

*Osnovna škola Slavka Kolara  
Hercegovac*

*Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i  
programa rada škole i školskog kurikulumu  
za školsku  
2020./2021. godinu*

## **U V O D**

Školska 2020./2021. godina na upisnom području OŠ Slavka Kolara realizirana je vrlo uspješno obzirom na brojne okolnosti i dalje povezane s pandemijom koronavirusa. Uvjeti rada u MŠ Hercegovac su vrlo dobri. Nastava u matičnoj školi provodila se u prvoj smjeni za sve učenike. Ovo je četvrta školska godina s organiziranim produženim boravkom za učenike razredne nastave. Izgradnja športske dvorane je za sada obuhvatila samo prvu fazu: izgradnja i zatvaranje vanjske konstrukcije. Još uvijek očekujemo nastavak, odnosno, drugu fazu izgradnje. Područni odjeli u Ladislavu i Palešniku imaju vrlo dobre uvjete i rade u jednoj smjeni. Posebne aktivnosti naše škole ove školske godine, koje nas čine prepoznatljivima, ostvarene su djelomično zbog izvanrednih okolnosti epidemije.

### **I. UVJETI RADA**

#### **1. Obilježja školskog područja**

Upisno područje OŠ Slavka Kolara nije se promijenilo te obuhvaća naselja: Hercegovac, Velika Trnava, Ilovski Klokočevac, Ladislav i Palešnik. Matična škola je u Hercegovcu, a u Ladislavu i Palešniku rade područni razredni odjeli. Naše upisno područje je po površini malo. Općina Hercegovac pomaže mladim obiteljima u stjecanju prve nekretnine pa se u posljednjih godina primjećuje doseljavanje. Plodni predjeli ovog dijela Hrvatske, mjere za mlade obitelji i zapošljavanje mladih ljudi u Hercegovcu trebali bi biti povoljni uvjeti za razvoj ovog dijela Lijepe naše. Pad broja učenika još uvijek je prisutan, ali je smanjen što je vidljivo u našim projekcijama za naredno razdoblje.

#### **2. Materijalni uvjeti**

Zgrada Matične škole u Hercegovcu dograđena je, adaptirana i opremljena 2002. tako da se i ova školska godina odvijala u uvjetima rada za 21. stoljeće. Za sve nastavne predmete postoje specijalizirane učionice uz koje su i kabineti za učitelje. Za razrednu nastavu osigurane su učionice u kombinaciji s predmetnom nastavom i jedan zajednički kabinet s opremom. Školski prostor raspoređen je i opremljen prema uzrastu učenika, srodnosti nastavnih predmeta i tjednom radnom vremenu učitelja. Zbog pandemije i koronavirusa učenici su bili u određenim učionicama, a selili su se samo na nastavu Informatike i TZK. Sav školski prostor se redovito dezinficirao a ove dvije učionice, prostor za gablec i drugi prostor u koji je bilo potrebno smjestiti druge osobe i nakon svakog razrednog odjela. Ove školske godine pokušali smo ugovoriti barem dio ulaganja u stari kat, posebice dio za školsku knjižnicu, ali bez uspjeha.

U područnom odjelu u Ladislavu uvjeti su nepromijenjeni, ali je potrebno ulaganje u, krovnište, ulaz u zgradu, odrediti što s prostorom starih stanova koji smo planirali namijeniti za etno-kuću. Sve je to stalo zbog smanjenja broja učenika, ali projekcija se je promijenila i u Ladislavu od školske 2022./23. raste broj učenika.

Zbog potresa koji je pogodio Banovinu, a osjetio se znatno i u našem kraju, na svim našim školskim zgradama došlo je do oštećenja koja je potrebno sanirati. U Hercegovcu i Ladislavu je potrebno rušiti postojeće dimnjake koji nisu u funkciji, a sredstva će biti osigurana iz državnog proračuna, od MZO.

U područnom odjelu u Palešniku došlo je značajnih promjena što se prostora tiče. Na ovoj zgradi oštećenje od potresa je znatno, tako da je po nalazu statičara, zgrada nesigurna za boravak učenika i ovaj trirazredni odjel je u drugom polugodištu, uz Suglasnost MZO dok za to postoji potreba, premješten u multifunkcionalnu dvoranu KUD-a Palešnik. Dvorana je inače u vlasništvu Općine Hercegovac te je Općina dala na korištenje školi ovaj prostor bez naknade i bez ikakvih troškova za energente. Škola plaća održavanje gromobrana, vatrogasnog aparata, kontrolu štetnika i telekomunikacijske usluge. Sve navedeno za sada je prema ugovoru za ovu kalendarsku godinu. Očekujemo da će Ugovor biti obnovljen. Općina Hercegovac je vlasnik i oštećene školske zgrade u Palešniku i planira u suradnji s MZO izgradnju nove školske zgrade.

Svi navedeni troškovi u našim školskim zgradama, koji su posljedica potresa, bit će financirani iz MZO jer je ugrožena sigurnost učenika.

Prošlo je 11 godina od kako je završena 1. faza izgradnje športske dvorane. Bjelovarsko-bilogorska županija je preuzela pravo građenja te i dalje planira II. fazu izgradnje i opremanje. Od listopada 2013. iznajmljena je nedovršena školska sportska dvorana Tvornici za preradu krumpira Intersnack Adria d.o.o. u Hercegovcu. Sredstva najamnine u velikoj mjeri ulažemo u obnavljanje zgrade matične škole, zatim za nabavu opreme, HTZ opreme. Iz sredstava najamnine plaćena je i članarina za Ekoškole za 2019. i 2020. godinu te druga ulaganja prema prikazu u tabeli. Najam dvorane završio je 31. siječnja 2021. Škola je uložila puno napora da mirnim putem s Tvornicom za preradu krumpira riješi pitanje popravaka štete nastale njihovim korištenjem dvorane i dovođenjem dvorane u prvobitno stanje. Sve navedeno završeno je 10. lipnja 2021. kada je dvorana i predana školi.

Kako su sve škole u Hrvatskoj ušle u projekt Škola za život, tako su zaprimile od MZO financijska sredstva za razne nabave. Naša škola je dobila sredstva za nabavu ropske i knjiga za lektiru, Ista su utrošena namjenski. Učenici ovogodišnjih 5. i 7. razreda dobili su na uporabu tablete tako da sada svi učenici predmetne nastave imaju tablete za korištenje.

Cjelovito unutarnje uređenje školske kuhinje u matičnoj školi završeno je u rujnu 2020. Tijekom školske godine nabavljena je konveksijska pećnica s 5 razina, inoxova zidna polica i inoxov stol kako bi uvjeti rada u školskoj kuhinji bili što bolji i prema HACCP-u. Blagovaonica će biti uređena pri adaptaciji toga dijela zgrade.

I ove školske godine su uložena sredstva u nabavu knjiga za školsku knjižnicu: iz sredstava donacije za stari papir i u obliku poklona.

Uz sve školske objekte kontinuirano uređujemo okoliš, a igrališta i sportski tereni su u neposrednoj blizini, u vlasništvu su Općine Hercegovac.

U školskoj kuhinji u MŠ pripreman je topli obrok-ručak za učenike matične škole i područne škole.

Općina Hercegovac uredila je dio parcele u Velikoj Trnavi za dječje igralište. Neuređeni dio parcele nastojat ćemo u dogovoru s Općinom u skorije vrijeme također očistiti i namijeniti za određene svrhe.

### Pregled dijela utrošenih sredstava s izvorom financiranja

R.br.	NAZIV ULAGANJA	VRIJEDNOST ULAGANJA	IZVOR FINANCIRANJA
<b>OPREMA – 84.433,59 kn</b>			
1.	Računala za PŠ	10.200,00 kn	MZO
	„	600,00 kn	Najamnina
2.	Računalo-prijenosno	3.799,90 kn	Najamnina
3.	Najmještaj	22.148,88 kn	Najamnina
4.	Projekcijsko platno	1.124,81 kn	Najamnina
5.	Školska ploča na stalku za PŠ Palešnik	2.712,50 kn	Najamnina
6.	Parnokonveksijska pećnica sa postoljem	31.897,50	Najamnina
7.	Ormarić, zidni za ŠK	3.487,50 kn	Sredstva školske kuhinje
8.	Radni stol s kliznim vratima za ŠK	8.462,50 kn	Sredstva školske kuhinje
<b>KNJIGE – 58.516,79 kn</b>			
1.	Knjige-lektira	1.000,00 kn	MZO
2.	Knjige	1.237,25 kn	Najamnina
3.	Knjige	1.954,80 kn	Pokloni-razni dobavljači
5.	Udžbenici 1.-8.razred	54.294,79 kn	MZO
	Udžbenik-1.razred	29,95 kn	Roditelj učenika
<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I OSTALO – 64.593,08 kn</b>			
1.	Adaptacija prostora za školsku kuhinju		

	- građevinski radovi - vodoinstalaterski radovi - keramičke pločice	15.362,50 kn 14.975,00 kn 1.102,92	Najamnina Najamnina Najamnina
2.	Usluge popravka krovišta starog dijela matične škole	4.000,00 kn	Najamnina
3.	Usluge obnove videonadzora	10.577,50 kn	Najamnina
4.	Usluge građevinskog pregleda zgrada matične i područnih škola nakon potresa	5.625,00 kn	MT BBŽ
5.	Sistematski pregledi radnika	5.500,00 kn	MT BBŽ
6.	Sitan inventar - za produženi boravak - za nastavu tehničke kulture - smartfon	1.336,00 kn 776,96 kn 1.249,90 kn	Najamnina Opć.proračun Najamnina
7.	HTZ oprema - za kuharice - za spremačice, domara	923,30 kn 1.315,00 kn	Sred. šk.kuhinje MT BBŽ
11.	Nagrade za učenike	1.849,00 kn	Najamnina
<b>ULAGANJA-SVEUKUPNO: 207.543,46 kn</b>			

**Troškova za znanstveno-rekreativne izlete i terensku nastavu nije bilo zbog pandemije koronavirusa.**

Svi planirani izleti i ostale terenske nastave nisu ostvarene zbog pandemije koronavirusa. Bit će planirani u narednoj školskoj godini.

