.

Svečanu podjelu svjedodžbi, pohvale i nagrade učenicima predmetne i razredne nastave realizirali smo 28. lipnja 2019.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Svake školske godine, pa tako i ove, učenici i radnici škole ostvarili su kroz različite oblike rada, brojne kulturne i javne nastupe.

a) Sudjelovanje učenika na nagradnim natjecanjima i projektima

Ove školske godine radilo se na nekoliko **školskih projekata**: Staro za novo, Ivana Brlić-Mažuranić – priče našeg djetinjstva, Moja zelena škola.

Nastavili smo s projektima pojedinih institucija: Eko-škola, Sigurniji internet za djecu i mlade, Sakupljanje plastičnih čepova (Liga za borbu protiv raka), E-škole, Međunarodna razmjena straničnika, Micro: Bit, Zubna putovnica.

Sudjelovali smo i na **nagradnim natjecanjima**: S Moslavačke gore Kolarove breze mi govore (Ogranak Matice hrvatske u Garešnici), Prometna učilica (CARNet i HAK), Promicanje vrijednosti Domovinskog rata (Udruga hrvatskih branitelja Domovinskog rata Policije Garešnica), Lovrakovi dani kulture, Katastrofa i snaga sustava civilne zaštite (DUZS), Eko paket. Na ovom posljednjem natjecanju osvojili smo 1. mjesto u kategoriji 5.-8. razreda i srednjih škola. Nagrada je bila novčana i iznosila 5000 kuna. Rad su izradili učenici dodatne nastave Hrvatskoga jezika i skupine Malih knjižničara, a poruka koju pobjednička skulptura nastoji prenijeti je da sve što uzmemo iz prirode, trebamo nekako i vratiti. Iako nismo očekivali pobjedu, sretni smo i ponosni što je baš naš rad prepoznat kao najbolji!

Značajniji uspjesi na natjecanjima i smotrama

Na Državnom natjecanju u čitanju naglas sudjelovala je Maja Bašljan (4.r.). Mentorica je Barbara Evaj.

Na Županijskom susretu LiDraNo 2019. sudjelovala je dramsko-recitatorska skupina učenika RN pod vodstvom učiteljice Romane Bukač-Šegavac i literarni rad učenice Petre Stankić (6.r.) pod vodstvom učiteljice Dijane Lacković.

2. mjesto na Međuškolskom književnom kvizu za učenike 5. razreda osvojili su: Lea Vrbanić, Josip Cindrić i Borna Sertić. Voditeljica je Barbara Evaj

Na županijskim razinama natjecanja sudjelovali su još i: Maks Horak (Biologija), Jan Kligl (Geografija), Jana Marenić, Maks Horak, Viktor Noa Kramarić, Sven Kolar, Benjamin Božinić, Josip Cindrić, Lea Vrbanić (Spelling Elf). Njihovi mentori su Zrinka Opalički, Darko Deželić i Kristina Smiljić.

b) Pregled aktivnosti:

<i>Nadnevak</i>	<i>S a d r ž a j</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelji</i>
3. 9. 2018.	Doček učenika I. r.	Dramske-rec.družine MŠ i PO	13	Dvožak Glavač, Žunac, Žgela
Tijekom godine	Tematski rod. sastanci, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Projekti, Uređenje interijera i eksterijera	Razrednici, ravnatelj Mladi zadrugari i knjižničari	125	Obrovac, Marković, Evaj Damjanović, Žunac, Evaj
11. 9. 2018.	Hrvatski olimpijski dan	Svi učenici	125	Ježabek, učiteljice RN, razrednici
1.-5. 10. 2018.	Dječji tjedan	Učenici 1.-4.r.	57	Evaj, učiteljice RN
4.10.2018.	Međunarodni dan zaštite životinja	Učenici 1. – 4.r.	37	Evaj, učiteljice RN
11. 10. 2018.	Solidarnost na djelu	Učenici PN	68	Rihter
15. 10. 2018.	Akcija skupljanja starog papira, EE	Svi učenici	125	Svi učitelji, stručni suradnici,

	otpada i baterija			ravnateljica
15.10.2018.	Mjesec hrvatske knjige	Svi učenici	125	Evaj
18. 10. 2018.	Svjetski dan kravate	Svi učenici	125	Evaj, razrednici
19. 10. 2018.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Svi učenici	125	Razrednici
23. 10. 2018.	Školsko natjecanje u čitanju naglas	Učenici 3. – 8. r.	14	Evaj
16. 11. 2018.	Dan sjećanja na Vukovar – paljenje svijeća na općinskom trgu	Svi učenici	125	Svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica
30. 11. 2018.	Susret s književnicom Sanjom Pilić	Svi učenici RN	57	Učitelji RN, stručni suradnici i ravnateljica
6. 12. 2018.	Sveti Nikola	Učenici RN	57	Učitelji RN
7.12.2018.	Školski medni dan	Učenici 1. razreda	13	Dvožak Glavač, Žgela
14. 12. 2018.	Međuopćinsko natjecanje u stolnom tenisu	ŠSD	4	Ježabek
18. 12. 2018.	Božićna priredba	Svi učenici	125	Svi učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
14. 1. 2019.	Školski LiDraNo	Učenici 1.-8. razreda	21	Bukač Šegavac, Radonić, Žgela, Žunac, Lacković
23. 1. 2019.	Školsko natjecanje iz Engleskog jezika	Učenici 8. r.	1	Smiljić
28. 1. 2019.	Školsko natjecanje iz Matematike	Učenici 4. i 5. r.	6	Matička, Radonić
5. 2. 2019.	Školsko natjecanje iz Kemije	Učenici 8. razreda	1	Opalički
5.2.2019.	Dan sigurnijeg interneta	Svi učenici	125	Evaj, Misliveček
7.2.2019.	Školsko natjecanje iz Biologije	Učenici 7. i 8. r.	4	Opalički
8.2.2019.	Akcija „Čitam, dam, sretan sam. Svoju knjigu daruj, tuđe srce obraduj!“	Svi učenici	125	Evaj, svi učitelji
8. 2. 2019.	Školsko natjecanje iz Povijesti	Učenici 7. i 8. r.	7	Deželić
11. 2. 2019.	Školsko natjecanje iz Geografije	Učenici 6. i 7. r.	11	Deželić
12.2.2019.	Školsko natjecanje iz Hrvatskog jezika	Učenici 7. r.	2	Lacković
14. 2. 2019.	Valentinovo	Učenici RN i PN	125	Evaj
18.2.2019.	Stolni tenis – županijsko natjecanje	ŠSD	4	Ježabek
20. 2. 2019.	Županijski LiDraNo	Učenici RN i PN	9	Bukač-Šegavac, Lacković
21.2.2019.	Mjesec hrvatskog	Svi učenici	125	Evaj, Lacković

	jezika – Riječ tjedna (nagrada igra)			
25. 2. 2019.	Međupćinsko natjecanje u nogometu (M)	ŠŠD	10	Ježabek
5.3.2019.	Maškare	Učenici RN	57	Evaj, Marković, učitelji RN
8. 3. 2019.	Županijsko natjecanje iz Povijesti - domaćini			Ravnateljica, Deželić, Marković, Evaj
11. 3. 2019.	Međupćinsko natjecanje u rukometu (M)	ŠŠD	8	Ježabek
12.3.2019.	Županijsko natjecanje iz Biologije	Učenici 7. r.	1	Opalički
13.3.2019.	Međupćinsko natjecanje u rukometu (Ž)	ŠŠD	8	Ježabek
18.3.2019.	Županijsko natjecanje iz Geografije	Učenici 7. r.	1	Deželić
2.4.2019.	Međunarodni dan dječje knjige	Učenici 1.r. i produženi boravak	22	Evaj, Dvožak Glavać, Vuić
3. 4. 2019.	Međuškolski književni kviz	Učenici 5. r.	3	Evaj
9.4.2019.	Vježba spašavanja i evakuacije	Svi učenici	125	Ravnateljica, DUSZ, MUP, svi učitelji
9. 4. 2019.	Međupćinsko natjecanje u nogometu	ŠŠD 3. i 6. r.	6	Ježabek
11.4.2019.	Smotra kazališnih amatera	Svi učenici	125	Ravnateljica, Cjetojević
15. – 19. 4.2019.	Tjedan zdravlja u BBŽ	Učenici PN	68	Udruga Impress Daruvar
15.4.2019.	Posjet općini Hercegovac	Učenici produženog boravka	13	Vuić
16.4.2019.	Spelling Elf natjecanje	Učenici 5. – 7. r.	7	Smiljić
17.4.2019.	<i>Najljepša pisanica</i> – školski nagradni natječaj za učenike	Svi učenici	125	Arland
3. 5. 2019.	Akcija sakupljanja starog papira, EE otpada, baterija i plastičnih čepova	Svi učenici	125	Svi učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
10.5.2019.	Obnova statusa Eko-škole			Obrovac, Evaj, Marković
13. 5. 2019.	Majčin dan	Svi učenici	125	Svi učitelji
21. 5. 2019.	Dan škole	Svi učenici	125	Svi učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
31.5.2019.	Poštujte naše znakove	Učenici 3. i 4. r.	32	MUP, ravnateljica, pedagog
Tijekom 2. polugodišta	Profesionalno informiranje	Učenici 8. r.	22	Marković, Misliveček

7.6.2019.	Projektan dan	Svi učenici	125	Ravnateljica, stručni suradnici
28. 6. 2019.	Svečana podjela svjedodžbi	Učenici 8. r.	15	Misliveček

IV. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA SKRB UČENIKA

a) Zdravstvena skrb

Zdravstvena skrb učenika ima u školi značajno mjesto. Ostvaruje se u okviru Plana i programa, Školskog kurikulumu i plana specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene skrbi za djecu i mladež Zavoda za javno zdravstvo županije Bjelovarsko-bilogorske.

Cilj zdravstvene skrbi je osiguranje nesmetanog rasta i razvoja, te tjelesnog i psihičkog sazrijevanja mladih.

I ove školske godine započeli smo sa školskim liječnikom Vedranom Ščuricom, no tijekom godine opet dolazi do promjene te liječnica postaje Antina Dadić. Suradnja se ostvarivala s malim odstupanjima od utvrđenog godišnjeg plana ali su planirani poslovi ostvareni.

Školska i županijska povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece također su ostvarila svoje zadaće što je iznimno važno za daljnji rad s učenicima kojima je potreban primjereni oblik školovanja.

U proteklom razdoblju realizirano je sljedeće:

- rano uočavanje i prepoznavanje bolesti i teškoća u razvoju,
- sprečavanja nastanka društveno neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti,
- usvajanje stavova i navika zdravijeg načina življenja,
- razvijanje odgovornosti za osobno zdravlje,
- zaštita duševnog zdravlja osobito vezano za probleme učenja i prilagodbe na školu,
- sistematski pregledi djece za upis u I. razred,
- sistematski pregled VIII. razreda u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na izabrano zanimanje,
- stomatološki sistematski preventivni pregledi i sanacija zubi,
- kompletno cijepljenje i docjepljivanje prema planu i programu rada školskog liječnika za šk. god. 2018./2019.
- kontrolni pregledi prilikom pojave neke zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih mjera – kontrola vode,
- rad u povjerenstvima,
- higijensko sanitarna kontrola škole i školske kuhinje,
- skrb za reproduktivno zdravlje i informacija o spolno prenosivim bolestima (doktorica prilikom sistematskih pregleda 8. r.).