### 3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

#### Struktura radnog vremena

##### a) UČITELJI

Učitelj	T J E D N A Z A D U Ź E N J A										
	Red. i izb.n.	Čl.---. K.ug.	Raz r.	IN A	Dop.	Dod.	Rad u pr. bor.	Uk. nep.od g.-obr. r	Ost. Pos	Tjedn o sati	Godišnje sati
<b>Razredna nastava</b>											
Zrinka Cjetojević razredna nastava	16	-	2	2	1	-	-	21	19	40	1400
Romana Bukač- Šegavac razredna nastava	16	-	2	2	1	-	-	21	19	40	1400
Mirela Dvožak Glavač razredna nastava	16	-	2	2	1	-	-	21	19	40	1400
Andrea Vincetić razredna nastava (zamjena za Silviju Arland)	15	-	2	1	2	-	-	20	20	40	1400
Iva Žunac razredna nastava	16	-	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Bernardica Žgela razredna nastava	16	-	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Kristina Kežman produženi boravak	-	-	-	-	-	-	5	25	15	40	1400

<i>Predmetna nastava</i>	<i>Red. i izb.n</i>	<i>Čl---. K.ug.</i>	<i>Razr</i>	<i>IN A</i>	<i>Dop.</i>	<i>Dod.</i>		<i>Uk. n.od.-obr. r</i>	<i>Ost. Pos</i>	<i>Tjedno</i>	<i>Godišnje</i>
Dijana Lacković Hrvatski jezik	18	-	2	-	0,5	1,5	-	22	18	40	1400
Zdravko Damjanović Likovna kultura	4	Čl. 42. K.U. 2 Čl. 13. 1	-	-	-	2	-	9	8	17	595
Ksenija Zimet Glazbena kultura	4+2	Čl. 13. 1	2	2	-	-	-	11	9	20	700
Kristina Bašek Engleski jezik (zamjena za Kristinu Smiljić)	15	-	-	-	1	1	-	17	12	29	1015
Josipa Ružička Engleski jezik	9	-	-	-	2	-	-	11	9	20	700
Dragana Marušić Matematika	16	-	2	-	2,5	1,5	-	22	18	40	1400
Zrinka Opalički Priroda, Biologija, Kemija	11,5	Čl. 13. 2	-	-	-	-	-	13,5	9,5	23	805
Tihomir Juretić Fizika	4	-	-	-	1	-	-	5	3	8	280
Darko Deželić Povijest, Geografija	15,5	Čl. 56. 3	-	-	3,5	2	-	24	16	40	1400
Dražen Pešava Tehnička kultura	4	Čl. 13. 1	-	-	-	1	-	6	5	11	385
Anita Ježabek TZK	8+ 2 ŠŠD	-	-	2	-	-	-	12	8	20	700
Perica Mrvelj Vjeronauk	20	-	-	2	-	2	-	24	16	40	1400
Ivan Kovač (zamjena za Blaženku Rihter) Informatika	4+ 16	Čl. 14. 1	2	1	-	-	-	24	16	40	1400
Goran Pihir Njemački jezik	10	-	-	1,5	-	-	-	11,5	8,5	20	700
Marina List Češki jezik i kultura	4	-	-	1	-	-	-	5	4	9	315

Zaduženja učitelja sastavljena su na temelju Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Odluke o broju razrednih odjela, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika u OŠ i Nastavnom planu i programu škole.

U protekloj školskoj godini ostvarene su sljedeće zamjene:

Učitelja Dražena Pešavu od početka nastavne godine do povratka s bolovanja mijenjali su Marina List i Edita Filipčić.

Učiteljicu Engleskog jezika, Kristinu Smiljić, u redovitoj nastavi mijenjaju učiteljice Kristina Bašek i Josipa Ružička, a razredništvo je preuzela učiteljica Dijana Lacković.

Učiteljicu Blaženku Rihter od veljače mijenja Ivan Kovač.

Učiteljicu Silviju Arland mijenjale su Ana Fištrek i Andrea Vincetić.

Većina učitelja s nepunim radnim vremenom dopunjuje radno vrijeme u drugim školama.

Na radnom mjestu stručnog suradnika pedagoga, na pola rednog vremena radi Juraj Marković, profesor Pedagogije i Povijesti. Kolega dopunjava radno vrijeme u OŠ Trnovitica.

Na radnom mjestu knjižničara na puno radno vrijeme radi Barbara Evaj, učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom iz Hrvatskoga jezika i diplomirani bibliotekar.

Ravnateljica Vera Obrovac je u okviru svojeg zaduženja radila poslove satničara.

#### b) POMOĆNICI U NASTAVI UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Mirjana Bosanac	SSS	Ekonomist rač. financijske poslove	pomoćnica u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju	24

#### c) ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

Poslovi i zadaće radnika na ovim radnim mjestima temeljili su se na Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	
1.	Mirjana Pereš	VŠS	Tajnica	7-15	40	2080	
2.	Katica Čegec	SSS	Voditeljica računovodstva	7-15	40	2080	
3.	Josip Bazijanec	SSS	Domar/ložač	6-14	40	2080	
4.	Ivanka Pišćević	SSS	Kuharica	5,30-13,30	Svaki drugi tjedan (u vrijeme nastave)	40	2080
				8,00-16,00			
				7,00-15,00	Ostalo		
5.	Sanja Grdanić	SSS	Kuharica	5,30-13,30	Svaki drugi tjedan (u vrijeme nastave)	40	2080
				8,00-16,00			
				7,00-15,00	Ostalo		
6.	Marija Orač	SSS	Spremačica	6,00-14,00	Jednokratno-svaki treći tjedan nova smjena	40	2080
				11,30-19,30			
				7,00-15,00	Nenastavni dani		
7.	Marija Jambrečković	NSS	Spremačica	6,00-14,00	Jednokratno-svaki treći tjedan nova smjena	40	2080
				11,30-19,30			
8.	Marija Žunac	NKV	Spremačica	za vrijeme nastave		20	1040
				11,30-13,00	Ponedjeljak Utor, Srij, Čet, Petak PŠL		
				14,30-19,30	Ponedjeljak MŠ		
				14,30-19,30	Srijeda MŠ		
				14,30-17,00	Petak MŠ		
				nenastavni dani			
7,30-15,00	Ponedjeljak MŠ						

				8,00-10,30	Utorak, Četvrtak PŠL		
				7,00-11,30	Srijeda MŠ		
				8,00-10,30	Petak PŠL		
9.	Mateja Strabić	SSS	Spremačica	za vrijeme nastave		20	1040
				11,30-14,00	Ponedjeljak Utor, Srij, Čet, Petak PŠP		
				15,00-19,00	Utorak MŠ		
				15,00-18,30	Četvrtak MŠ		
				Nenastavni dani			
				8,00-11,30	Ponedjeljak PŠP		
				7,00-14,30	Utorak MŠ		
				8,00-11,00	Srij., Čet, Petak PŠP		

## II. ORGANIZACIJA RADA

### 1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

<i>O b i l j e ž j e</i>	<i>Razredna nastava</i>		<i>Predmetna nastava</i>		<i>U k u p n o</i>	
	<i>Učenika</i>	<i>Odjela</i>	<i>Učenika</i>	<i>Odjela</i>	<i>Učenika</i>	<i>Odjela</i>
MŠ Hercegovac	39	4	63	4	102	8
PO Ladislav	3	1	-	-	3	1
PO Palešnik	8	1	-	-	8	1
<b><i>U k u p n o</i></b>	<b><i>50</i></b>	<b><i>6</i></b>	<b><i>63</i></b>	<b><i>4</i></b>	<b><i>113</i></b>	<b><i>10</i></b>

Nastavni proces u MŠ Hercegovac organiziran je u jednoj smjeni: prijepodnevoj, u 8 čistih razrednih odjela: V.-VIII. razred, 4 odjela, a I.-IV. razred, 4 odjela. Produženi boravak radio je u drugoj smjeni: poslijepodnevoj. Ustrojena je jedna kombinirana skupina učenika 1. i 2. razreda.

U područnim odjelima nastava se odvijala u jednoj smjeni u dvorazrednoj kombinaciji u Ladislavu: II. i IV. razred, te trokazrednoj kombinaciji u Palešniku I., II. i III. razred.

Nastava u MŠ, kao i u područnim školama, počinjala je u 7,30 sati u prvoj smjeni, a produženi boravak u 12.00 sati. Zbog pandemije i Mjera HZJZ učenici MŠ dolazili u školu u različito vrijeme prema rasporedu po razredima.

### Godišnji kalendar rada

Redovna nastava u školskoj 2020./2021. godini počela je 7. rujna 2020.g. Odgojno-obrazovni rad odvijao se prema Pravilniku o kalendaru rada, Nastavnom planu i programu, GIK-u, rasporedu sati i Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu.

I. polugodište: 7. rujna 2020. – 23. prosinca 2020.

II. polugodište: 11. siječnja 2021. – 18. lipnja 2021.

Ukupno je realizirano u PO Ladislav i PO Palešnik 177 te MŠ 176 nastavnih dana.

Osim blagdana i neradnih dana, nastava nije održana:

- 12. ožujka 2021. – nenastavni dan – Županijsko natjecanje iz Povijesti u našoj školi
- 4. lipnja 2021. – nenastavni dan.

Učenički odmori:

- jesenski: 2. – 3. studenoga 2020.
- zimski: 24. prosinca 2020. – 15. siječnja 2021.
- proljetni: 2. – 9. travnja 2021.
- ljetni: 21. lipnja 2021. – 31. kolovoza 2021.

Božićnu priredbu ove godine nismo održali zbog nepovoljne epidemiološke situacije, a Dan škole, koji je Godišnjim planom i programom predviđen kao nenastavni dan, proveli smo 18. svibnja ipak radno i nastavno, prigodno ga obilježujući u razrednim odjelima.

Svečanu podjelu svjedodžbi, pohvale i nagrade učenicima predmetne i razredne nastave realizirali smo 30. lipnja 2021.

### III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Svake školske godine, pa tako i ove, učenici i radnici škole ostvarili su kroz različite oblike rada, brojne kulturne i javne nastupe.

#### a) Sudjelovanje učenika na nagradnim natjecanjima i projektima

Ove školske godine radilo se na nekoliko **školskih projekata**: U društvu pjesnika, 170 godina školstva u Hercegovcu.

Nastavili smo s projektima pojedinih institucija: Ekoškola, Sigurniji internet za djecu i mlade, e-Škole, Međunarodna razmjena straničnika, ProMikro.