Roditelji su redovito na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima upućeni na provođenje higijensko-zdravstvenih preventivnih mjera s ciljem povećanja zdravstvene kulture i podizanja razine zdravlja. U razvijanju navika provođenja osobne higijene svakodnevno su se brinuli dežurni učitelji, razrednici i učiteljica prirode i biologije (pranje ruku, preizuvanje, osobna higijena tijela, odjeće i obuće, zarazne bolesti, ovisnosti, zdrava hrana). Preventivne mjere zauzimale su značajno mjesto u zdravstvenoj skrbi djece. Posebna pozornost dana je dezinfekciji učeničkog prostora, namještaja i kuhinjskog posuđa, kontroli hrane i prehrane učenika, urednosti sanitarnih čvorova, ispitivanje vode, a sve s ciljem da se spriječi pojava ili širenje neke zarazne bolesti.

Čuvanje i uređenje školskog okoliša, kao i uopće čistoće našeg školskog prostora, realizirano je tijekom godine kroz aktivnosti razrednih odjela, eko grupe, domara i spremačica.

Učenici su aktivno sudjelovali u akcijama sakupljanja staroga papira i EE otpada čime nastavljamo s razvijanjem ekološke svijesti i brigom za očuvanje okoliša što je naš primarni cilj u projektu Eko škole. Ove godine školi je dodijeljen dijamantni status za ostvarenje projekta međunarodne eko-škole.

Na satovima razrednika učenici su upućivani i upozoravani na opasnosti od nepoznatih predmeta i eksplozivnih naprava.

Za istaknuti je uspješna suradnja s roditeljima u organizaciji i realizaciji terenske nastave i jednodnevnih znanstveno-rekreativnih izleta planiranih Školskim kurikulumom.

b) Školski preventivni program

Aktivnosti u školi provodile su se u skladu s uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Temeljene su na tri osnovna dokumenta: Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u RH, Programom mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama pod nazivom "Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja" i Programu aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima.

Školskom preventivnom programu temeljni cilj je smanjiti interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti, sačuvati zdravu populaciju mladih, unaprijediti tjelesno i duševno zdravlje.

Razrednici svih razrednih odjela u okviru Plana razrednika, kao i voditelji Eko-grupa, ugradili su u svoje programe sadržaje koji govore o opojnim sredstvima i njihovom štetnom djelovanju na zdravlje djece i o tome su na pristupačan način govorili u okviru planiranih sati. S policijskom postajom u Garešnici i Policijskom upravom u Bjelovaru redovito se održavaju kontakti. U tijeku ove školske godine u sklopu Školskog preventivnog programa realizirane su pedagoške radionice u razrednim odjelima i na plenarnom roditeljskom sastanku, koje je na satovima razrednika i na sastanku roditelja proveo pedagog Juraj Marković, a koje su bile vezane uz afirmaciju pozitivnih vrijednosti, edukaciju o djelovanju sredstava ovisnosti, nenasilno rješavanje sukoba itd.

Svi učitelji, a posebno učitelji biologije i TZK-e u okviru svojih nastavnih predmeta govorili su o štetnosti opojnih sredstava za zdravlje.

U svim planovima i programima INA-i i IŠA-i planirane su i realizirane aktivnosti s ciljem okupljanja mladeži, uključivanja u određene aktivnosti i na taj način se suzio prostor za provođenje slobodnog vremena na neadekvatan način, štetan, odnosno provođenje vremena bez nadzora.

Roditelji su upoznati s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilnikom o kućnom redu, domaćim zadaćama učenika, Profesionalnom informiranju i usmjeravanju, te s Programom mjera i ŠPP-om, ukazano im je na njihovu značajnu ulogu u očuvanju zdravlja djece, potrebe stalne komunikacije s djecom i školom.

Učitelji su upoznati s pojavama nasilja u školi, kako ih prepoznati i preventivno djelovati.

Učiteljsko vijeće redovito je analiziralo učenje i ponašanje učenika i primjenu pedagoških mjera.

Posebno je koristan svaki nastavni predmet, sadržaj, koji ukazuje na određene pouke, koje su pogodne za afirmaciju pozitivnih vrijednosti protiv nasilja.

U školi su se provodile i druge aktivnosti koje se nalaze u Planovima i Programima preventivnog djelovanja.

Pedagog Juraj Marković sudjelovao je na stručnim skupovima u organizaciji županijske voditeljice Stručnog vijeća pedagoga Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, kako bi naša škola bila u tijeku s novim spoznajama na području pedagogije. Pedagog je također sudjelovao u radu Županijskog stručnog vijeća voditelja preventivnih programa.

c) Vijeće učenika

Aktivnosti Vijeća učenika provodile su se u skladu s Godišnjim planom i programom rada Vijeća. Vijeće učenika je aktivno sudjelovalo u životu Škole, aktivno su pomagali u organizaciji božićnog programa, te su se uključivali u pedagoške radionice. Pedagog Juraj Marković prisustvovao je svim sastancima Vijeća učenika, vodio zapisnik, razgovarao s predstavnicima o svim problemima u razredima, te pružao stručnu pomoć.

V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Rad stručnih timova u školi

a) Stručni tim razrednika predmetne nastave

Stručni tim razrednika predmetne nastave sačinjavali su učitelji razrednici: 5. razreda Blaženka Matička, 6. razreda – Kristina Smiljić, 7. razreda – Ksenija Zimet i 8. razreda – Dalibor Misliveček. Voditeljica je Ksenija Zimet.

U djelatnosti Stručnog tima razrednika predmetne nastave po službenoj dužnosti sudjelovala je i ravnateljica škole Vera Obrovac i pedagog Juraj Marković.

Tijekom školske godine održana su 4 sastanka radnog karaktera.

Prema planu i programu, koji je donesen u rujnu, na prvom sastanku dogovaran je Plan i program rada Aktiva, organizacija dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te uključenost, odnosno neuključenost pojedinih učenika u iste. Komentiran je i analiziran rad u e-Dnevniku, što i kako promijeniti odnosno poboljšati naspram prethodne školske godine.

Planirana je dvodnevna terenska nastava u Vukovar (održana 19. i 20. veljače 2019.), kao i ona sedmog i osmog razreda u Zagreb gdje su učenici posjetili Muzej Iluzije, HNK, Gornji grad i City centar (održana 15. ožujka 2019.).

Stručni tim razrednika za odredište jednodnevnog znanstveno rekreativnog izleta učenika izabrao je izlet u Rijeku – Trsat – Opatiju prema četverogodišnjem planu jednodnevnih znanstveno – rekreativnih izleta koji je donesen prošle godine. Znanstveno rekreativni izlet realiziran je 31. svibnja 2019. godine.

Na sastancima su se analizirale odgojno-obrazovne situacije te aktivni problemi razrednih odjela kao i provedba projekata u koje smo ove školske godine bili uključeni.

U veljači se počelo s uređivanjem školskog okoliša. Podjelu čišćenja i održavanja okoliša prema mjestu oko škole i na razredne odjele odredila je učiteljica Zrinka Opalički. I ove godine održale su se dvije akcije sakupljanja starog papira i elektroničkog otpada, 15.10.2018. i 3.5.2019.

U travnju je započelo profesionalno informiranje za učenike 8. razreda. 29. travnja 2019. održalo se predstavljanje Tehničke škole Daruvar. 7. svibnja 2019. godine učenici su sudjelovali na Danu profesionalnog usmjeravanja u Bjelovaru u sklopu kojeg su predstavljene srednje škole BBŽ. 10. svibnja 2019. godine učenici su sudjelovali na Danima otvorenih vrata Srednje škole Augusta Šenoa u Garešnici gdje su učenicima prezentirani školski programi i zanimanja. U posjet našoj školi 20. svibnja 2019. došli su profesori Srednje tehničke škole iz Daruvara. 27. svibnja 2019. godine našu školu posjetili su djelatnici Srednje škole Bartola Kašića iz Grubišnog Polja kako bi predstavili programe koje učenici osmih razreda mogu upisati u njihovoj školi u narednoj školskoj godini. Aktivno se bavilo e-upisima učenika osmog razreda (posebice razrednik Dalibor Misliveček i pedagog Juraj Marković) od lipnja do rujna kada završava jesenski upisni rok. Analizirana je i odgojna situacija na kraju školske godine.

Osim navedenog, kroz cijelu godinu vođena je briga o uplatama za prehranu u školskoj kuhinji te obavještavani roditelji o dugovanjima i preplaćenim iznosima.

I ove školske godine učenici koji su odličnim uspjehom završili školsku godinu i koji su bili uzornog ponašanja i aktivni u izvannastavnim aktivnostima nagrađeni su od strane Učiteljskog vijeća nagradnim izletom u Crikvenicu koji se održao 19. lipnja 2019. godine.

I ove školske godine učenici slabijeg imovinskog stanja išli su na besplatno ljetovanje u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije. Odlučeno je da su to troje učenika 5. razreda.

b) Stručni tim učitelja razredne nastave

Tijekom školske 2018./2019. godine na stručnim skupovima Stručnog vijeća učitelja razredne nastave ostvarili smo sljedeće zadatke: donijeli smo plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave, utvrdili stručne teme: *Satovi Likovne kulture u RN-i*, *Učenici koji teže uče*, *Djeca i slobodno vrijeme*, *Primjeri dobre prakse (IKT u nastavi)*, planirali i programirali rad razrednika, sudjelovali u donošenju Plana i programa kulturne i društvene djelatnosti škole, socijalne skrbi, zdravstvenog i ekološkog odgoja, vodili brigu o prehrani u školskoj kuhinji, o učenicima putnicima, identificirali učenike s teškoćama u razvoju, planirali i programirali nastavno gradivo i pripremali se za nastavu, održavali satove dopunske i dodatne nastave, planirali izvanučioničku nastavu ,jednodnevni izlet za učenike 1. i 2.r. te Školu u prirodi za učenike 3. i 4.r . Terensku nastavu smo odradili 25. rujna 2018. Posjetili smo Lovrakov centar u Velikom Grđevcu. 31. svibnja 2019. učenici 1. i 2. r. su bili na jednodnevnom izletu u Zagrebu, a Škola u prirodi je realizirana od 10. do 14. lipnja 2019., u Svetom Filipu i Jakovu. Naravno, tijekom školske godine surađivali smo sa stručnim suradnicima, s učiteljicom iz produženog boravka, s roditeljima, analizirali uspjeh i vladanje učenika, razgovarali i raspravljali o svim važnim situacijama, raznim sadržajima, eventualnim problemima, upoznavali se i informirali o reformi Škola za život...

Tijekom ove školske godine bili smo nazočni na ovim stručnim skupovima i radionicama:

- Stručni skup u Hotelu Central, Bjelovar; 31. kolovoza 2018.
- Radionica: *Kako uspješno učiti u online okruženju*, (sustav Loomen), Hercegovac, 5. studenog 2018.
- ŽSV u OŠ Garešnica, u Garešnici; 21. studenoga 2018.
- Radionice u sustavu Loomen: Razredna nastava: Kurikulumsko planiranje poučavanja u RN-i, Vrednovanje, Kurikulumi nastavnih predmeta, Glagoljica, Dan sigurnijeg interneta, Razvoj kompetencije Učiti kako učiti, Kurikulumski pristup poučavanju: od ishoda do vrednovanja; od 3. siječnja 2019. do 12. srpnja 2019.
- Stručni skup za učitelje RN-e na županijskoj i lokalnoj razini (Obrazovna reforma Škola za život), u Garešnici, 17. siječnja 2019. i 6. lipnja 2019.

c) Stručni tim učitelja jezično-humanističkog područja s područjem stranih jezika

Tijekom školske godine članovi Stručnog vijeća učitelja jezično-humanističkog područja s područjem stranog jezika sudjelovali su u ažuriranju školskog kurikuluma, razmjenjivali informacije sa stručnih skupova i seminara, zalagali se za unaprjeđenje nastavnog rada, pratili su ostvarivanje korelacije među nastavnim predmetima, sudjelovali u realizaciji sportskih i kulturno-umjetničkih programa škole, sudjelovali u organizaciji projekata škole.

Učitelji su također sudjelovali u stvaranju školskog lista „Breza“ te prigodno obilježavali, svatko unutar svog predmeta ili sata razrednika značajnije obljetnice kroz godinu.

Na sjednicama Stručnog vijeća utvrđeni su Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća te Školski projekti i aktivnosti. Prezentirane su i obrađene dvije teme u sklopu individualnog permanentnog usavršavanja učitelja: *Motivacija učenika za izvannastavne aktivnosti*, uč. Ksenija Zimet i *Kretanje i prehrana*, uč. Anita Ježabek.

d) Stručni tim učitelja prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja

Na prvoj sjednici Stručnog vijeća koja je održana u rujnu, doneseni su Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća u kojemu su prema vremenu realizacije (po mjesecima) planirane aktivnosti u kojima će se sudjelovati ove školske godine. Održana su još tri sastanka radnog karaktera.

Tijekom školske godine članovi Stručnog vijeća učitelja prirodoslovno – matematičko – tehničkog područja sudjelovali su u ažuriranju školskog kurikuluma, razmjenjivali informacije sa stručnih skupova i seminara, zalagali se za unaprjeđenje nastavnog rada, pratili su ostvarivanje korelacije među nastavnim predmetima, sudjelovali u realizaciji sportskih i kulturno-umjetničkih programa škole, sudjelovali u organizaciji projekata škole. Učitelji su sve svoje podatke i dokumentaciju vodili i unosili u elektroničkom obliku (e-dnevnik), uz svesrdnu pomoć administratora.

Učitelji su pripremali radionice za učenike tijekom zimskih praznika, provodili i analizirali provedena natjecanja učenika iz predmeta koji obuhvaćaju naše prirodoslovno – matematičko – tehničko područje. Pripremali su materijale za školski list „Breza“.

Tijekom školske godine prisustvovali smo radionicama i edukacijama i to:

- Zajedničkoj pod nazivom *Kako uspješno učiti u online okruženju*, (sustav Loomen), Hercegovac, 5. studenog 2018.
- Pojedinačnim u sastavu Loomen (online) prateći svaki ponaosob svoj predmet, te rješavajući zadane zadatke vezane za svoj predmet, a sve za potrebu projekta „Škola za život“ koja od rujna 2019. ulazi u sve škole na prostoru Republike Hrvatske.
- Prezentirana je i obrađena tema: „*CMS – upravljanje pametnim učionicama*“ koju je prezentirao nastavnik Informatike Dalibor Misliveček. Tijekom veljače održan je projekt „*Dan sigurnijeg Interneta za djecu*“, a nastavnik Informatike Dalibor Misliveček izvijestio je članove Stručnog vijeća o provedenom projektu.
- U lipnju je provedena analiza i doneseno Izvješće rada Stručnog vijeća prirodoslovno – matematičko – tehničkog područja.

II. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Stručno usavršavanje djelatnika izvan škole očitovalo se kroz nazočnost prvenstveno **jednodnevnim stručnim skupovima na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini**. Na jednodnevnim i višednevnim stručnim skupovima ove školske godine sudjelovali su:

- stručna suradnica knjižničarka Barbara Evaj i učiteljica RN Zrinka Cjetojević – CUC konferencija za e-škole – 4 dana,
- tajnica škole Mirjana Pereš- seminar 4 dana,
- ravnateljica Vera Obrovac – seminar 4 dana.

Financiranje troškova ostvareno je iz sredstava najamnine i materijalnih troškova.

VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

1. Rad Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće je radilo sistematično i prema planu. Suradnja učitelja i koordinacija u radu doprinijele su zavidnom uspjehu naših učenika.

Realizirane su sve planirane zadaće:

- organizacija rada u novoj školskoj godini,
- utvrđivanje i analiza opsega djelatnosti škole i zaduženja učitelja,
- razmatrani su i usvojeni planovi i programi: kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke skrbi učenika, stručnog usavršavanja, pedagoga, školskog knjižničara i ravnatelja,
- usvojen je plan i program rada Učiteljskog vijeća,
- strateški plan primjene IKT u školi
- projekt „Školski obrok za sve“
- digitalna zrelost e-Škole
- primjena programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja,
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ,
- Odluka o proglašenju Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- razmatranje Pravilnika o izmjeni Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
- Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama
- utvrđivanje kalendara rada i rasporeda sati,
- napredovanje učitelja,
- izborna nastava,
- znanstveno-rekreativni izlet učenika, terenska nastava,
- poslovi i zadaće vezani za EKO projekt i druge školske projekte, projekt E-škole,

- usvojene izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu,
- razmatranje prijedloga za obilježavanje Dana učitelja,
- prehrana učenika, financiranje i sufinanciranje,
- razmatran je i usvojen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatran je i usvojen prijedlog Školskog kurikulumuma i prijedlog izmjena i dopuna Školskog kurikulumuma,
- usvajanje vremenika pisanih provjera,
- izvješća sa stručnih skupova s posebnim naglaskom na rasprave o Kurikularnoj reformi,
- mjesto i uloga ŠPP u programu zaštite mladeži od zlouporabe opojnih sredstava,
- poslovi i zadaće do kraja I. polugodišta, analiza uspjeha učenika i realizacija planova i programa,
- susreti i natjecanja učenika svih razina, proslave blagdana,
- Kurikularna reforma i udžbenici za šk.god. 2019./2020.
- odabir modela odmora učenika za šk.god. 2019./2020.
- tema: ***Stres i izgaranje na poslu (Renata Hunjadi Brzović, psih.)***
- suradnja s roditeljima,
- profesionalno informiranje i usmjeravanje, e-upisi u srednje škole,
- uređenje okoliša,
- plan evakuacije i vježba,
- pripreme za izradu školskog lista,
- upis učenika u I. razred,
- ljetovanje učenika u organizaciji BBŽ-e,
- poslovi i zadaće za kraj nastavne i školske godine, pedagoške mjere,
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine, izvješće,
- razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i priznanja najboljim učenicima,
- pripreme za dopunski rad, popravne ispite i predmetne ispite,
- analiza stručnog usavršavanja,
- analiza ostvarenja nastavnog Plana i programa redovne, izborne dodatne i dopunske nastave,
- analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumuma,
- pripreme za narednu školsku godinu.

2. Rad razrednih vijeća

U protekloj školskoj godini održane su planirane sjednice RV.

Realizirani su sadržaji rada:

- planiranje i programiranje nastavnog gradiva,
- formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dopunske nastave, i dodatnog rada te izvannastavnih aktivnosti,
- plan rada razrednog odjela, suradnja s roditeljima i sat razrednika,
- učenici koji imaju teškoća u učenju, rad s njima, prijedlog za praćenje i upućivanje na Povjerenstvo za određivanje primjerenog oblika školovanja,
- prehrana učenika, školska kuhinja,
- realizacija plana i programa i fonda sati,
- analiza uspjeha u nastavi i INA-ima, na polugodištu, na kraju nastavne i školske godine,
- izostanci u nastavi, odnos prema radu, pedagoške mjere,
- suradnja obitelji sa školom i učenički školski uspjeh,
- dežurstvo učitelja, - izleti,
- suradnja s Vijećem učenika,
- uređenje školskog interijera i eksterijera,
- pedagoška dokumentacija,
- proslave blagdana unutar RO-a,
- profesionalno usmjeravanje i informiranje,
- analiza ostvarenja programa RV-a.

3. Rad razrednika

Rad razrednika pored svoje organizacijske i administrativne uloge imao je i odgojno-obrazovnu, pedagošku i koordinativnu ulogu. Očitovao se na četiri bitna područja – odgojnom, obrazovnom, suradnji s učiteljima, roditeljima i učenicima, te predlaganju i poduzimanju mjera na poboljšanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole.

Razrednici su realizirali sljedeće sadržaje:

- analiza odgojne situacije u RO, predlaganje mjera,
- planiranje aktivnosti RO u suradnji s učenicima,
- planiranje i vođenje sjednica RV-a,
- formiranje grupa INA-i, izborne, dodatne i dopunske nastave,
- briga o zdravstveno-socijalnoj skrbi učenika, sistematski liječnički pregledi, cijepljenja, stomatološki pregledi, sanacija zuba, prehrana i sl.,
- provođenje zdravstvenog odgoja učenika,
- čuvanje školske i osobne imovine, uređenje interijera i eksterijera škole,
- suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, individualni razgovori, predavanja za roditelje,
- humanitarne akcije,
- učenje, kako postići bolji uspjeh, prijedlog mjera za poboljšanje,
- obilježavanje blagdana u RO-u,
- međusobna suradnja i pomoć u školi i mjestu,
- čuvanje i zaštita čovjekove okoline,
- zadaće u okviru EKO projekta i ostalih školskih projekata,
- terenska nastava, izleti,
- prijedlog pohvala, nagrada i kazni,
- vođenje pedagoške dokumentacije.

4. a) Rad stručnog suradnika – pedagoga

Rad školskog pedagoga odvijao se prema Godišnjem planu i programu rada OŠ Slavka Kolara u Hercegovcu i OŠ Trnovitica u V. Trnovitici, te Planu i programu rada pedagoga.

Rad pedagoga obuhvaćao je sljedeća područja:

1. Planiranje i programiranje rada, pružanje pomoći,
2. Realizacija plana i programa rada škole,
3. Poslovi vezani uz upis djece u I. razred, formiranje odgojno-obrazovnih skupina i odjela,
4. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa, analiza postignutih rezultata i prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog procesa,
5. Rad na odgojnim vrijednostima,
6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje,
7. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju, te organizacija rada, neposredan rad s učenicima- individualni i grupni rad,
8. Suradnja i savjetodavni rad,
9. Zdravstveno – socijalna i ekološka skrb učenika i okoliša,
10. Permanentno stručno usavršavanje i obrazovanje,
12. Suradnja s roditeljima,
13. Koordinacija aktivnosti u realizaciji ŠPP-a, (o ovisnostima i nasilju)
14. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti,
15. Rad u stručnim organima (stručnim i razrednim vijećima, Učiteljskom vijeću),
16. Rad pri Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta,
17. Izrada zamjena u nastavi, zamjena učitelja, vođenje evidencija učitelja i stručne službe,
18. Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole,
19. Sudjelovanje u izradi i realizaciji Projekta Eko-škola,
20. Sudjelovanje u izradi i realizaciji pilot projekta e-Škole,
21. Sudjelovanje u školskim projektima,
22. Sudjelovanje u izradi školskog lista „Breza“,
23. Ostali poslovi.

Tijekom školske godine u svim razrednim odjelima održane su pedagoške radionice čiji je sadržaj bio prilagođen dobi i potrebama učenika. Održana su predavanja za učitelje s temama

vezanim uz stručno usavršavanje učitelja. Tijekom cijele školske godine održavani su brojni savjetodavni razgovori kako s učenicima tako i s roditeljima i učiteljima.

b) Rad stručne suradnice knjižničarke ostvaren je u 40 satnom, tjednom, radnom vremenu kako je i planirano. Stručna suradnica knjižničarka radila je na svim područjima i oblicima rada koji su određeni Godišnjim planom i programom škole i knjižnice i Školskim kurikulumom: od stručnog rada, odgojnog-obrazovnog rada s učenicima, informacijske djelatnosti, do suradnje s voditeljima stručnih timova, ravnateljicom, učiteljima škole i ostalim suradnicima.