Na Međunarodnoj online konferenciji „Z lokalno pridelano hrano in gibanjem do zdravega življenjskega sloga“ u organizaciji Društva DOVES-FEE Slovenija u lipnju 2021. predstavili smo rezultate dugogodišnjih akcija sakupljanja staroga papira i rada ekoškole.

Sudjelovali smo i na **nagradnim natjecanjima**: Lovrakovi dani kulture, Mali Galović 2020., Noć knjige, Odjeci, „Štedi, štedi jer energija više vrijedi“, Australско životinjsko carstvo, TZ Sjeverna Moslavina – GAF, Napiši pjesmu i osvoji bicikl (Tema: *Vukovar – zašto ga toliko volim?*). Na ovom posljednjem natjecanju troje učenika osvojilo je 3. nagradu.

#### Značajniji uspjesi na natjecanjima i smotrama

Na Županijski susret LiDraNo 2021. predložen je literarni uradak učenice Petre Stankić (8.r.) pod vodstvom učiteljice Dijane Lacković, a na Međuopćinskom susretu osim njezinog, sudjelovao je i literarni rad Klare Pokopac (8.r.). U kategoriji pojedinačnih scenskih nastupa okušale su se Elena Žuti, Nela Evaj (4.r.) te Lea Veseli (6.r.). Njihova mentorica je Romana Bukač-Šegavac.

Na županijskim razinama natjecanja u znanju sudjelovali su:

- Engleski jezik: Jana Marenić i Viktor Noa Kramarić (8.r.). Jana Marenić zauzela je 2. mjesto i predložena je za državnu razinu, ali nije pozvana.
- Nadbiskupijska vjeronaučna olimpijada: Petra Stankić (8.r.), Josip Cindrić, Jakov Klarić i Žana Cindrić (7.r.) osvojili su ekipno 4. mjesto.
- Povijest: Petra Stankić (8.r.), Josip Cindrić, Jakov Klarić i Lucija Mesar (7.r.). Najbolji rezultat postigao je Josip Cindrić osvojivši 4. mjesto.
- Informatika: Lea Veseli i Patrik Sertić (6.r.).
- Matematika: Katja Petreković (5.r.)

Njihovi mentori su Kristina Smiljić i Kristina Bašek, Perica Mrvelj, Darko Deželić, Blaženka Rihter i Ivan Kovač te Dragana Marušić.

#### b) Pregled aktivnosti:

<i>Nadnevak</i>	<i>S a d r ž a j</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelji</i>
7. 9. 2020.	Doček učenika I. r.	Dramsko-rec.družine MŠ i PO	14	Cjetojević, Žgela
Tijekom godine	Tematski rod. sastanci, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u	Razrednici, ravnatelj  Mladi zadrugari i knjižničari	113	Obrovac, Marković, Evaj  Damjanović, Žunac, Evaj



	OŠ i SŠ, Projekti, Uređenje interijera i eksterijera			
10. 9. 2020.	Hrvatski olimpijski dan	Svi učenici	113	Ježabek, učiteljice RN, razrednici
4. - 10. 10. 2020.	Svjetski tjedan svemira	Svi učenici	113	Evaj Knjižničari
5. - 11. 10. 2020.	Dječji tjedan	Učenici 1.-4.r.	39	Evaj, učiteljice RN
8. – 30. 10. 2020.	Solidarnost na djelu	Svi učenici	113	Mrvelj
listopad 2020.	Akcija skupljanja plastičnih čepova	Svi učenici	113	Svi učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
15. 10. 2020.	Mjesec hrvatske knjige	Svi učenici	113	Evaj
18. 10. 2020.	Svjetski dan kravate	Svi učenici	113	Evaj, razrednici
12. - 16. 10. 2020.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Svi učenici	113	Razrednici
21. 10. 2020.	Online susret s književnikom Mladenom Kopjarom	Učenici 3., 4. i 6.r.	32	Evaj, razrednici
23. 10. 2020.	Čitateljski maraton „Minuta za čitanje“	Učenici 3. - 6. razreda	12	Evaj
27. 10. 2020.	Akcija prikupljanja starog papira i EE otpada	Svi učenici	113	Opalički, Marković, Evaj
15. 11. 2020.	Natječaj „Napiši pjesmu i osvoji bicikl“	Učenici PN	63	Lacković
18. 11. 2020.	Dan sjećanja na Vukovar – paljenje svijeća	Svi učenici	113	Razrednici
7. 12. 2020.	Školski medni dan	Učenici 1. razreda	14	Cjetojević, Žgela
11. - 16. 12. 2020.	Humanitarna akcija Zrnce dobrote	Svi učenici i radnici	113+37	Mrvelj
14.12. 2020.	Znanstvene čarolije - radionice	Učenici 3. r.	9	Dvožak Glavač, Evaj
23. 12. 2020.	Božićna videočestitka	Svi učenici	113	Razrednici, Evaj
22.1. 2021.	Kutija prijateljstva – humanitarna akcija za djecu u područjima stradalim od potresa	Svi učenici	113	Razrednici, Evaj, Marković
3. 2. 2021.	Svjetski dan čitanja naglas	Učenici 1., 2. i 4. razreda	10	Evaj
3. 2. 2021.	Školsko natjecanje iz Informatike	Učenici 6. i 7.r.	3	List, Mrvelj
5. 2. 2021.	Školsko natjecanje iz Povijesti	Učenici 7. i 8. razreda	7	Deželić
9. 2. 2021.	Školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika	Učenici 7. razreda	2	Lacković
9. 2. 2021.	Dan sigurnijeg	Učenici 4.-8. razreda	73	Razrednici, Evaj,

	interneta			Marković
10. 2. 2021.	Školsko natjecanje iz Biologije	Učenici 7. i 8. razreda	5	Opalički
12. 2. 2021.	Međuopćinski LiDraNo	Učenice 4., 6. i 8. r.	5	Bukač-Šegavac, Lacković
8. – 14. 2. 2020.	Akcija „Čitam, dam, sretan sam. Svoju knjigu daruj, tuđe srce obraduj!“	Svi učenici	113	Evaj, svi učitelji
15. 2. 2021.	Školsko natjecanje iz Engleskog jezika	Učenici 8. r.	3	Bašek
15. 2. 2021.	Valentinovo	Učenici RN i PN	113	Evaj
16. 2. 2021.	Školsko natjecanje iz Vjeronauka	Učenici 7. i 8. r.	5	Mrvelj
16. 2. 2021.	Maškare	Učenici RN	39	Razrednice
17. 2. 2021.	Školsko natjecanje iz Matematike	5. i 6. r.	4	Marušić
19. 2. 2021.	100. dan nastave	Učenici 1. razreda	11	Cjetojević
22. 2. 2021.	Školsko natjecanje iz Geografije	Učenici 6. i 8. r.	6	Deželić
24. 2. 2021.	Dan ružičastih majica	Svi učenici	113	Marković, Evaj, razrednici
4. 3. 2021.	Županijsko natjecanje iz Informatike	Učenici 6. r.	2	Kovač
11. 3. 2021.	U društvu s Matom Lovrakom – čitanje ulomaka	Učenice 3. i 4. r.	3	Evaj
12. 3. 2021.	Županijsko natjecanje iz Povijesti	Škola domaćin natjecanja	21	Ravnateljica, Deželić, stručni suradnici
19. 3. 2021.	Županijski LiDraNo	Učenica 8. r.	1	Lacković
21. 3. 2021.	Svjetski dan osoba s Down sindromom - virtualno	Svi učenici	113	Marković
22. 3. 2021.	Hercegovac za Petrinju – humanitarna akcija za djecu	Učenici 5. r. i učitelji	45	Marković, Evaj, Zimet
23. 3. 2021.	Županijsko (Nadbiskupijsko) natjecanje iz Vjeronauka	Učenici 7. i 8. r.	4	Mrvelj
24. 3. 2021.	Županijsko natjecanje iz Engleskog jezika	Učenici 8. razreda	2	Bašek
29. 3. 2021.	Županijsko natjecanje iz Matematike	Učenica 5. r.	1	Marušić
29. 3. 2021.	Akcija prikupljanja starog papira i EE otpada	Svi učenici i djelatnici	113	Marković, Opalički, Evaj
20. 4. 2021.	Znanstvene čarolije - radionice	Učenici 1. r.	11	Cjetojević
22. 4. 2021.	Dan planeta Zemlje - virtualno	Učenici RN	50	Razrednice, Evaj

22. 4. 2021.	Online književni susret s Hrvojem Kovačevićem	Učenici 1., 2., 4. i PŠ Palešnik	38	Razrednice, Evaj
23. 4. 2021.	Noć knjige - virtualno	Učenici RN i PN i učitelji	60	Evaj
28. 4. 2021.	Međuškolski književni kviz za 5. razred	Učenici 5. razreda	3	Evaj
29. 4. 2021.	Svjetski dan plesa	Učenici RN	39	Razrednice, Evaj
10. 5. 2021.	Majčin dan	Svi učenici	113	Razrednici
18. 5. 2021.	Dan škole	Svi učenici	113	Učitelji, str. suradnici, ravnateljica
20. 5. 2021.	Mala tribina – online književni susret s Majom Brajko-Livaković	Učenici PN	59	Razrednici, Evaj
Tijekom 2. polugodišta lipanj 2021.	Profesionalno informiranje - online	Učenici 8. r.	17	Marković, Lacković
	60 godina ŠSD-a	Učenici PN	63	Ježabek
30. 6. 2021.	Svečana podjela svjedodžbi	Učenici 8. r.	17	Lacković
5. 7. 2021.	Posjet župana BBŽ	Djelatnici škole	37	Ravnateljica

#### IV. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA SKRB UČENIKA

##### a) Zdravstvena skrb

Zdravstvena skrb učenika ima u školi značajno mjesto. Ostvaruje se u okviru Plana i programa, Školskog kurikulumu i plana specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene skrbi za djecu i mladež Zavoda za javno zdravstvo županije Bjelovarsko-bilogorske.

Cilj zdravstvene skrbi je osiguranje nesmetanog rasta i razvoja, te tjelesnog i psihičkog sazrijevanja mladih.

I ove školske godine započeli smo sa školskom liječnicom Antinom Dadić. Suradnja se ostvarivala s odstupanjima od utvrđenog godišnjeg plana zbog pandemije koronavirusa, ali su većina planiranih poslova ostvarena.