Tijekom šk. god. 2018./2019. sustavno je vođena statistika posudbe. Knjižničnim fondom koristili su se i ove godine učenici i učitelji naše škole te neki roditelji. Ukupno je bilo oko 8500 posjeta knjižnici pri kojoj su posuđene 1723 knjige. Najviše su posuđivana djela za obveznu lekturu, ali se povećao i broj posudbi knjiga za slobodno čitanje. Učenici su često dolazili čitati dječje i znanstveno-popularne časopise, što iz zabave, što zbog izrade referata i slično. Sve knjige za lekturu na kraju školske godine su uredno vraćene, a učenicima je dopušteno posuditi knjige za slobodno čitanje tijekom ljetnih praznika.

U školskoj knjižnici i ove je godine djelovala grupa Knjižničara koji su pomagali u izradi prigodnih panoa, omatali knjige i uređivali police i sudjelovali u provođenju radionica i drugih aktivnosti u knjižnici.

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:

Neposredna odgojno –obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća: rad s učenicima, suradnju s učiteljima i roditeljima te pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada.

Rad s učenicima - tijekom školske godine odvijao se kontinuirano kroz program informacijske pismenosti, predavanja, kvizove, školske projekte i druge aktivnosti, razvijanje navika posjećivanja knjižnice, upućivanje učenika u rad knjižnice, razvijanje čitalačkih sposobnosti, pomoć pri izboru knjige, rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (grupa Knjižničara), pomaganje učenicima u obradi zadane teme.

- Kreativne radionice tijekom godine: izrada jesenskih ukrasa; izrada straničnika, izrada božićnih čestitki i zimskih ukrasa; izrada ukrasa za Valentinovo; izrada uskrsnih i proljetnih dekoracija; izrada ljetnih dekoracija.

Važno je posebno istaknuti provođenje Natjecanja u čitanju naglas koje već šestu godinu organizira Komisija za knjižnične usluge za djecu i mladež Hrvatskog knjižničarskog društva i Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak, a u kojem sudjeluju i učenici naše škole. Nakon održane školske razine natjecanja, na gradskoj razini natjecali su se u Garešnici 25. listopada 2018. Maja Bašljan (4.r.) i Patricia Ljevar (5.r.), u mlađoj kategoriji, i Jana Marenić (6.r.) i Eva Mihaljević (6.r.), u starijoj kategoriji. **Maja Bašljan** je bila najbolja i prošla na županijsku razinu gdje je također bila najbolja i **sudjelovala na državnoj razini natjecanja u Sisku 22. i 23. studenoga 2018.**

Osim u Natjecanju u čitanju naglas, odličan uspjeh postigli su učenici 5. razreda, Lea Vrbanić, Josip Cindrić i Borna Sertić, na Međuškolskom književnom kvizu za 5. razred u Bjelovaru 3. travnja 2019. osvojivši 2. mjesto. Kviz je bio o djelu R. Dahla *Charlie i tvornica čokolade*.

Suradnja s učiteljima i roditeljima - ostvarena je tijekom školske godine, a obuhvaćala je suradnju oko korelacije Hrvatskog jezika i razredne nastave s knjižničnim programom, održavanje nastavnih sati, izvannastavne aktivnosti te rad na školskim projektima i prijavljenim natjecanjima, pomoć u odabiru udžbenika, pružanju informacija vezane za novi Zakon o udžbenicima te nabavi i distribuciji udžbenika, kao i svakodnevne informacije i organizacijske upite. Za roditelje je održan plenarni roditeljski sastanak gdje su upućeni u novosti vezane za udžbenike i druge obrazovne materijale.

Stručna knjižnična djelatnost:

Što se tiče stručnog rada i nabave fonda, ostvarena je suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih timova. Knjižna građa je stručno obrađena, smještena i dostupna korisnicima za korištenje. Poslovi knjižničnog poslovanja obavljani su kontinuirano tijekom godine: inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija, tehnička obrada, organizacija i vođenje rada u knjižnici,

nabava nove literature i ostale građe, informacije o novim knjigama, evidencija periodike. Ove godine obavljena je revizija i otpis knjižničkog fonda.

Kulturna i javna djelatnost:

Kulturna i javna djelatnost obuhvaća: a) obilježavanje raznih obljetnica tijekom školske godine uređenjem panoa i/ili plakata – Međunarodni dan pismenosti, Hrvatski olimpijski dan, Međunarodni dan mira, Dan europske kulturne baštine, 80. obljetnica smrti Ivane Brlić-Mažuranić, Dječji tjedan, Međunarodni dan zaštite životinja, Svjetski dan učitelja, Dan neovisnosti, Dan kravate, Mjesec hrvatske knjige, Dan jabuka, Svjetski dan animiranog filma, Svjetski dan izumitelja, Međunarodni dan tolerancije, Svjetski dječji dan, Svjetski dan televizije, Dan hrvatskog kazališta, 180 g. rođenja Augusta Šenoa, Svjetski dan AIDS-a, Sveti Nikola, Dan ljudskih prava, Dan UNICEF-a, Dan sigurnijeg interneta, Međunarodni dan materinskog jezika, Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva, Međunarodni dan žena, Mjesec hrvatskoga jezika, Europski tjedan medijske pismenosti, Svjetski dan šuma, Svjetski dan pjesništva, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan zdravlja, 2. dani medijske pismenosti, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava, Svjetski dan plesa, Svjetski dan Sunca, Dan Europe i Europski tjedan, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Međunarodni dan muzeja, Dan škole, Svjetski dan sporta, Svjetski dan nepušenja, Svjetski dan zaštite okoliša, Svjetski dan oceana, Svjetski dan darivanja krvi;

b) organizaciju i pripremu izložbi – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (izložba krušnih proizvoda), Dan kravate (izložba dječjih uradaka), božićna priredba (izložba ukrasa i dekoracije), Majčin dan (izložba dječjih uradaka);

c) organizaciju i provedbu kvizova i natjecanja – Međunarodni mjesec školskih knjižnica (natjecanje u čitanju naglas), školski fotonatječaj *Gdje čitaš „Priče iz davnine“?*, Nacionalni kviz za poticanje čitanja – „Do baštine na krilima mašte“, Međuškolski književni kviz za učenike 5. razreda, *Najljepša pisanica* – školski nagradni natječaj za učenike,

d) provedbu različitih akcija i projekata – školski projekt *Moja zelena škola*, akcije prikupljanja starog papira, EE otpada, plastičnih čepova i baterija, Međunarodni projekt razmjene straničnika, školski projekt *Ivana Brlić- Mažuranić - Priče našeg djetinjstva*, Caritasova božićna humanitarna akcija – „Za 1000 radosti“, Sigurniji Internet za djecu i mlade, akcija darivanja slikovnica "*Čitam, dam, sretan sam. Svoju knjigu daruj, tuđe srce obraduj!*", nagradna igra za učenike *Riječ tjedna* povodom Mjeseca hrvatskoga jezika, školski projekt *Eko paket*, školski projekt *Staro za novo*, suradnja na projektu *Naši zubi* Dječjeg vrtića Maslačak Hercegovac;

e) organizaciju posjeta i susreta – posjet malih knjižničara vrtiću i dramatizacija priče *Crvenkapica*, Dan sjećanja na Vukovar (paljenje svijeća na općinskom trgu), susret s književnicom Sanjom Pilić za učenike RN, posjet Božice Marković u radionici Filcanje vune, posjet učenika Hrvatskoj knjižnici Općine Hercegovac;

f) Ostalo - Dan međunarodnog priznanja RH, školski LiDraNo, Maškare – prigodni program za učenike RN, Valentinovo: Ljubavni pošтари, Županijsko natjecanje iz Povijesti.

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje provođeno je redovito tijekom školske godine individualno i kolektivno unutar i izvan školske ustanove.

Individualno je ostvareno praćenjem novih kataloga nakladnika, proučavanjem stručne pedagoško-metodičke literature, informacijskim pretraživanjem web stranica knjižnica, sudjelovanjem na webinarima i Loomen-u.

Kolektivno unutar školske ustanove ostvareno je prisustvovanjem sjednicama Učiteljskog vijeća, sudjelovanjem i održavanjem predavanja za učitelje i roditelje, predavanjima učitelja na sastancima JUP-a, a izvan ustanove odlaskom na županijske, međuzupanijske stručne i državne skupove knjižničara u organizaciji AZOO i Matične službe. Detaljne aktivnosti vezane za stručno usavršavanje vidljive su u Individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja za šk. g. 2018./2019.

5. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja

a) Školski odbor

Školski odbor u školskoj godini 2018./2019. održao je 11 sjednica.

U ožujku 2019. godine osnivač Škole, Bjelovarsko-bilogorska županija razriješila je 3 člana školskog odbora imenovanih od strane osnivača: Ivana Korena, Hrvoja Vulića i Branka Gazicu. Također, Škola je dobila i Rješenje o imenovanju novih članova Školskog odbora od strane osnivača: Silvija Vaceka, Vesne Bratković i Žane Vukoja.

Dana 08.04.2019. verificiran je mandat za preostala 3 člana Školskog odbora imenovanih od strane osnivača.

Na sjednicama se raspravljalo i donosilo sljedeće:

- donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2018./2019., te njegovih izmjena i dopuna,
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. 2018./2019. godinu i njegovih izmjena i dopuna,
- donošenje Odluka vezano uz Projekt „Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ odnosno pod dosadašnjim nazivom „Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“.,
- donošenje Odluke o imenovanju voditelja/ice ŠSD-a
- donošenje Odluke o utrošku viška prihoda za 2018. i 2019. godinu,
- donošenje Rebalansa Financijskog plana za 2018. godinu,
- donošenje Odluke o usvajanju Financijskog plana za 2019. godinu,
- donošenje Godišnjeg obračuna za 2018. godinu,
- donošenje Odluke o Polugodišnjem obračunu za 2019. godinu,
- razmatranje Izvješća ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2018./2019. i realizaciji Školskog kurikulumu za školsku godinu 2018./2019.,
- donošenje Odluke o nabavi računala i računalne opreme u OŠ Slavka Kolara Hercegovac,
- donošenje Odluka vezanih uz nabavu stolarije (prozora) u na katu starog dijela Matične škole,
- donošenje Odluke o brisovnom očitovanju, odnosno brisanju prava zaloga na stanu br. 1, na 1 katu u Hercegovcu, Moslavačka 154,
- donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za reviziju i otpis knjižne građe,
- donošenje Odluke o otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice,
- donošenje Prijedloga Statuta OŠ Slavka Kolara, Hercegovac,
- donošenje Odluke o donošenju Statuta Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac,
- donošenje Prijedloga Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje,
- donošenje Odluke o sklapanju Ugovora o prodaji robe (prehrambeni proizvodi iz mesnog asortimana: piletina, puretina) s Prehrambenom industrijom Vindija d.d. Varaždin,
- donošenje Odluke o donošenju Pravilnika o radu OŠ Slavka Kolara, Hercegovac,
- donošenje Prijedloga Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje,
- donošenje mišljenja o odabiru modela odmora učenika za školsku godinu 2019./2020.,
- donošenje Odluke o pokretanju postupka ustrojavanja produženog boravka na neodređeno vrijeme u Osnovnoj školi Slavka Kolara, Hercegovac,
- donošenje Odluke o utrošku vlastitih prihoda za 2019. godinu,
- pokretanje postupka za preprojektiranje školske sportske dvorane,
- informacije o postupku nabave udžbenika za 2019./2020.,
- informacije o nabavi opreme iz sredstava Državnog proračuna,
- donošenje prethodne suglasnosti, prema zahtjevu ravnateljice: o prestanku radnog odnosa odnosno otkazu ugovora o radu, o prestanku radnog odnosa u dijelu radnog vremena s ponudom izmijenjenog ugovora,

- donošenje Odluke o izvođenju radova na obnovi fasade postojećeg dijelu školske zgrade Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac iznad vrtića,
- donošenje prethodnih suglasnosti prema zahtjevu ravnateljice o donesenim odlukama o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu.

Sjednicama je bila nazočna većina članova Školskog odbora. Od ostalih prisutnih sudjelovali su u radu: ravnateljica, tajnica i voditeljica računovodstva.

b) Vijeće roditelja je u potpunosti realiziralo svoj Plan i u školskoj 2018./2019. godini, održalo je 3 sjednice. Uspješna suradnja ovog tijela i uprave škole pomaže u rješavanju svih pitanja:

- potvrđivanje mandata novoizabranim članovima VR,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja,
- donošenje Plana rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2018./2019.,
- davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu za školsku godinu 2018./2019.,
- davanje mišljenja o Prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2018./2019., i prijedlogu njegovih Izmjena i dopuna,
- analiza uspjeha učenika i uspjesi na susretima i natjecanjima,
- informacije o financijskom poslovanju školske kuhinje,
- raspravljanje o Izvješću ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2018./2019.,
- odabir ponude za osiguranje učenika (razmatranje ponuda i izbor).

Na sjednicama Vijeća roditelja pod točkom razno vodile su se različite rasprave., posebice o produženom boravku koji je ove školske godine ostvaren drugi puta. Članovi Vijeća roditelja postavljali su pitanja vezana uz razne aktivnosti učenika i dr..

6. Rad tajništva i administrativno tehničke službe

a) Poslovi tajnice škole za školsku 2018./2019. godinu uglavnom su se odvijali prema Godišnjem planu i programu rada.

Realizirani su slijedeći svakodnevni poslovi:

- zaprimanje, uvođenje, razvrstavanje i odlaganje ulazne i izlazne pošte,
- izrada dopisa,
- otpremanje pošte,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno i pomoćno-tehničkih radnika,

Pored svakodnevnih tajnica je obavljala i druge poslove koji su se pojavljivali tijekom školske godine:

- izdavanje uvjerenja učenicima o redovitom školovanju i izdavanje ostalih potvrda učenicima i radnicima,
- vođenje evidencije o navršenim godinama radnog staža i stjecanju prava na jubilarnu nagradu,
- poslovi vezani uz godišnje odmora: izrada evidencije o broju dana god. odmora, raspored i odluke o korištenju godišnjih odmora,
- izdavanje odluka o plaćenom dopustu,
- normativno-pravni poslovi: izrada Ugovora o radu, Odluka, Rješenja, praćenja zakonskih odredbi i izrada nacrtu općih akata, te njihovih izmjena i dopuna,
- personalno kadrovska pitanja: poslovi vezani uz zapošljavanje radnika: prijava potrebe, raspisivanje natječaja, izrada zapisnika o izboru radnika, prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, obavijesti o zapošljavanju podnositeljima molbi i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, unošenje podataka: prijava, odjava i promjena, te ostali podaci o radnicima u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje ostalih poslova vezanih za prijem i prestanak radnog odnosa, vođenje matične knjige radnika i personalnih dosjea, priprema obrazaca za vođenje evidencije rada radnika, te kontrola evidencija ostalih radnika.
- poslovi vezani za izlete učenika,
- statistički izvještaji,

- suradnja s organima upravljanja: pomoć u pripremi sjednica i dnevnog reda, vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora, izrada poziva za Školski odbor i prateće dokumentacije, izrada donesenih odluka i dr.,
- sudjelovanje u izradi izvješća o radu (za tajnicu, Školski odbor, Vijeće roditelja, administrativno i pomoćno-tehničku službu),
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada (tajnice, Školskog odbora, Vijeća roditelja i administrativno i pomoćno-tehničke službe),
- poslove oko HACCP-a, zaštite okoliša, zaštite na radu, zaštite od požara, zaštita osobnih podataka, zdravstvenih i sistematskih pregleda radnika,
- poslove vezani uz javnu nabavu,
- poslove vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- pomoć pripravnicima vezano oko polaganja stručnog ispita,
- osposobljavanje za rad na siguran način, stručno usavršavanje,
- sudjelovanje u radu na projektima,
- ostali poslovi koji nisu bili unaprijed planirani, a bili su neophodni za rad škole.

b) Poslovi računovode-knjigovode za školsku 2018./19. godinu uglavnom su tekli po Godišnjem planu i programu, a obuhvaćali su sljedeće poslove:

- knjigovodstveni poslovi,
- ulazni računi, izlazni računi,
- materijalno knjigovodstvo,
- obračun plaće i ostalih naknada djelatnika, te poslovi vezani uz obračun plaća i ostalih naknada,
- obračun plaće za pomagača u nastavi i učitelja u produženom boravku, evidencija, usklađivanje podataka, financijska izvješća,
- porezne kartice i kartice obračuna plaća djelatnika za izradu M-4,
- poslovi vezani uz Financijski plan škole, te dostavu plana prema MZO-a i Bjelovarsko-bilogorskoj županiji,
- poslovi vezani uz dostavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- poslovi vezani uz plan i evidenciju o javnoj nabavi,
- narudžba opreme, sitnog inventara i ostalog materijala potrebnog za rad škole,
- kontroliranje obračuna i isplata po putnim nalogima i ostalim računima u gotovini,
- blagajnički poslovi,
- razne tablice i izvješća prema MZO, Županiji, statistički izvještaji, tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća, obrasci za FINU, Državni ured za reviziju, Poreznu upravu, Statistiku i dr.
- poslovi unosa očitavanja potrošnje energenata u sustav ISGE,
- knjigovodstveno poslovanje škole,
- poslovi vezani za rad u Riznici BBŽ-e,
- poslovi vezani za kopiranje za vlastite potrebe i potrebe djelatnika škole,
- poslovi telefonske sekretarice,
- suradnja s ravnateljicom, tajnicom, pedagogom, kuharicom, domarom i ostalim radnicima škole,
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora s temama financijskog poslovanja,
- stručno usavršavanje,
- ostali nepredviđeni poslovi vezani uz svakodnevni rad škole koji se ne mogu unaprijed planirati

c) Domar – ložać škole

Poslovi domara - ložaća odvijali su se prema Planu i programu. Svakodnevno je vršio obilazak škole, te je obavio kontrolu ispravnosti električnih instalacija, vodovodnih instalacija, ispravnosti namještaja i nastavne opreme, te ukoliko su postojala oštećenja obavještavao je ravnateljicu o njima. Vršio je kontrolu potrošnje i vodio evidenciju o potrošnji plina, vode i električne energije, vodio kontrolu i ispunjavao obrasce vezane uz HACCP (evidenciju kontrole štetnika u MŠ i evidenciju interne provjere mjerne opreme).

Pored navedenih svakodnevnih poslova domar-ložać je obavljao i sljedeće poslove:

- pregled i čišćenje oluka- jednom tjedno,
- detaljan pregled PŠ i otklanjanje nedostataka (čišćenje oluka i dr. hitne intervencije prema potrebama),
- izmjena utičnica, sijalica, osigurača, prekidača, slavina, ventila i akvi ispiraća, stakala na prozorima i vratima,
- popravak stolova, klupa, vrata, prozora, nastavne opreme i manjih radova na zgradi škole,
- poslovi nabave potrebnog materijala, sitnog inventara i potrošnog materijala za svoje potrebe,
- odčepljenje WC-a i odvoda,
- briga oko tavanskih prostorija,
- košenje trave oko centralne škole, te njeno odstranjivanje s pokošenih površina,
- košenje trave oko Područne škole u Ladislavu,
- obrezivanje živice, stabala, voćaka i grmlja,
- čišćenje i odbacivanje snijega i posipanje soli na ulazima,
- briga oko postavljanja i skidanja zastave,
- obavljanje poslova iz područja zaštite od požara vezano uz radno mjesto domar-ložać,
- obavljanje poslova zaštite na radu vezano uz radno mjesto domar-ložać,
- poslovi rukovanja i nadzora kotlovnicom i centralnim grijanjem,
- kontaktiranje s nadležnim poduzećem vezano uz rad sistema za centralno-plinsko grijanje, odnosno rad kotlovnice (servisi i pregledi),
- unos mjerenja potrošnje energenata u ISGE sustav.

Od ostalih radova domar/ložać je u tijeku školske godine 2018./2019. izvršio poslove:

- poslovi oko preseljenja učionica, radionice domara i ostalih prostorija,
- odvajanje instalacija centralnog grijanja.

Svi planirani poslovi domara/ložaća u školskoj 2018./2019. su izvršeni.

d) Školska kuhinja

Poslovi kuharica odvijali su se prema Rješenju o zaduženju, a poslovi su im bili usklađeni s aktivnostima iz Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2018./2019.

U školskoj 2018./2019. godini radile su dvije kvalificirane kuharice zaposlene na neodređeno vrijeme.

Pored svakodnevnih poslova, izbora i nabave namirnica i izradu jelovnika za Matičnu i Područne škole, u Matičnoj školi obavljale su sljedeće poslove: priprema i podjela objeda-ručkova, održavanje čistoće prostorija, posuđa i pribora, pranje i glačanje: stolnjaka, kuhinjskih. krpa i zavjesa, vodile su i evidenciju o nabavi i potrošnji namirnica, te pripremale hranu na raznim natjecanjima učenika. Uvođenjem HACCP-a kuharice su redovito vršile kontrolu i vodile sljedeće evidencije: čišćenja, prijema hrane, evidencija temperature u rashladnim uređajima i uređajima za skladištenje smrznute hrane.

Kuharice su dva puta tjedno do kraja prvog polugodišta odvozile i dijelile hranu učenicima u područnim školama.

Kuharice su u školskoj 2018./19. pripremale i obroke (ručak i marendu) za produženi boravak za prosječno 16 učenika razredne nastave, polaznike produženog boravka.

Kuharice su se brinule o kvalitetnoj i zdravoj ishrani, vodeći računa da cijena objeda u školskoj kuhinji tijekom školske godine bude pristupačna i učenicima slabijeg imovinskog stanja.

e) Spremačice

Poslovi spremačica odvijali su se prema Rješenju o zaduženju, a bili su usklađeni s aktivnostima iz Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2018./2019.

Pored svakodnevnih poslova čišćenja i dezinfekcije prostora spremačice su obavljale su i sljedeće poslove: nadgledanje i vođenje evidencije o čistoći sanitarnih čvorova, pranje i glačanje prema potrebi, nabava sredstava za čišćenje, donošenje i donošenje službene pošte, uređenje cvjetnih nasada i zalijevanje cvijeća tijekom odmora učenika i pomoć u poslovima oko uređenja školske bare.

U PO Ladislav spremačica je pored svakodnevnih poslova čišćenja, uklanjala pokošenu travu oko škole i u voćnjaku, te brinula o odvozu smeća i rješavala ostale poslove.

U PO Palešnik spremačica je pored svakodnevnih poslova čišćenja, kosila travu oko škole, obrezivala živicu, te brinula o odvozu smeća i rješavala ostale poslove.

Spremačice u PŠ vodile su sljedeće evidencije: evidenciju kontrole štetnika i evidenciju stanja plinskog i električnog brojila.

7. Rad ravnatelja škole

Rad ravnateljice škole temeljio se na Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, te važećim zakonskim propisima.