Školska i županijska povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece također su ostvarila svoje zadaće što je iznimno važno za daljnji rad s učenicima kojima je potreban primjereni oblik školovanja.

U proteklom razdoblju realizirano je sljedeće:

- rano uočavanje i prepoznavanje bolesti i teškoća u razvoju,
- sprečavanja nastanka društveno neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti,
- usvajanje stavova i navika zdravijeg načina življenja,
- razvijanje odgovornosti za osobno zdravlje,
- zaštita duševnog zdravlja osobito vezano za probleme učenja i prilagodbe na školu,
- sistematski pregledi djece za upis u I. razred,
- sistematski pregled VIII. Razreda u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na izabrano zanimanje,
- **stomatološki sistematski preventivni pregledi i sanacija zubi nisu ostvareni, učenici i roditelji su pojedinačno odlazili stomatologu**
- cijepljenje i docjepljivanje prema planu i programu rada školskog liječnika za šk. God. 2020./2021.
- kontrolni pregledi prilikom pojave neke zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih mjera – kontrola vode,

- rad u povjerenstvima,
- higijensko sanitarna kontrola škole i školske kuhinje,
- skrb za reproduktivno zdravlje i informacija o spolno prenosivim bolestima (doktorica prilikom sistematskih pregleda 8. r.).

Roditelji su redovito na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima upućeni na provođenje higijensko-zdravstvenih preventivnih mjera s ciljem povećanja zdravstvene kulture i podizanja razine zdravlja. U razvijanju navika provođenja osobne higijene svakodnevno su se brinuli dežurni učitelji, razrednici i učiteljica prirode i biologije (pranje ruku, preizuvanje, osobna higijena tijela, odjeće i obuće, zarazne bolesti, ovisnosti, zdrava hrana). Preventivne mjere zauzimale su značajno mjesto u zdravstvenoj skrbi djece. Posebna pozornost dana je dezinfekciji učeničkog prostora, namještaja i kuhinjskog posuđa, kontroli hrane i prehrane učenika, urednosti sanitarnih čvorova, ispitivanje vode, a sve s ciljem da se spriječi pojava ili širenje neke zarazne bolesti.

Čuvanje i uređenje školskog okoliša, kao i uopće čistoće našeg školskog prostora, realizirano je tijekom godine kroz aktivnosti razrednih odjela, eko grupe, domara i spremačica.

Učenici su aktivno sudjelovali u akcijama sakupljanja staroga papira i EE otpada čime nastavljamo s razvijanjem ekološke svijesti i brigom za očuvanje okoliša što je naš primarni cilj u projektu Ekoškole.

Na satovima razrednika učenici su upućivani i upozoravani na opasnosti od nepoznatih predmeta, eksplozivnih naprava i zaštite o koronavirusa.

#### **b) Školski preventivni program**

Aktivnosti u školi provodile su se u skladu sa situacijom ove školske godine – pandemija koronavirusa, a sukladno s uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Mjera HZJZ. Temeljene su na tri osnovna dokumenta: Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u RH, Programom mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama pod nazivom „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“ i Programu aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima.

Školskom preventivnom programu temeljni cilj je smanjiti interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti, sačuvati zdravu populaciju mladih, unaprijediti tjelesno i duševno zdravlje.

Razrednici svih razrednih odjela u okviru Plana razrednika, kao i voditelji Eko-grupa, ugradili su u svoje programe sadržaje koji govore o opojnim sredstvima i njihovom štetnom djelovanju, te Mjerama HZJZ na zdravlje djece i o tome su na pristupačan način govorili u okviru planiranih sati. S policijskom postajom u Garešnici i Policijskom upravom u Bjelovaru redovito se održavaju kontakti.

Svi učitelji, a posebno učitelji biologije i TZK-e u okviru svojih nastavnih predmeta govorili su o štetnosti opojnih sredstava za zdravlje.

U svim planovima i programima INA-i i IŠA-i planirane su i realizirane aktivnosti s ciljem okupljanja mladeži, uključivanja u određene aktivnosti i na taj način se suzio prostor za provođenje slobodnog vremena na neadekvatan način, štetan, odnosno provođenje vremena bez nadzora.

Roditelji su upoznati s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilnikom o kućnom redu, domaćim zadaćama učenika, Profesionalnom informiranju i usmjeravanju, te s Programom mjera i ŠPP-om, ukazano im je na njihovu značajnu ulogu u očuvanju zdravlja djece, potrebe stalne komunikacije s djecom i školom.

Učitelji su upoznati s pojavama nasilja u školi, kako ih prepoznati i preventivno djelovati.

Učiteljsko vijeće redovito je analiziralo učenje i ponašanje učenika i primjenu pedagoških mjera.

Posebno je koristan svaki nastavni predmet, sadržaj, koji ukazuje na određene pouke, koje su pogodne za afirmaciju pozitivnih vrijednosti protiv nasilja.

U školi su se provodile i druge aktivnosti koje se nalaze u Planovima i Programima preventivnog djelovanja.

### **c) Vijeće učenika**

Aktivnosti Vijeća učenika provodile su se u skladu s Godišnjim planom i programom rada Vijeća uz određena manja odstupanja za vrijeme pandemije koronavirusa. Vijeće učenika je aktivno sudjelovalo u životu Škole, te su se uključivali u pedagošku radionicu. Pedagog Juraj Marković prisustvovao je svim sastancima Vijeća učenika (samo je jedan sastanak održan neposredno – vanjski prostor), ostali su održani na daljinu. Pedagog je vodio zapisnik, razgovarao s predstavnicima o svim problemima u razredima, te pružao stručnu pomoć.

## **V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **1. Rad stručnih timova u školi**

#### **a) Stručni tim razrednika predmetne nastave**

Stručni tim razrednika predmetne nastave sačinjavali su učitelji razrednici: 5. razreda – Ksenija Zimet, 6. razreda - Blaženka Rihter, Ivan Kovač, 7. razreda – Dragana Marušić i 8. razreda – Kristina Smiljić, Dijana Lacković.

U djelatnosti Stručnog tima razrednika predmetne nastave po službenoj dužnosti sudjelovala je i ravnateljica škole Vera Obrovac i pedagog Juraj Marković.

Tijekom školske godine održana su 3 sastanka radnog karaktera.

Prema planu i programu, koji je donesen u rujnu, na prvom sastanku dogovoren je Plan i program rada Aktiva, organizacija dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te uključenost, odnosno neuključenost pojedinih učenika u iste. Komentiran je i analiziran rad u e-Dnevniku, promjene do kojih je došlo, načini popunjavanja IOOP-a te što i kako promijeniti, odnosno poboljšati naspram prethodne školske godine. Komentiran je i način rada u novonastalim uvjetima s obzirom na epidemiološku situaciju uzrokovanu virusom Covid-19.

Planirana je dvodnevna terenska nastava učenika 8. razreda u Vukovar koja nije provedena s obzirom na nepovoljnu epidemiološku situaciju uzrokovanu virusom Covid-19. Planirana je terenska nastava 7. i 8. razreda u Zagreb koja se trebala ostvariti u ožujku 2021. koja također nije provedena iz istih razloga kao ni terenska nastava u Vukovar. Planiran je jednodnevni znanstveno rekreativni izlet učenika 5. – 8. razreda na Krk koji nije proveden iz istih razloga.

Na sastancima su se analizirale odgojno-obrazovne situacije te aktivni problemi razrednih odjela kao i provedba projekata u koje smo ove školske godine bili uključeni.

U veljači se počelo s uređivanjem školskog okoliša. Podjelu čišćenja i održavanja okoliša prema mjestu oko škole i na razredne odjele odredila je učiteljica Zrinka Opalički. Održale su se dvije akcije sakupljanja starog papira i elektroničkog otpada, 27.10.2020. i 29.3.2021.

U travnju je započelo profesionalno informiranje za učenike 8. razreda. Zbog situacije prouzrokovane pandemijom virusa Covid-19 profesionalno informiranje odvijalo se tijekom travnja, svibnja i lipnja putem online aplikacije. Pedagog Juraj Marković učenicima je na Teams-u dijelio poveznice pomoću kojih su se učenici sami informirali o srednjim školama koje ih interesiraju. Aktivno se bavilo e-upisima učenika osmog razreda (posebice razrednica Dijana Lacković kao i pedagog Juraj Marković) od lipnja do rujna kada završava jesenski upisni rok. Analizirane su i odgojne situacije na kraju školske godine.

Osim navedenog, kroz cijelu godinu vođena je briga o uplatama za prehranu u školskoj kuhinji te su roditelji obavještavani o dugovanjima i preplaćenim iznosima.

Ove školske godine učenici koji su s odličnim uspjehom završili školsku godinu, a koji su bili uzornog ponašanja, aktivno sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima i natjecali se na školskim i županijskim natjecanjima, nagrađeni su od strane Učiteljskog vijeća sportskim ruksacima. Učenici slabijeg imovinskog stanja, učenici koji još nikada nisu bili na moru ili koji pripadaju obitelji s troje ili više djece ići će na besplatno ljetovanje u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije u mjesto Tkon na otoku Pašmanu. Odlučeno je da su to učenici 5. razreda Mato Topčić Lovrenović i Marko Vlček, te učenik 6. razreda Dražen Lacković.

### **b) Stručni tim učitelja razredne nastave**

Tijekom školske 2020./2021. godine na stručnim skupovima Stručnog vijeća učitelja razredne nastave ostvarili smo sljedeće zadatke: donijeli smo plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave, utvrdili stručne teme: GIK – planiranje i pripremanje za nastavu; ADHD u nastavi; Komunikacija s učenicima te Primjeri dobre prakse (IKT u nastavi). Planirali smo i programirali rad, sudjelovali u donošenju Plana i programa kulturne i društvene djelatnosti škole, socijalne skrbi, zdravstvenog i ekološkog odgoja, vodili brigu o prehrani u školskoj kuhinji, o učenicima putnicima, identificirali učenike s teškoćama u razvoju, planirali i programirali nastavno gradivo i pripremali se za nastavu, održavali satove dopunske i dodatne nastave, planirali terensku nastavu i jednodnevni izlet za učenike od prvog do četvrtog razreda. Nažalost, zbog pandemije Covid-19 i zbog aktualnih epidemioloških mjera, bili su zabranjeni bilo kakvi posjeti i izleti, tako da ni ove školske godine nismo uspjeli realizirati jednodnevni izlet učenika razredne nastave. Terensku nastavu smo realizirali u Hercegovcu, u okolini škole, svaki razred posebno. Također nismo obavili ni stomatološki pregled učenika. Naravno, tijekom školske godine surađivali smo sa stručnim suradnicima i ravnateljicom, s učiteljicom iz produženog boravka, s roditeljima, analizirali uspjeh i vladanje učenika, razgovarali i raspravljali o svim važnim situacijama, raznim sadržajima, eventualnim problemima i ponašanjima. Sretni smo što smo išli cijelo vrijeme u školu, a ne kao učenici PN, online. Tijekom prvog polugodišta je bila samo nekoliko dana online nastava, zbog samoizolacije učenika ili učitelja.