Planiranje i programiranje rada

Planiranje i programiranje rada najvažniji je čimbenik za dobru organizaciju rada. Ovi poslovi počinju vrlo rano za svaku pojedinu školsku godinu: u 4. mj. već počinju prve pripreme za jesen, plan upisa u prvi razred, projekcija organizacije rada, hodogram poslova, individualni razgovori s učiteljima prije donošenja konačnih prijedloga i odluka. Ravnateljica je sudjelovala u planiranju i programiranju svih područja rada škole, učešće u tome ovisi o području rada.

Izrada Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumu te njihovih sastavnih dijelova uvijek je u suradnji s pedagogom, knjižničarkom, Učiteljskim vijećem, Vijećem roditelja i administrativnom službom škole. Ravnateljica je na sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja prezentirala Prijedlog Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole. Nakon mišljenja učitelja i roditelja, ravnateljica je navedene dokumente predstavila Školskom odboru na usvajanje. Posebna pozornost usmjerena je na planiranje nastavnog procesa i drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, sastavljanje rasporeda sati i predmeta, korištenje specijaliziranih učionica i nastavne opreme.

Organizacija rada škole

Redovita projekcija upisa učenika u I. razred podloga je za objektivnu i pravilnu organizaciju rada za svaku školsku godinu. Ravnateljica redovito obnavlja ovu projekciju.

Na sjednicama Učiteljskog vijeća jedna od najvažnijih točaka je upravo organizacija rada škole utemeljena na propisima i u interesu učenika te prema zaduženjima radnika škole. Svake školske godine, pa tako i ove, ravnateljica brine o pravilnom ustroju razrednih odjela i zaduženjima učitelja i stručnih suradnika. I u ovoj školskoj godini je bilo neophodno osigurati financijska sredstva produženi boravak: za plaću učiteljice, prijevoz učenika iz područnih škola u matičnu kako bi mogli biti uključeni u produženi boravak. Ostvaren je dogovor s roditeljima o plaćanju prehrane, s učiteljicom o planu i programu u produženom boravku. Sa svima su održani pedagoško-instruktivni razgovori za što uspješniji rad. Ostvarene su i pripreme za provođenje projekta e-škole i nazočnost edukacijama kako bismo projekt e-škole što uspješnije ostvarili.

Za učenike s posebnim potrebama učitelji izrađuju planove i programe s prilagodbom sadržaja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ovisno o rješenjima Ureda državne uprave i razredima koje učenici polaze. Ostvarena je suradnja i pomoć učiteljima u vođenju razrednih mapa sa svom potrebnom dokumentacijom vezanom za suradnju s roditeljima vezano za preventivno djelovanje protiv neprimjerenog ponašanja i pojave nasilja među učenicima. Ravnateljica u suradnji sa stručnim suradnicima pomaže učiteljima u tome.

Pri organizaciji rada i izradi rasporeda dežurstva učitelja, ravnateljica brine o uvjetima u svakoj pojedinoj školskoj zgradi i količini radnog vremena učitelja.

I tijekom ove školske godine ravnateljica je radila poslove satničara. Posebno je bilo važno uskladiti dane rada za učitelje koji rade na više škola, uvrstiti u raspored sve planirane oblike odgojno-obrazovnog rada kako bi i učenici putnici mogli biti nazočni, sudjelovati u radu ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i ostvarenju planiranih zadaća.

Pedagoško-instruktivni rad

Savjetodavni razgovori u cilju unapređenja nastave, rasterećenja učenika, izbornih programa i INA vođeni su kontinuirano s učiteljima individualno, na sjednicama Učiteljskog i

razrednih vijeća, i izvan njih kako na inicijativu ravnatelja, tako i učitelja i stručnih suradnika. Voditelji INA i dodatnog rada i drugi učitelji koji su predlagali projekte imali su potporu ravnateljice kako bi škola i dalje ostala prepoznatljiva. Ravnateljica razvija suradnički odnos među svima, potičući na suradnju, međusobno uvažavanje i pomoć. Posebna pozornost poklonjena je uvođenju „novih“ učitelja u rad, prepoznavanju pozitivnih vrijednosti kod učenika, uočavanju poteškoća i njihovom rješavanju, Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o pedagoškim mjerama, Pravilniku o kućnom redu.

Tijekom godine ravnateljica je bila nazočna nastavi učiteljima: vjeroučitelju Perici Mrvelju, učitelju Njemačkog jezika Goranu Pihiru, učiteljici Matematike Blaženki Matička, učiteljici Češkog jezika Marini List, učiteljici razredne nastave Zrinki Cjetojević na njezin poziv, ostvareno je više posjeta razrednom odjelu 1. razreda u MŠ na poziv učiteljice Mirele Dvožak Glavač.

Ostvareni su i posjeti pojedinim razrednim odjelima, posebice razrednom odjelu 8. razreda, odgojno-obrazovnim skupinama i učeničkim drušinama vezano za natjecanja, nastupe i pomoć u ostvarenju kulturne i javne djelatnosti škole.

Veći dio aktivnosti u okviru kulturne i javne djelatnosti realiziran je za Božić, Dan Općine, Dane hrvatskog pučkog teatra, Dan škole, prigodom državnih blagdana i međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, u vrijeme natjecanja učenika u znanju i pri svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima 8. razreda.

Pedagoški nadzor i kontrola

Pedagoški nadzor i kontrola redovito se ostvaruje: 4 puta godišnje pregledom pedagoške dokumentacije: na početku školske godine, na kraju prvog polugodišta, tijekom drugog polugodišta i na kraju školske godine. Tijekom rada ostvaruju se potrebni razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poboljšanja pojedinih segmenata naše djelatnosti, vođenju evidencije o ostvarenju planiranih zadaća. Ove školske godine bilo lakše voditi pedagošku evidenciju u elektroničkom obliku jer nam je ovo bila druga godina kako smo uveli vođenje pedagoške dokumentacije u elektroničkom obliku. O sveukupnom pedagoško-instruktivnom radu ravnateljica vodi posebnu evidenciju.

Administrativno, financijsko i materijalno poslovanje ostvareno je praćenjem i primjenom propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u OŠ i SŠ, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u OŠ i SŠ, Zakona o radu, Zakona o izvršenju državnog proračuna, Zakona o porezu na dohodak, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Kolektivnog ugovora za zaposlene u OŠ i drugih. Ovo je treća školska godina da se financijsko poslovanje škole vezano za materijalne i druge prihode i rashode (osim prava radnika) vodi kroz županijsku riznicu što je ove godine još uspješnije.

Suradnja s administrativno-tehničkom službom je vrlo uspješna, svi planirani i izvanredni poslovi ostvareni su u propisanim rokovima u cilju što uspješnijeg poslovanja škole.

Rad s učenicima i roditeljima

Razgovori s **učenicima** individualno, grupama i cijelim odjelima bili su uglavnom u cilju upoznavanja učenika, rješavanja njihovih problema te njegovanja prijateljskog ozračja u školi i poticanju kreativnosti učenika, preventivnog djelovanja protiv nasilja te razvijanje i njegovanje osjećaja za pomoć onima kojima je potrebna. Tijekom svake školske godine, gotovo svakodnevno ostvarivani su neformalni kontakti s učenicima s ciljem stvaranja i njegovanja prijateljskih odnosa, razumijevanja i međusobnog uvažavanja i poštovanja, poštivanja kućnog reda škole, upozoravanja na poboljšanje ponašanja i drugo.

Ravnateljica je tijekom cijele školske godine sudjelovala u individualnim razgovorima s učenicima na inicijativu razrednih i predmetnih učitelja. Bilo je i razgovora na inicijativu učenika vezano za učenje, ponašanje i provođenje slobodnog vremena, o pomoći prijateljima u razredu.

Suradnja ravnateljice s **roditeljima** kroz individualne razgovore i roditeljske sastanke bila je vrlo uspješna pa i s dijelom roditelja čija djeca imaju problema u svladavanju nastavnog gradiva i ponašanju. Sa zadovoljstvom se može istaći da su svi eventualni nesporazumi koji bi mogli nastati

uspješno rješavani razgovorima roditelj – učitelj – učenik - stručni suradnik – ravnatelj. Važno je strpljivo i postupno voditi razgovore, usmjeravati učenike i roditelje na uočavanje propusta u učenju i prenošenju informacija. Nesporazumi, koji mogu nastati pogrešnom komunikacijom, mogu izazvati nepotrebne probleme.

Za istaći je interes roditelja za različite INA i dodatni rad, terensku nastavu i školske projekte. Roditelji uvijek daju potporu školi u planiranju i ostvarivanju ovih oblika rada s učenicima.

Vijeće roditelja kontinuirano daje potporu školi u svim prijedlozima, roditelji pomažu ostvarenju planiranih zadaća i projekata. Ravnateljica je bila nazočna svim sjednicama Vijeća roditelja, prezentirala Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma kao i druge dokumente vezano za rad škole i upoznavanje roditelja sa svim čimbenicima koji uvjetuju pravilan i uspješan odgojno-obrazovni rad.

Rad s organima upravljanja

Ravnateljica je ostvarila vrlo uspješnu suradnju sa Školskim odborom. Sudjelovala je u pripremi sadržaja rada i pripremi materijala za sjednice. Bila je nazočna svim sjednicama i članovima Školskog odbora prezentirala Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma te druge dokumente za koje se ukazala potreba. Ravnateljica je argumentirano davala prijedloge i obrazloženja Školskom odboru, a Odbor je to prihvatao. Bilo je i prijedloga od strane članova školskog odbora. Ti su prijedlozi također prihvaćeni.

Možemo sa zadovoljstvom konstatirati da je suradnja organa upravljanja bila izvrsna i na zadovoljstvo svih. U suradnji ističemo objektivni i iskren odnos svih, međusobno uvažavanje.

Stručno usavršavanje

Ravnateljica se stručno usavršavala u smislu zadaća ravnatelja i učitelja matematike i fizike kao i za provođenje projekta e-škole. Usavršavanje se očitovalo kroz individualno usavršavanje školske, županijske i državne razine: na sjednicama Učiteljskog vijeća, sastancima školskih stručnih timova, na županijskim stručnim vijećima i na jednom višednevnom skupu na razini države, kroz virtualne učionice u sustavu Loomen. Obzirom da smo jedna od 151 e-škole, ravnateljica kontinuirano surađuje s Carnetom. Važno je naglasiti da je sve više vremena potrebno za praćenje novih propisa i njihovih čestih izmjena i dopuna. Vezano za to su i poslovi koji se često moraju ponavljati zbog usklađivanja propisa i ostvarenja određenih poslova.

Suradnja s društvenom zajednicom

Neophodna je bila kontinuirana suradnja sa županijskim, državnim i općinskim čimbenicima o održavanju školskog prostora, nabavi opreme, unapređenju infrastrukture i drugo. U protekloj školskoj godini ravnateljica je uložila iznimne napore da se pripremi i argumentira prijedlog broja razrednih odjela za narednu školsku godinu. Posebne aktivnosti provela je pri uvođenju produženog boravka s Općinom Hercegovac, Bjelovarsko-bilogorskom županijom, roditeljima i donatorima.

Suradnju s kulturno-umjetničkim udrugama s područja naše općine: Hrvatska čitaonica, Češka beseda, KUD „Slavko Kolar“, LAK „Danjgube“ Ladislav, Udruga umirovljenika ostvaruje se uspješno i na zadovoljstvo svih.

I ove školske godine EKO projekt imao je važnu ulogu. U suradnji sa školskim koordinatorima, sponzorima, Bjelovarsko-bilogorskom županijom i Udrugom «Lijepa naša» planirane su i ostvarene sve zadaće. Učitelji su uz potporu ravnateljice planirali, prijavili i ostvarili s učenicima projekte, osvojili nagrade što je utrošeno u unaprjeđenje nastavnog procesa. Škola je za vrstan rad u okviru EKO projekta primila Plaketu s dijamantrnim statusom.