Tijekom ove školske godine nismo uživo sudjelovali na stručnim skupovima, nego online (preko Teamsa):

- 30. rujna 2020. Webinar za učitelje RN-e – Metodički pristup nastavi HJ-a prema ishodima učenja
- 2. listopada 2020. Webinar za učitelje RN-e – Sadržaji iz statistike i vjerojatnosti u RN, Metodičke smjernice i primjeri vrednovanja
- 26. studenoga 2020. ŽSV- Alati u nastavi na daljinu , Vrednovanje tijekom nastave na daljinu
- 29. ožujka 2021. ŽSV – Mentalno zdravlje učenika, Istraživačka nastava u RN-i, Medijska pismenost
- 25. svibnja 2021. ŽSV – Osobna dobrobit i kako je možemo povećati u odnosu na učitelja, eTwinning-primjeri iz prakse, Kreativni pristup obrade književnih djela za cjelovito čitanje
- 26. svibnja 2021. PPT udžbenika Školske knjige.

### **c) Stručni tim učitelja jezično-humanističkog područja s područjem stranih jezika**

Stručni tim učitelja jezično-humanističkog područja čine navedeni učitelji:

Dijana Lacković – učiteljica Hrvatskoga jezika, Goran Pihir – učitelj Njemačkog jezika, Kristina Smiljić (zamjena Kristina Bašek) i Josipa Ružička – učiteljice Engleskog jezika, Darko Deželić – učitelj Povijesti i Geografije, Anita Ježabek – učiteljica TZK-a, Ksenija Zimet – učiteljica Glazbene kulture, Zdravko Damjanović – učitelj Likovne kulture, Perica Mrvelj – vjeroučitelj, Marina List – učiteljica Češkog jezika i kulture, Barbara Evaj – knjižničarka. Voditeljica Vijeća je do drugog polugodišta bila Kristina Smiljić, ali njezinim odlaskom na bolovanje vođenje Vijeća preuzela je Kristina Bašek.

Tijekom školske godine članovi Stručnog vijeća učitelja jezično-humanističkog područja s područjem stranog jezika sudjelovali su u ažuriranju školskog kurikulumu, razmjenjivali informacije sa stručnih skupova i webinaru, zalagali se za unaprjeđenje nastavnog rada, pratili su ostvarivanje korelacije među nastavnim predmetima, sudjelovali u organizaciji projekata i natječaja škole.

Učitelji su prigodno obilježavali, svatko unutar svog predmeta ili sata razrednika značajnije obljetnice kroz godinu.

Na sjednicama Stručnog vijeća utvrđeni su Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća te Školski projekti i aktivnosti. Obradena je tema u sklopu individualnog permanentnog usavršavanja učitelja *Strategije za online učionicu* koju je prezentirala knjižničarka Barbara Evaj. Osvrnuli smo se na provođenje online nastave te podijelili iskustva i naveli primjere dobre prakse. Istaknuti su i neki programi i alati koji su se pokazali kvalitetnim, učinkovitim i korisnim za vrijeme online nastave. Ukupno su održana tri radna sastanka.

#### **d) Stručni tim učitelja prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja**

Na prvoj Sjednici Stručnog vijeća koja je održana u rujnu, doneseni su Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća u kojemu su prema vremenu realizacije (po mjesecima) planirane aktivnosti u kojima će se sudjelovati ove školske godine. Također je izabrana nova voditeljica Stručnog vijeća, nastavnica matematike Dragana Marušić. Održana su tri sastanka radnog karaktera.

Tijekom školske godine članovi Stručnog vijeća učitelja prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja sudjelovali su u ažuriranju kurikulumu, razmjenjivali informacije sa stručnih skupova koji su se održavali online, zalagali se za unaprjeđenje nastavnog rada, pratili su ostvarenje korelacija među predmetima i ostvarivali međupredmetne teme ovog područja. Pratili su rad Eko škole i sudjelovali u njegovom provođenju, kao i ostalim školskim projektima.

Učitelji su provodili i pripremali učenike za školske i županijske razine natjecanja, te analizirali provedena natjecanja učenika iz predmeta koji obuhvaćaju naše prirodoslovno-matematičko-tehničko područje. Pripremali su materijale za školski list „Breza.“

Tijekom školske godine prisustvovali smo pojedinačno na raznim edukacijama i webinarima, uglavnom online.

Prezentirana je tema *Programi i aplikacije u online nastavi* koju je predstavila voditeljica Dragana Marušić.

U lipnju je provedena analiza i doneseno Izvješće rada Stručnog vijeća učitelja prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja.

## **II. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole**

Stručno usavršavanje djelatnika izvan škole očitovalo se kroz nazočnost prvenstveno **jednodnevnim stručnim skupovima na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini**. Većina skupova održana je na daljinu ili na terenu.

## **VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

### **1. Rad Učiteljskog vijeća**

Učiteljsko vijeće je radilo sistematično i prema planu. Suradnja učitelja i koordinacija u radu doprinijele su zavidnom uspjehu naših učenika i u vrijeme covid pandemije.

Realizirane su sve planirane zadaće:

- organizacija rada u novoj školskoj godini
- utvrđivanje i analiza opsega djelatnosti škole i zaduženja učitelja
- mjere HZJZ i upute MZO vezane za početak nove školske godine
- razmatrani su i usvojeni planovi i programi: kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke skrbi učenika, stručnog usavršavanja, pedagoga, školskog knjižničara i ravnatelja
- usvojen je plan i program Ekoškole
- usvojen je plan i program rada Učiteljskog vijeća
- razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu s posebnim osvrtom na projekte
- prehrana učenika, financiranje i sufinanciranje
- projekt „Školski obrok za sve“
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ
- utvrđivanje kalendara rada i rasporeda sati
- učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja
- pedagoška dokumentacija
- izborna nastava i nastava po modelu C
- poslovi i zadaće vezani za EKO projekt i druge školske projekte, projekt e-Škole
- tema za stručno usavršavanje: Osvremenjivanje nastave

- poslovi i zadaće do kraja I. polugodišta, analiza uspjeha učenika i realizacija planova i programa
- susreti i natjecanja učenika svih razina, proslave blagdana
- humanitarne akcije
- preporuke vezane uz evakuaciju i postupanje u slučaju potresa i vježbe evakuacije
- nastava na daljinu
- suradnja s roditeljima
- prijedlog Izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./2021. godinu
- obilježavanje 170 godina školstva u Hercegovcu
- digitalna zrelost škole
- znanstveno-rekreativni izlet učenika, terenska nastava
- uređenje okoliša
- profesionalno informiranje i usmjeravanje, e-upisi u srednje škole
- uredništvo knjige „Na pravom putu“ i školskog lista „Breza“
- odabir i imenovanje članova iz reda učitelja i stručnih suradnika u Školski odbor
- sistematski pregledi radnika
- aktivnosti i ponašanje učenika
- odabir udžbenika za šk.god. 2021./2022.
- odluka o kalendaru rada za 2021./2022.
- upis učenika u 1. razred,
- Dan škole 2021.
- cijepljenje radnika protiv bolesti COVID-19
- poslovi i zadaće za kraj nastavne i školske godine, pedagoške mjere
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine, izvješće
- razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i priznanja najboljim učenicima
- pripreme za dopunski rad, popravne ispite i predmetne ispite
- vraćanje i pregled udžbenika, nabava udžbenika za 2021./2022.
- provođenje upisnog postupka u 1.r. SŠ
- zahtjevi roditelja za nepohađanje izbornog predmeta
- analiza ostvarenja nastavnog Plana i programa redovne, izborne dodatne i dopunske nastave
- analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumuma
- pripreme za narednu školsku godinu.

## **2. Rad razrednih vijeća**

U protekloj školskoj godini održane su 3 planirane sjednice RV.

Realizirani su sadržaji rada:

- planiranje i programiranje nastavnog gradiva,
- formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dopunske nastave, i dodatnog rada te izvannastavnih aktivnosti,
- plan rada razrednog odjela, suradnja s roditeljima i sat razrednika,
- učenici koji imaju teškoća u učenju, rad s njima, prijedlog za praćenje i upućivanje na Povjerenstvo za određivanje primjerenog oblika školovanja,
- prehrana učenika, školska kuhinja,
- realizacija plana i programa i fonda sati,
- analiza uspjeha u nastavi i INA-ima, na polugodištu, na kraju nastavne i školske godine,
- izostanci u nastavi, odnos prema radu, pedagoške mjere,
- suradnja obitelji sa školom i učenički školski uspjeh,
- dežurstvo učitelja,
- izleti – odgoda,
- suradnja s Vijećem učenika,
- uređenje školskog interijera i eksterijera,
- pedagoška dokumentacija,
- proslave blagdana u RO-a i online,
- profesionalno usmjeravanje i informiranje – neposredno i online,



- u razrednim odjelima 5., 7., 8. razreda održane su i izvanredne sjednice,
- analiza ostvarenja programa RV-a.

### **3. Rad razrednika**

Rad razrednika pored svoje organizacijske i administrativne uloge imao je i odgojno-obrazovnu, pedagošku i koordinativnu ulogu. Očitovao se na četiri bitna područja – odgojnom, obrazovnom, suradnji s učiteljima, roditeljima i učenicima, te predlaganju i poduzimanju mjera na poboljšanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole, dodatno: snalaženje u situaciji obzirom na pandemiju koronavirusom, suradnja sa svim čimbenicima, posebice s roditeljima o obvezama učenika za vrijeme nastave na daljinu.