Iako nedovršena, školska sportska dvorana, iznajmljena je tvrtki ASC, tvornici u Hercegovcu za skladištenje gotovih proizvoda. Nažalost moramo konstatirati da nama u školi financijska sredstva od najma zaista trebaju, ali radije bismo da je dvorana završena i da se u njoj održava nastava TZK i druge sportske aktivnosti što i je njezina namjena. Za administrativne poslove oko produljenja najma dvorane i briga da sve bude provedeno prema zakonskim propisima,

ravnateljica je uložila iznimne napore, angažiran je odvjetnik a Ugovor o najmu je solemniziran kod javnog bilježnika kako bi se zaštitila školska imovina, udovoljilo Zamolbi ASC-a, odnosno „Francka“, poštivala zakonska procedura i izdržao pritisak javnosti i medija.

Suradnja s drugim školama je uspješna i tijekom godina se proširuje na obostrano zadovoljstvo.

Ostvarenje Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa i Ljetopis škole posebno su važan segment rada ravnateljice jer svjedoče život škole, ističu promjene i prijedloge za poboljšanje rada, pokazuju našu prepoznatljivost, a sve u cilju boljeg uspjeha i odgoja mladih naraštaja.

Temeljem višegodišnjeg rada škole u ovom tisućljeću teku pripreme za izdavanje nastavka monografije škole.

VII. REALIZACIJA NASTAVOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Razvoj društva temeljena na znanju. Širenje globalizacijskih procesa naglasili su važnost obrazovanja za osobni i društveni razvoj. Tako je naša škola radila u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom. Nacionalni okvirni kurikulum svima nam pokazuje očekivani tijek odrastanja, odgoja i obrazovanja naše djece, učenika i mladih na putu k znanju, kompetentnosti, uspjehu i konkurentnosti. Ta će očekivanja biti ispunjena odgovornom, savjesnom i dosljednom primjenom ovoga dokumenta. Na osnovi NOK-a izrađen je Školski kurikulum s naznačenim ciljevima, namjenom, nositeljima i načinom realizacije svakog dodatnog, dopunskog i izvannastavnog područja, kao i ostalih školskih aktivnosti.

Okvirno godišnje planiranje i programiranje u svim nastavnim predmetima izvršeno je u tijeku rujna prema naputcima Ministarstva, stručnih vijeća, savjetnika i zaključaka Učiteljskog vijeća. Posebno su obilježene i eko teme. Planovi i programi dopunske i dodatne nastave, te izvannastavnih aktivnosti, njihovo vođenje i praćenje evidentirano je u posebnim bilježnicama ili za to propisanim obrascima. Poseban naglasak u planiranju i vođenju pedagoške dokumentacije bio je na vođenje pedagoške dokumentacije u elektroničkom obliku e-dnevnik.

2. Realizacija nastavnog plana i programa

Nastavni plan i program je realiziran u cjelini. Ostvareno je ukupno 177 nastavnih dana u područnim odjelima i u Matičnoj školi. Fond sati u pojedinim predmetima ostvaren je neznatno iznad planiranog.

❖ Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

U školskoj 2018./19. godini nastavu je polazilo 125 učenika raspoređenih u 11 razrednih odjela, 9 čistih i 2 kombinirana. U RN-i obuhvaćeno je 57 učenika, a u PN-i 68 učenika.

Izborna nastava organizirano se provodila od I.-VIII. razreda. Učenici su se mogli opredijeliti za Vjeronauk I.-VIII., Njemački jezik od IV.-VIII. r. i Informatiku VII.-VIII. r.

Nastava Vjeronauka izvodila se ukupno u 11 skupina: RN-a 7 skupina, I.-IV.r. – 57 učenika i PN-a V.-VIII.r. 4 skupina - 68 učenika. Od toga u PO Ladislav nastava Vjeronauka organizirana je u 1 skupini – 7 učenika, a u PO Palešnik 2 skupine – 12 učenika.

Izborna nastava Njemačkog jezika organizirana je IV. – VIII. razreda. Formirano je 5 skupina sa 68 učenika.

Izborna nastava iz Informatike organizirano se provodila VII.-VIII. u 2 skupine s ukupno 36 učenika.

Ovo je šesta godina kako se učenici mogu uključiti u učenje Češkog jezika i kulture (Model C). Rad je organiziran u dvije skupine: razredna nastava (4 učenika) i predmetna nastava (2 učenika). Učenici su vrlo aktivni.

Poteškoće koje su prisutne u realizaciji izborne nastave uglavnom se javljaju prilikom izrade rasporeda sati i vezano za opterećenje učenika.

Primjenjujući odredbe Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi učitelji su redovito, sistematski pratili, vrednovali i ocjenjivali napredovanje učenika, njihovo znanje, postignuća i primjenu stečenog znanja iz svih nastavnih predmeta redovne i izborne nastave.

S uspjehom učenika u cjelini možemo biti zadovoljni iako je u drugom polugodištu bilo potrebno dodatno upozoravanje i roditelja i učenika o potrebi ispravljanja slabih ocjena iz prvog polugodišta. Postoje učenici koji pokazuju interes za usvajanjem novih znanja, nastavnih sadržaja, sudjelujući neposredno u nastavnom procesu, ali ima i onih koji to nisu činili u skladu sa svojim sposobnostima, zadovoljavajući se minimalnim znanjem, odnosno rezultatima.

U razrednoj nastavi od 57 učenika svi učenici uspješno završavaju razred. 38 učenik prolazi s odličnim, 16 vrlo dobrim, 3 dobrim. Uzorno vladanje ima 56 učenika, a dobro vladanje 1 učenik.

U predmetnoj nastavi od ukupno 68 učenika, svih 68 učenika završava razred pozitivnom ocjenom. 32 učenika je postiglo odličan uspjeh, 30 vrlo dobar, 6 dobar. Uzorno vladanje ima 68 učenika, a dobrog vladanja nema.

To znači da je na kraju školske godine 125 učenika s uspjehom završilo razred i to 70 učenika s odličnim, 46 učenika s vrlo dobrim, 9 učenika s dobrim. Tijekom nastavne godine učenici su izostali 4944 sati opravdanih i 0 neopravdana sata. Opravdani izostanci su najviše, zbog bolesti, saniranja zubi, te izostanci zbog osobnih problema. Broj izostanaka u odnosu na prošlu školsku godinu se povećao, a za istaći je činjenica da nema neopravdanih izostanaka i gotovo svi učenici su uzornog vladanja.

Za postignut odličan uspjeh u učenju, uzorno vladanje, te izvanredna postignuća u izvannastavnim aktivnostima i dodatnom radu na kraju nastavne godine pohvaljeno je od I.-VIII. razreda 36 učenika, a 36 učenika je nagrađeno ili ukupno 72 učenika.

Pregled broja učenika koji su upućeni na ponavljanje razreda:

2018./19.	2017./18.	2016./17.	2015./16.	2014./15.	2013./14.	2012./13.	2011/12.	2010/11.	2009/10.
0	0	0	0	3	0	0	0	0	0

❖ Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima

Dodatni rad u razrednoj nastavi organizirano se provodio iz Matematike u 1 skupina u IV. razredu, a obuhvatio je 5 učenika. Dodatni rad organiziran je iz Prirode i društva u 2 skupine s 13 učenika I. - IV. razreda.

U predmetnoj nastavi dodatni rad se organizirano provodio u 11 skupina: 2 iz Hrvatskog jezika VI. i VII.r – 12 učenika, 2 iz Geografije u VI. i VII.r. - 13 učenika, 2 iz Matematike u V. i VI. – 10 učenika, 1 iz Engleskog jezika u VII. razredu – 7 učenika, 2 iz Tehničke kulture u V. i VI.r. – 17 učenika, 1 iz Likovne kulture VI.r. - 7 učenika, 2 iz Povijesti u VII. i VIII.r. – 9 učenika.

Sve skupine su uspješno radile i postigle zapažene rezultate. Najuspješniji su bili učenici iz dodatne nastave Geografije i Biologije.

Rad s učenicima koji rade po primjerenom obliku školovanja i dopunska nastava

a) Redoviti program uz prilagodbu sadržaja:

1. Petra Frantal, VI. r.
2. Jasmina Djerke, VII. r.
3. Valentina Pokorni, VIII. r.
4. Josipa Vunderlih, VIII. r.
5. Manuel Jambreković, VIII. r.

b) redoviti program uz prilagodbu sadržaja te pomagača u nastavi:

1. Stjepan Varga, III. r.

Za navedene učenike sastavljeni su nastavni programi po kojima su učenici uspješno završili razred.

Dopunskom nastavom tijekom godine u razrednoj nastavi u 8 skupina obuhvaćeno je 18 učenika: 7 skupina kombinirane dopunske nastave iz Hrvatskog jezika i Matematike s 14 učenika i 1 skupina Engleskog jezika s 4 učenika.

U predmetnoj nastavi dopunskom nastavom u 16 skupina obuhvaćeno je 77 učenika. Iz Hrvatskog jezika bile su 4 skupine s 11 učenika (V.-VIII. r.), iz Matematike 4 skupine sa 24 učenika (V. - VIII. r.), iz Fizike 1 skupine sa 9 učenika (VIII. r.), iz Povijesti 4 skupine s 20 učenika (V.-VIII. r.), iz Geografije 3 skupina sa 13 učenika (V.-VII.).

Rad se provodio prema utvrđenom rasporedu sati, a praćenje učenika i evidencija o napredovanju obavljala se na za to predviđenim obrascima ili posebnim bilježnicama.

❖ Realizacija plana izvanučioničke nastave

Planom izvanučioničke nastave, koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikulumu, bili su obuhvaćeni sadržaji predviđeni redovnim nastavnim planom i programom u pojedinim nastavnim predmetima tijekom nastavne godine. Svi učitelji su na početku školske godine u svoje globalne planove i Školski kurikulum uvrstili ovaj oblik rada. Pri utvrđivanju potreba i planiranju brinuli smo da aktivnosti ne iziskuju dodatne troškove. Ostvareni su nastavni sadržaji izvanučioničke nastave: jednosatni, poludnevni.

Terenska nastava za učenike I. – IV. r. organizirana je u Lovrakovom centru u Velikom Grđevcu 25. rujna 2018.

Terenska nastava za učenike VI. r. organizirana je u voćnjaku PŠ Ladislav 2. listopada 2018.

Za učenike 8. razreda organizirana je dvodnevna terenska nastava u Vukovar 19. i 20. veljače 2019., a financiralo ju je Ministarstvo branitelja RH.

U sklopu profesionalnog informiranja učenika 8. razreda organizirane su terenske nastave i u Bjelovar i Garešnicu.

Učenici sedmih i osmih razreda posjetili su 15. ožujka 2019. Muzej iluzija i HNK u Zagrebu gdje su gledali operu Adel i Mara. Financiranje ove terenske nastave provedeno je od strane roditelja.

Ostvareni su i jednodnevni znanstveno-rekreativni izleti za učenike 1.- 2. r. – Zagreb - 31. 5. 2019. te za učenike 5. – 8. r. – Rijeka-Trsat-Opatija 30. 5. 2019. Financiranje izleta provedeno je od strane roditelja.

Za učenike 3. i 4. razreda organizirana je Škola u prirodi. Učenici su boravili od 10.-14. lipnja 2019. u Sv. Filipu i Jakovu, a sve troškove za učenike su financirali roditelji, dnevnice za voditelje platila je škola kao i sve druge dnevnice na koje su učitelji ostvarili pravo kao voditelji učenika.