Razrednici su realizirali sljedeće sadržaje:

- analiza odgojne situacije u RO, predlaganje mjera,
- planiranje aktivnosti RO u suradnji s učenicima,
- planiranje i vođenje sjednica RV-a,
- formiranje grupa INA-i, izborne, dodatne i dopunske nastave,
- briga o zdravstveno-socijalnoj skrbi učenika, sistematski liječnički pregledi, cijepljenja, stomatološki pregledi - odgoda, sanacija zuba, prehrana i sl.,
- provođenje zdravstvenog odgoja učenika,
- čuvanje školske i osobne imovine, uređenje interijera i eksterijera škole,
- suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, individualni razgovori, upute roditeljima vezano za nastavu na daljinu,
- humanitarne akcije,
- učenje, kako postići bolji uspjeh, prijedlog mjera za poboljšanje,
- obilježavanje blagdana u RO-u,
- međusobna suradnja i pomoć u školi i mjestu,
- čuvanje i zaštita čovjekove okoline,
- zadaće u okviru EKO projekta i ostalih školskih projekata,
- terenska nastava,
- prijedlog pohvala, nagrada i kazni,
- vođenje pedagoške dokumentacije.

### **4. a) Rad stručnog suradnika – pedagoga**

Rad školskog pedagoga usprkos pandemiji Covid-19 odvijao se prema Godišnjem planu i programu rada OŠ Slavka Kolara u Hercegovcu i OŠ Trnovitica u V. Trnovitici, te Planu i programu rada pedagoga.

Rad pedagoga obuhvaćao je sljedeća područja:

1. Planiranje i programiranje rada, pružanje pomoći,
2. Realizacija plana i programa rada škole,
3. Poslovi vezani uz upis djece u I. razred, formiranje odgojno-obrazovnih skupina i odjela,
4. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa, analiza postignutih rezultata i prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog procesa,
5. Rad na odgojnim vrijednostima,
6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje,
7. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju, te organizacija rada, neposredan rad s učenicima- individualni i grupni rad,
8. Suradnja i savjetodavni rad,
9. Zdravstveno – socijalna i ekološka skrb učenika i okoliša,
10. Permanentno stručno usavršavanje i obrazovanje,
12. Suradnja s roditeljima,
13. Koordinacija aktivnosti u realizaciji ŠPP-a, (o ovisnostima i nasilju)
14. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti,
15. Rad u stručnim organima (stručnim i razrednim vijećima, Učiteljskom vijeću),
16. Rad pri Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta,
17. Izrada zamjena u nastavi, zamjena učitelja, vođenje evidencija učitelja i stručne službe,

18. Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole,
19. Sudjelovanje u izradi i realizaciji Projekta Eko-škola,
20. Sudjelovanje u izradi i realizaciji projekta e-Škole,
21. Sudjelovanje u školskim projektima,
22. Ostali poslovi.

Tijekom školske godine u svim razrednim odjelima održane su pedagoške radionice čiji je sadržaj bio prilagođen dobi i potrebama učenika – dio online putem platforme Teams, a dio u živo kada su se pružile mogućnosti za iste. Održana su predavanja za učitelje s temama vezanim uz stručno usavršavanje učitelja. Tijekom cijele školske godine održavani su brojni savjetodavni razgovori kako s učenicima tako i s roditeljima i učiteljima – online, telefonski i u živo.

#### **b)Rad stručne suradnice knjižničarke**

ostvaren je u 40 satnom, tjednom, radnom vremenu kako je i planirano. Stručna suradnica knjižničarka radila je na svim područjima i oblicima rada koji su određeni Godišnjim planom i programom škole i knjižnice i Školskim kurikulumom: od stručnog rada, odgojnog-obrazovnog rada s učenicima, informacijske djelatnosti, do suradnje s voditeljima stručnih timova, ravnateljicom, učiteljima škole i ostalim suradnicima.

Tijekom šk. God. 2020./2021. sustavno je vođena statistika posudbe. Knjižničnim fondom koristili su se i ove godine učenici i učitelji naše škole. Broj posjeta knjižnici je, zbog pridržavanja propisanih epidemioloških mjera, smanjen na minimum, a zbog smanjenog broja posjeta i broj posuđenih knjiga je manji i iznosi 1398. Najviše su posuđivana djela za obveznu lektiru, ali se redovito posuđuju i knjige za slobodno čitanje. Sve knjige za lektiru na kraju školske godine su uredno vraćene, a učenicima je dopušteno posuditi knjige za slobodno čitanje tijekom ljetnog odmora.

U školskoj knjižnici i ove je godine djelovala grupa Knjižničara koji su pomagali u izradi prigodnih panoa, omatali knjige i uređivali police i sudjelovali u provođenju radionica i drugih aktivnosti u knjižnici.

#### Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:

Neposredna odgojno –obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća: rad s učenicima, suradnju s učiteljima i roditeljima te pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada.

Rad s učenicima - tijekom školske godine odvijao se kontinuirano kroz program informacijske pismenosti, predavanja, kvizove, školske projekte i druge aktivnosti, razvijanje navika posjećivanja knjižnice, upućivanje učenika u rad knjižnice, razvijanje čitalačkih sposobnosti, pomoć pri izboru knjige, rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (grupa Knjižničara), pomaganje učenicima u obradi zadane teme.

- Kreativne radionice tijekom godine: izrada jesenskih ukrasa; izrada straničnika, izrada božićnih čestitki i zimskih ukrasa; izrada ukrasa za Valentinovo; izrada uskrasnih i proljetnih dekoracija; izrada ljetnih dekoracija.

Ove godine nije održano Natjecanje u čitanju naglas, ali je bilo mnogo prigoda kojima se obilježavalo čitanje (Maraton čitanja Minuta za čitanje, Svjetski dan čitanja naglas, čitanje ulomaka iz knjiga Mate Lovraka povodom obljetnice smrti, čitanje poezije Đure Sudete povodom obljetnice rođenja, školski projekt U društvu pjesnika).

Natjecanje na Međuškolskom književnom kvizu za 5. razred ove godine održalo se online. Kviz je bio vezan uz knjigu Čokoladne godine Mladena Kopjara. Natjecali su se Katja Petreković, Karla Sejka i Rafael Žlender.

Suradnja s učiteljima i roditeljima – ostvarena je tijekom školske godine, a obuhvaćala je suradnju oko korelacije Hrvatskog jezika i razredne nastave s knjižničnim programom, održavanje nastavnih sati, izvannastavne aktivnosti te rad na školskim projektima i prijavljenim natjecanjima, pomoć u odabiru udžbenika, pružanju informacija vezane za Zakon o udžbenicima te nabavi i distribuciji udžbenika, kao i svakodnevne informacije i organizacijske upite. Ove godine pružana je pomoć učiteljima, roditeljima, ali i učenicima oko nastave na daljinu, kako u tehničkom i kreativnom smislu, tako i u rješavanju problema koji bi se pojavili.

### Stručna knjižnična djelatnost:

Što se tiče stručnog rada i nabave fonda, ostvarena je suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih timova. Knjižna građa je stručno obrađena, smještena i dostupna korisnicima za korištenje. Poslovi knjižničnog poslovanja obavljani su kontinuirano tijekom godine: inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija, tehnička obrada, organizacija i vođenje rada u knjižnici, nabava nove literature i ostale građe, informacije o novim knjigama, evidencija periodike.

### Kulturna i javna djelatnost:

Kulturna i javna djelatnost obuhvaća:

- a) obilježavanje raznih obljetnica tijekom školske godine uređenjem panoa i/ili plakata – Hrvatski olimpijski dan, Međunarodni dan mira, Međunarodni dan kulturne baštine, Europski dan jezika, Svjetski tjedan svemira, Dječji tjedan, Svjetski dan učitelja, Dan hrvatskog sabora, Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kravate, Mjesec hrvatske knjige, Svjetski dan izumitelja, Dan hrvatskih knjižnica, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan djeteta, Svjetski dan televizije, Dan hrvatskog kazališta, Sveti Nikola, Dan ljudskih prava, Dan UNICEF-a, Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja, Dan sjećanja na Holokaust, Međunarodni dan zaštite močvara, Svjetski dan čitanja naglas, Dan sigurnijeg interneta, Međunarodni dan materinskog jezika, Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice, Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva, Dan ružičastih majica, Međunarodni dan žena, Mjesec hrvatskoga jezika, Dan očeva, Svjetski dan šuma, Svjetski dan pjesništva, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta, Dan šale, Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan zdravlja, Uskrs, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava, Svjetski dan Crvenog križa, Dan Europe, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Međunarodni dan muzeja, Dan državnosti, Svjetski dan zaštite okoliša, Svjetski dan oceana, Svjetski dan darivanja krvi;
- b) organizaciju i provedbu kvizova i natjecanja – Nacionalni kviz za poticanje čitanje „Istraživači planeta Z“, Međuškolski književni kviz za učenike 5.r. u poznavanju djela Čokoladne godine Mladena Kopjara
- c) provedbu različitih akcija i projekata – U društvu pjesnika, Međunarodni projekt razmjene straničnika, Mjesec hrvatske knjige – maraton čitanja „Minuta za čitanje“, akcije prikupljanja starog papira, EE otpada, plastičnih čepova i baterija, humanitarna akcija Kutija prijateljstva, Sigurniji Internet za djecu i mlade, akcija darivanja slikovnica „Čitam, dam, sretan sam. Svoju knjigu daruj, tuđe srce obraduj!“, Svjetski dan čitanja naglas (online); Hercegovac za Petrinju, U društvu s Matom Lovrakom – suradnja s gradskom knjižnicom iz Garešnice
- d) organizaciju posjeta i susreta – Dan sjećanja na Vukovar (paljenje svijeća na općinskom trgu), online susreti s književnicima Mladenom Kopjarom, Hrvojem Kovačevićem i Majom Brajko-Livaković;
- f) Ostalo – Božićna videočestitka, Valentinovo: Ljubavni poštari, Dan planeta Zemlje – videoizložba, Noć knjige – Ljekovita moć knjige – video preporuka knjiga, Svjetski dan plesa, Preporuke za ljetno čitanje

### Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje provođeno je redovito tijekom školske godine individualno i kolektivno unutar i izvan školske ustanove.

Individualno je ostvareno praćenjem novih kataloga nakladnika, proučavanjem stručne pedagoško-metodičke literature, informacijskim pretraživanjem web stranica knjižnica, sudjelovanjem na webinarima.