Učenici, koji su na kraju nastavne godine prema zaključcima Učiteljskog vijeća nagrađeni, putovali su na izlet u Crikvenicu 19. lipnja 2019. Financiranje ovog izleta bilo je od strane škole iz sredstava najamnine.

❖ Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U izvannastavne aktivnosti je uključena većina učenika; u jednoj ili više skupina, sekcija ili družina. U protekloj školskoj godini organizirano i uspješno su djelovale sljedeće skupine:

- ritmika 1 skupina, 22 učenika, I.-IV. r.
- mali likovnjaci 1 skupina, 14 učenika, I. – IV. r.
- folklor 2 skupine, 26 učenika, I.-VIII. r.
- novinarska 1 skupina, 4 učenika, V.-VIII. r.
- dramsko-recitatorska 5 skupine, 35 učenika, I.-VIII. r.
- pjevački zbor 1 skupina, 34 učenika, II.-VIII. r.
- tamburaši 1 skupina, 13 učenika, V.-VIII.r.
- ŠŠD 2 skupine, 41 učenika, V. – VIII. r.
- web-tim 1 skupina, 11 učenika, V.-VIII.r.

- knjižničari 1 skupina, 21 učenika, V. – VII. r.
- stvaralaštvo na češkom jeziku 1 skupina, 4 učenika, I.-IV. r.
- vjeronaučno-socijalno-karitativna radionica 1 skupina, 18 učenika, VII. i VIII. r.

Aktivnosti rada zadruge odrađivani su kroz satove razrednika zbog povećane satnice voditeljice učeničke zadruge.

Učenici su bili uključeni i u izvanškolske aktivnosti i to: DVD-a, nogometne klubove, glazbenu školu, športsko ribolovna društva, karate klub, KUD-a.

I ove školske godine školu su zastupali pojedinci i grupe s njihovim voditeljima na školskim, međupćinskom i županijskom natjecanju gdje su postigli zapažene rezultate što je vidljivo iz kulturne i javne djelatnosti škole.

3. Rad u produženom boravku

Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi, koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tijekom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Škole time dobivaju novu i zahtjevniju ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziraniju skrb za dijete tijekom cijelog dana. Produženi dnevni rad nakon redovite prijedodnevne nastave – **produženi boravak**, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sustavno riješiti navedeni problemi, osobito u urbanim sredinama. Nova uloga škole na taj će način biti maksimalno i racionalno iskorištena jer pruža nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog djeteta u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici.

Nakon redovite prijedodnevne nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovne škole. Naša škola provodi drugu godinu za redom rad produženog boravka. Radno vrijeme je od 12 do 17 sati. U školskoj godini 2018./2019., produženi je boravak u prvom polugodištu pohađalo 16 učenika, dok u drugom polugodištu 14 učenika. Tijekom školske godine neki su se učenici ispisali, a neki naknadno upisali. Grupu produženog boravka polazili su učenici 1., 2., 3. i 4. razreda OŠ (uključujući Područne škole: Ladislav i Palešnik). Učenici Područnih škola putovali su u produženi boravak organiziranim prijevozom (autobusom) do Matične škole, nakon redovne nastave. U odnosu na početak školske godine, napredak je vidljiv kod svih učenika. Sadržaje koje su učenici teže usvajali na nastavi, dodatno su se usvajali (uz pisanje domaćih zadaća) na satima produženog boravka. Dolasci većine učenika bili su svakodnevnici i redoviti, osim hitnih izuzetaka uz opravdanje. Za izostanke 5 i više ranih dana (u slučaju bolesti) umanjivao se iznos prehrane.

Rad u produženom boravku obuhvaća: učenje, ponavljanje, vježbanje, rad domaće zadaće, slobodno vrijeme, organizirano vrijeme te vrijeme posvećeno za ručak i užinu. Dnevno se radilo 2 sata učenja, 2 sata organiziranog vremena i 1 sat slobodnog vremena. Ukupno je na kraju školske godine bilo **875 sati** rada u 1. i 2.razredu te **855 sati** rada u 3. i 4. razredu (zbog odlaska učenika zadnji tjedan nastave u školu u prirodi). Obzirom da su učenici svih nižih razreda bili zastupljeni u produženom boravku te zbog raznolikosti domaćih zadaća i sadržaja rada, često puta se dogodilo da se i vrijeme prije ručka iskoristi za učenje, jer u protivnom se ne bi stiglo s učenicama napisati domaću zadaću, pregledati istu, pojasniti nejasnoće, učiti i ponoviti nastavne sadržaje. Kako učenici dolaze u produženi boravak nakon redovne nastave, teško je bilo zadržati njihovu pažnju i koncentraciju, ali se u tome uspjelo. Svi ciljevi i zadaci podređeni su mogućnostima, psihološkim potrebama i interesima učenika. Prema potrebi s učenicima se radilo individualno. Zadaci su se prilagođavali nastavnom gradivu te sposobnostima svakoga učenika. Različitim igrama i zabavnim zadacima, gradivo se nastojalo približiti učenicima.

Osim pisanja zadaća, učenja i ponavljanja, učenici su u produženom boravku mogli posjećivati školsku knjižnicu, istraživati enciklopedije, kvalitetno provoditi vrijeme za računalom te tako zadovoljiti svoje interese po željama. Ovdje su bile zastupljene i brojne druge aktivnosti jer se tako razvijala veća socijalizacija učenika u mješovitoj skupini i različitoj dobi. Učenici su tako za vrijeme lijepih i sunčanih dana boravili na svježem zraku, školskom parku, igralištu, igrajući se i družeći. Za vrijeme hladnijih zimskih dana, na raspolaganju nam je bila školska dvorana za mnoge

sportske igre i natjecanja. Društvene igre bile su svakodnevne. Isto tako, učenici su se bavili likovnim izražavanjem, ističući tako svoju kreativnost. Koristile su se različite likovne tehnike. Učeničkim radovima uređivali su se panoji u hodniku naše škole i učionici.

U školskoj godini održan je roditeljski sastanak na početku školske godine te svakodnevni individualni razgovori, prilikom dolaska roditelja po dijete. Često se puta s roditeljima kontaktiralo telefonskim putem. Prihvaćali su savjete učiteljice te davali podršku u radu. Učiteljica nije mogla sudjelovati na svim sjednicama Učiteljskog vijeća jer su se održavale u vrijeme rada produženog boravka. Informirala se o sadržajima sjednica komunikacijom s kolegama. Sudjelovala je na sjednici RV i UV na kraju prvoga polugodišta i na kraju školske godine. Suradnja s ravnateljicom i pedagogom bila je stalna i korektna. Svaki dan vodio se dnevnik rada za PB te svakodnevno pripremanje za sate. Čitanjem pedagoške literature učiteljica se permanentno usavršavala kako bi rad PB- a bio što uspješniji. Suradnja sa učiteljima RN-e i stručnom službom škole bila je korektna.

Rad u produženom boravku iziskuje mnogo ljubavi, strpljenja, volje i truda. Postoji nešto što je lakše, ali i nešto teže. Ponekad bi svim učenicima bilo teško udovoljiti i postići da svi budu istovremeno zadovoljni. To se događalo upravo zbog činjenice što su djeca različite dobi, potreba i različitih karaktera. Ono što bi bilo zanimljivo učenicima 1. ili 2. razreda, ne bi bilo zanimljivo starijim učenicima i obratno. Vrlo je važno pronaći neku sredinu kod svakoga djeteta, ono što će njega uspjati razveseliti, a to je moguće ukoliko dobro poznajete svoje učenike do kojih vam je istinski stalo. Nijedan posao nije toliko težak ako ga radite s ljubavlju i imate cilj. Iskreno se nadamo da će produženi boravak u budućnosti raditi i dalje te isto tako ispratiti još mnogo generacija.

Analizirajući postignuća naših učenika u proteklih godina kada smo se susretali s različitim zadaćama: izraženi problemi u učenju i vladanju i poduzete mjere, vanjsko vrjednovanje i samovrjednovanje, možemo biti izrazito zadovoljni svojim radom, odnosom učenik, roditelj, škola jer smo međusobnim uvažavanjem i spremnošću suočili se s problemima, primili povratne informacije koje nam govore da su naši učenici vrlo uspješni. Vjerujemo da ćemo u narednom razdoblju zadržati i nastojati povisiti svoju razinu uspješnosti.

VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Predlažemo sljedeće mjere za stvaranje boljih uvjeta rada i za unapređenje odgojno-obrazovnog rada:

<i>S a d r Ź a j</i>	<i>Nositelji</i>
- na odgojno-obrazovnom planu temeljem cjelokupnog uspjeha, navedenih pokazatelja i izvješća razrednika, a s ciljem još boljeg rada i uspjeha u nastavi potrebno je dio učenika rasteretiti određenih sadržaja u pojedinim predmetima, omogućiti veći broj sati za kvalitetno ponavljanje i uvježbavanje, te za primjenu znanja u praksi, i dalje precizirati planiranje i programiranje	učitelji, pedagog, knjižničar, ravnatelj
- individualiziranom pristupu u nastavi dati još veću pozornost, učenike opterećivati prema sposobnostima i mogućnostima, iskoristiti maksimalno sposobnosti učenika,	učitelji
- nastaviti rad u jednoj smjeni i rad s učenicima razredne nastave u produženom boravku, povratne informacije pokazuju zadovoljstvo roditelja ovim oblikom rada, pokušati ustrojiti produženi boravak na neodređeno vrijeme,	Učiteljica, ravnateljica, Školski odbor
- kriterijima ocjenjivanja davati i dalje veću pozornost i maksimalnu objektivnost,	učitelji, pedagog
- suradnja s roditeljima je uspješna. Roditelji moraju ostati prvi čimbenik	učitelji,

odgoja i obrazovanja u smislu brige o djetetu, stvaranjem povoljnih uvjeta za rad kod kuće, te razvijanju radnih navika i ponašanja. Roditeljima stalno ukazivati na potrebu veće suradnje sa školom, posebice onih, čija djeca imaju poteškoće u učenju i ponašanju. Posebnu pozornost dati objektivnom prihvaćanju sposobnosti djece od strane njihovih roditelja kako bi se izbjegla nerealna ocjena uspjeha u učenju.	roditelji, pedagog, ravnatelj
- u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa, njegovanje suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja u školi, organizirano obilježavati blagdane i značajne datume i njegovati pučke običaje,	pedagog, knjižničar, ravnatelj
- dovršiti izgradnju športske dvorane, te provesti opremanje	ravnatelj, Županija
- nastaviti suradnju s Općinom, Županijom i kroz natječaje, ponajprije za stvaranje uvjeta za rad u starom dijelu zgrade matične škole	Ravnatelj, članovi ŠO
- ustrojiti radno mjesto stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora kako bismo što više pomogli učenicima kojima je potrebna pomoć i ove vrste stručnog suradnika	MZO, ravnateljica, članovi ŠO
- kontinuirano održavati i opreмати školu kako bismo se što uspješnije uključili u Projekt Škole za život	MZO, ravnateljica, članovi ŠO

Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu za školsku godinu 2018./19. razmatrano je na sjednici Učiteljskog vijeća 28. kolovoza 2019. i sjednici Vijeća roditelja 28. kolovoza 2019. godine.

Školski odbor usvojio je Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za školsku 2018./2019. godinu na sjednici 30. kolovoza 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-03/01
URBROJ: 2123/03-25/02-19-01
Hercegovac, 30. kolovoz 2019.

Predsjednica Školskog odbora:

Romana Bukač-Šegavac

Ravnateljica:

Vera Obrovac