Kolektivno unutar školske ustanove ostvareno je prisustvovanjem sjednicama Učiteljskog vijeća, sudjelovanjem i održavanjem predavanja za učitelje i roditelje, predavanjima učitelja na sastancima JUP-a. Sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima knjižničara u organizaciji AZOO i Matične službe provedeno je online putem i webinarima.

## 5. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja

### a) Školski odbor

Školski odbor u školskoj godini 2020./2021. sveukupno je održao je 12 sjednica, od toga, zbog epidemioloških razloga, većina sjednica (9) održano je elektronskim putem.

Dana 20.05.2021. konstituiran je novi Školski odbor. U Školski odbor tada su imenovana 4 člana (2 članice iz reda učitelj/ica i stručnih suradnika/ca; 1 član iz reda radnika/ca; 1 članica iz reda roditelja).

Na 2. sjednici Školskog odbora verificiran je mandat članova/ca Školskog odbora imenovanih od strane osnivača. Novo konstituirani Školski odbor u školskoj godini 2020/21. održao je 3 sjednice.

Stručna suradnica-knjižničarka Barbara Evaj izabrana je za predsjednicu Školskog odbora, a za zamjenicu predsjednice izabrana je učiteljica Mirela Dvožak Glavač.

Na sjednicama se raspravljalo i donosilo sljedeće:

- donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2020./2021.
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. 2020./2021. godinu i njegovih izmjena i dopuna
- Izvješće Povjerenstva za borbu protiv pušenja u školskoj god. 2019./2020.
- donošenje Odluka vezano uz Projekt „Školski obrok za sve“ odnosno pod dosadašnjim nazivom „Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“
- donošenje Rebalansa Financijskog plana za 2020. godinu
- donošenje Odluke o usvajanju Financijskog plana za 2021. godinu
- donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za borbu protiv pušenja
- donošenje Odluke o sklapanju Ugovora o prodaji robe: prehrambeni proizvodi iz mesnog asortimana: piletina, puretina, prema provedenom natječaj
- donošenje Godišnjeg obračuna za 2020. godinu
- donošenje Odluke o brisovnom očitovanju, odnosno brisanju prava zaloge na stanu br. 2, kat 1, ulaz B, Hercegovac, Moslavačka 150
- informacije o postupku nabave udžbenika za 2021./2022.
- donošenje Odluke o Polugodišnjem obračunu za 2021. godinu
- razmatranje Izvješća ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021. i realizaciji Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2020./2021.
- donošenje Odluke o ustrojavanju produženog boravka u Osnovnoj školi Slavka Kolara, Hercegovac za školsku godinu 2021/22.,
- donošenje prethodnih suglasnosti prema zahtjevu ravnateljice o donesenim odlukama o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u dijelu radnog vremena,

Sjednicama je bila nazočna, odnosno elektronski se očitovala većina članova Školskog odbora. Od ostalih prisutnih sudjelovali su u radu: ravnateljica i tajnica.

**b) Vijeće roditelja** je u potpunosti realiziralo svoj Plan i u školskoj 2020./2021. godini, održalo je 4 sjednice.

Na sjednicama se raspravljalo i donosilo sljedeće:

- potvrđivanje mandata novoizabranim članovima VR,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja,
- donošenje Plana rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2020./2021.,
- davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2020./2021.,
- davanje mišljenja o Prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021., i prijedlogu njegovih Izmjena i dopuna,
- odabir ponude za osiguranje učenika (razmatranje ponuda i izbor).
- analiza uspjeha učenika i uspjesi na susretima i natjecanjima,
- informacije o financijskom poslovanju školske kuhinje,
- kandidiranje za člana Školskog odbora iz reda roditelja
- izbor i donošenje Odluke imenovanje predstavnika roditelja u Školski odbor
- raspravljanje davanje mišljenja Izvješću ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2020/2021.,

Na sjednicama Vijeća roditelja pod točkom razno vodile su se različite rasprave, posebice o radu na daljinu i mjerama koje škola mora poduzeti vezano za zaštitu učenika i radnika škole te roditelja ili

trećih osoba koji moraju doći u školu a zbog pandemije koronavirusa. Članovi Vijeća roditelja postavljali su pitanja vezana uz razne aktivnosti učenika i dr..

## **6. Rad tajništva i administrativno tehničke službe**

**a) Poslovi tajnice škole za školsku 2020./2021. godinu** uglavnom su se odvijali prema Godišnjem planu i programu rada.

Realizirani su slijedeći svakodnevni poslovi:

- zaprimanje, uvođenje, razvrstavanje i odlaganje ulazne i izlazne pošte,
- izrada dopisa,
- otpremanje pošte,
- kopiranje, skeniranje i slanje e-pošte,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno i pomoćno-tehničkih radnika,

Pored svakodnevnih tajnica je obavljala i druge poslove koji su se pojavljivali tijekom školske godine:

- izdavanje uvjerenja učenicima o redovitom školovanju i izdavanje ostalih potvrda učenicima i radnicima,

- vođenje evidencije o navršnim godinama radnog staža i stjecanju prava na jubilarnu nagradu,
- poslovi vezani uz godišnje odmone: izrada evidencije o broju dana god. Odmora, raspored i odluke o korištenju godišnjih odmora,

- izdavanje odluka o plaćenom dopustu,

- normativno-pravni poslovi: izrada Ugovora o radu, Odluka, Rješenja, praćenja zakonskih odredbi i izrada nacrtu općih akata, te njihovih izmjena i dopuna,

- personalno kadrovska pitanja: poslovi vezani uz zapošljavanje radnika: prijava potrebe, raspisivanje natječaja, izrada zapisnika o izboru radnika, prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, obavijesti o zapošljavanju podnositeljima molbi i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, unošenje podataka: prijava, odjava i promjena, te ostali podaci o radnicima u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje ostalih poslova vezanih za prijem i prestanak radnog odnosa, vođenje matične knjige radnika i personalnih dosjea, priprema obrazaca za vođenje evidencije rada radnika, te kontrola evidencija ostalih radnika.

- poslovi vezani za izlete učenika,
- statistički izvještaji,

- suradnja s organima upravljanja: pomoć u pripremi sjednica i dnevnog reda, vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora, izrada poziva za Školski odbor i prateće dokumentacije, izrada donesenih odluka i dr.,

- sudjelovanje u izradi izvješća o radu (za tajnicu, Školski odbor, Vijeće roditelja, administrativno i pomoćno-tehničku službu),

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada (tajnice, Školskog odbora, Vijeća roditelja i administrativno i pomoćno-tehničke službe),

- poslove oko HACCP-a, zaštite okoliša, zaštite na radu, zaštite od požara, zaštita osobnih podataka, zdravstvenih i sistematskih pregleda radnika,

- poslove vezani uz javnu nabavu,
- poslove vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)

- izrada odluka, rješenja i ostali poslovi vezani uz sprječavanja širenja COVID-19

- pomoć pripravnicima vezano oko polaganja stručnog ispita,
- osposobljavanje za rad na siguran način, stručno usavršavanje,
- sudjelovanje u radu na projektima,
- poslovi vezani uz sudske sporove
- ostali poslovi koji nisu bili unaprijed planirani, a bili su neophodni za rad škole.

**b) Poslovi računovođe-knjigovođe** za školsku 2020./21 godinu uglavnom su tekli po Godišnjem planu i programu, a obuhvaćali su slijedeće poslove:

- knjigovodstveni poslovi,

- ulazni računi, izlazni računi,
- materijalno knjigovodstvo,
- obračun plaće i ostalih naknada djelatnika, te poslovi vezani uz obračun plaća i ostalih naknada,
- obračun plaće za pomagača u nastavi i učitelja u produženom boravku, evidencija, usklađivanje podataka, financijska izvješća,
- porezne kartice i kartice obračuna plaća djelatnika za izradu M-4,
- poslovi vezani uz Financijski plan škole, te dostavu plana prema MZO-a i Bjelovarsko-bilogorskoj županiji,
- poslovi vezani uz dostavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- poslovi vezani uz plan i evidenciju o javnoj nabavi,
- narudžba opreme, sitnog inventara i ostalog materijala potrebnog za rad škole,
- kontroliranje obračuna i isplata po putnim nalogima i ostalim računima u gotovini,
- blagajnički poslovi,
- razne tablice i izvješća prema MZO, Županiji, statistički izvještaji, tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća, obrasci za FINU, Državni ured za reviziju, Poreznu upravu, Statistiku i dr.
- poslovi unosa očitavanja potrošnje energenata u sustav ISGE,
- knjigovodstveno poslovanje škole,
- poslovi vezani za rad u Riznici BBŽ-e,
- poslovi vezani za kopiranje za vlastite potrebe i potrebe djelatnika škole,
- poslovi telefonske sekretarice,
- suradnja s ravnateljicom, tajnicom, pedagogom, kuharicom, domarom i ostalim radnicima škole,
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora s temama financijskog poslovanja,
- stručno usavršavanje,
- poslovi vezani uz sudske sporove
- ostali nepredviđeni poslovi vezani uz svakodnevni rad škole koji se ne mogu unaprijed planirati

### **c) Domar – ložać škole**

Poslovi domara – ložača odvijali su se prema Planu i programu. Svakodnevno je vršio obilazak škole, te je obavio kontrolu ispravnosti električnih instalacija, vodovodnih instalacija, ispravnosti namještaja i nastavne opreme, te ukoliko su postojala oštećenja obavještavao je ravnateljicu o njima. Vršio je kontrolu potrošnje i vodio evidenciju o potrošnji plina, vode i električne energije, vodio kontrolu i ispunjavao obrasce vezane uz HACCP (evidenciju kontrole štetnika u MŠ i evidenciju interne provjere mjerne opreme).

Pored navedenih svakodnevnih poslova domar-ložać je obavljao i sljedeće poslove:

- pregled i čišćenje oluka- jednom tjedno,
- detaljan pregled PŠ i otklanjanje nedostataka (čišćenje oluka i dr. hitne intervencije prema potrebama),
- izmjena utičnica, sijalica, osigurača, prekidača, slavina, ventila i akvi ispiraća, stakala na prozorima i vratima,
- popravak stolova, klupa, vrata, prozora, nastavne opreme i manjih radova na zgradi škole,
- poslovi nabave potrebnog materijala, sitnog inventara i potrošnog materijala za svoje potrebe,
- odčepljenje WC-a i odvoda,
- briga oko tavanskih prostorija,
- košenje trave oko centralne škole, te njeno odstranjivanje s pokošenih površina,
- košenje trave oko Područne škole u Ladislavu,
- obrezivanje živice, stabala, voćaka i grmlja,
- čišćenje i odbacivanje snijega i posipanje soli na ulazima,
- briga oko postavljanja i skidanja zastave,
- obavljanje poslova iz područja zaštite od požara vezano uz radno mjesto domar-ložać,
- obavljanje poslova zaštite na radu vezano uz radno mjesto domar-ložać,
- poslovi rukovanja i nadzora kotlovnicom i centralnim grijanjem,

- kontaktiranje s nadležnim poduzećem vezano uz rad sistema za centralno-plinsko grijanje, odnosno rad kotlovnice (servisi i pregledi),

- unos mjerenja potrošnje energenata u ISGE sustav.

Od ostalih radova domar/ložač je u tijeku školske godine 2020./2021. izvršio poslove:

- poslovi oko preseljenja PO Palešnik u novu zgradu,

Svi planirani poslovi domara/ložača u školskoj 2020./2021. su izvršeni.

#### **d)Školska kuhinja**

Poslovi kuharica odvijali su se prema Rješenju o zaduženju, a poslovi su im bili usklađeni s aktivnostima iz Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021.

U školskoj 2020./2021. godini radile su dvije kvalificirane kuharice zaposlene na neodređeno vrijeme.

Pored svakodnevnih poslova, izbora i nabave namirnica i izradu jelovnika za Matičnu i Područne škole, u Matičnoj školi obavljale su sljedeće poslove: priprema i podjela objeda-ručkova, održavanje čistoće prostorija, posuđa i pribora, pranje i glačanje: stolnjaka, kuhinjskih. Krpa i zavjesa, vodile su i evidenciju o nabavi i potrošnji namirnica, te pripremale hranu na natjecanju učenika iz Povijesti. Uvođenjem HACCP-a kuharice su redovito vršile kontrolu i vodile sljedeće evidencije: čišćenja, prijema hrane, evidencija temperature u rashladnim uređajima i uređajima za skladištenje smrznute hrane. Redovito i svakodnevno su dezinficirale svako mjesto za objed učenika u školi.

Kuharice su u školskoj 2020./21. pripremale i obroke (ručak i marendu) za produženi boravak za prosječno 10 učenika razredne nastave, polaznike produženog boravka.

Kuharice su se brinule o kvalitetnoj i zdravoj ishrani, vodeći računa da cijena objeda u školskoj kuhinji tijekom školske godine bude pristupačna i učenicima slabijeg imovinskog stanja. Pripremile su količine namirnica za jednu godinu kako bi se proveo postupak jednostavne nabave.

#### **e)Spremačice**

Poslovi spremačica odvijali su se prema Rješenju o zaduženju, a bili su usklađeni s aktivnostima iz Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2020./2021. Zbog pandemije koronavirusa, spremačice u MŠ su na ulazu u školu dezinficirale ruke učenicima, evidentirale ulaz trećih osoba u školu i mjerile im temperaturu.

Pored svakodnevnih poslova čišćenja i dezinfekcije prostora spremačice su obavljale su i sljedeće poslove: nadgledanje i vođenje evidencije o čistoći sanitarnih čvorova, pranje i glačanje prema potrebi, nabava sredstava za čišćenje, odnošenje i donošenje službene pošte, uređenje cvjetnih nasada i zalijevanje cvijeća tijekom odmora učenika i pomoć u poslovima oko uređenja školske bare.

U PO Ladislav spremačica je pored svakodnevnih poslova čišćenja, uklanjala pokošenu travu oko škole i u voćnjaku, te brinula o odvozu smeća i rješavala ostale poslove.

U PO Palešnik spremačica je pored svakodnevnih poslova čišćenja, kosila travu oko škole, obrezivala živicu, te brinula o odvozu smeća i rješavala ostale poslove. Nakon preseljenja učenika u novi prostor, spremačica je zadužena za održavanje tog prostora i okoliša oko stare škole.

Spremačice u PŠ vodile su sljedeće evidencije: evidenciju kontrole štetnika i evidenciju stanja plinskog i električnog brojila.

### **7. Rad ravnatelja škole**

**Rad ravnateljice** škole temeljio se na Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, te važećim zakonskim propisima. Ove školske godine, u radu svih nas, pa tako i ravnateljice, posebnu ulogu imale su mjere HZJZ i upute MZO obzirom na pandemiju koronavirusa.

#### **Planiranje i programiranje rada**

Planiranje i programiranje rada najvažniji je čimbenik za dobru organizaciju rada. Ovi poslovi počinju vrlo rano za svaku pojedinu školsku godinu: u 4. mj. počinju prve pripreme za jesen, plan upisa u prvi razred, projekcija organizacije rada, hodogram poslova, individualni razgovori s

učiteljima prije donošenja konačnih prijedloga i odluka. Ravnateljica je sudjelovala u planiranju i programiranju svih područja rada škole, učešće u tome ovisi o području rada.

Izrada Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumuma te njihovih sastavnih dijelova uvijek je u suradnji s pedagogom, knjižničarkom, Učiteljskim vijećem, Vijećem roditelja i administrativnom službom škole. Ravnateljica je na sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja prezentirala Prijedlog Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole. Nakon mišljenja učitelja i roditelja, ravnateljica je navedene dokumente predstavila Školskom odboru na usvajanje. Posebna pozornost usmjerena je na planiranje nastavnog procesa i drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, sastavljanje rasporeda sati i predmeta, korištenje specijaliziranih učionica i nastavne opreme. Sve navedeno provodilo se u skladu s Mjerama HZJZ i Uputama MZO.

### **Organizacija rada škole**

Redovita projekcija upisa učenika u I. razred podloga je za objektivnu i pravilnu organizaciju rada za svaku školsku godinu. Ravnateljica redovito obnavlja ovu projekciju. Primjećuje se smanjeni pad broja djece dorasle za upis u 1. razred, a za 5 do 6 godina očekuje se povećanje tog broja. Znatno povećanje vidljivo je u Ladislavu.

Posebno važna zadaća ravnateljice ove školske godine bile je organizirati nastavu i rad na daljinu zbog pandemije koronavirusa. U školi je, i ove školske godine, uvedeno dežurstvo radnika kako bi ih što manje bilo u kontaktu, organiziran je rad od kuće za sva radna mjesta za koja je to bilo moguće. Važno je da su ove školske godine svi učenici uglavnom bili na nastavi u školi. Učenici predmetne nastave imali su nastavu na daljinu u travnju zbog odluke Stožera civilne zaštite. Bilo je i kratkotrajnih nastava na daljinu prema odluci ravnateljice a uz savjetovanje s epidemiološkom službom.

Na sjednicama Učiteljskog vijeća jedna od najvažnijih točaka je upravo organizacija rada škole utemeljena na propisima i u interesu učenika te prema zaduženjima radnika škole. Svake školske godine, pa tako i ove, ravnateljica brine o pravilnom ustroju razrednih odjela i zaduženjima učitelja i stručnih suradnika. I u ovoj školskoj godini je bilo neophodno osigurati financijska sredstva za produženi boravak: za plaću učitelja i eventualna druga prava, ovisno o doznačenim sredstvima i dogovoru s učiteljem. Ostvaren je dogovor s roditeljima o plaćanju prehrane, s učiteljem o planu i programu u produženom boravku. Sa svima su održani pedagoško- instruktivni razgovori za što uspješniji rad. Ostvarene su i pripreme za provođenje projekta e-škole (II. faza) i nazočnost edukacijama kako bismo projekt e-škole što uspješnije nastavili ostvarivati.

Za učenike s posebnim potrebama učitelji u e-dnevniku izrađuju planove i programe s prilagodbom sadržaja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ovisno o rješenjima Ureda državne uprave i razredima koje učenici polaze. Ostvarena je suradnja i pomoć učiteljima u vođenju razrednih mapa sa svom potrebnom dokumentacijom vezanom za suradnju s roditeljima vezano za preventivno djelovanje protiv neprimjerenog ponašanja i pojave nasilja među učenicima. Ravnateljica u suradnji sa stručnim suradnicima pomaže učiteljima u tome.

Pri organizaciji rada i izradi rasporeda dežurstva učitelja, ravnateljica brine o uvjetima u svakoj pojedinoj školskoj zgradi i količini radnog vremena učitelja, te o uvjetima koje određuje pandemija.

I tijekom ove školske godine ravnateljica je radila poslove satničara. Posebno je bilo važno uskladiti dane rada za učitelje koji rade na više škola, uvrstiti u raspored sve planirane oblike odgojno-obrazovnog rada kako bi i učenici putnici mogli biti nazočni, sudjelovati u radu ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i ostvarenju planiranih zadaća.

Važno je bilo brinuti da se učenici iz više razrednih odjela ne miješaju. Što se tiče produženog boravka, on je organiziran u višenamjenskoj dvorani za učenike 1. i 2. razreda uz mogućnost pridržavanja svih epidemioloških mjera.



### **Pedagoško-instruktivni rad**

Savjetodavni razgovori u cilju unapređenja nastave, rasterećenja učenika, izbornih programa i INA, mjera HZJZ, uputa MZO vezano za rad škole u vrijeme pandemije koronavirusom vođeni su kontinuirano s učiteljima individualno, na sjednicama Učiteljskog i razrednih vijeća, i izvan njih kako na inicijativu ravnatelja, tako i učitelja i stručnih suradnika. Voditelji INA i dodatnog rada i drugi učitelji koji su predlagali projekte imali su potporu ravnateljice kako bi škola i dalje ostala prepoznatljiva. Ravnateljica razvija suradnički odnos među svima, potičući na suradnju, međusobno uvažavanje i pomoć. Posebna pozornost poklonjena je uvođenju „novih“ učitelja u rad, prepoznavanju pozitivnih vrijednosti kod učenika, uočavanju poteškoća i njihovom rješavanju, Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o pedagoškim mjerama, Pravilniku o kućnom redu.

Tijekom godine ravnateljica je bila nazočna nastavi učiteljima: učiteljici Tehničke kulture Editi Filipčić na dva sata zbog ostvarenja Programa stažiranja, učiteljici razredne nastave Andrei Vincetić jer je nova učiteljica, vjeroučitelju Perici Mrvelju zbog preporuke za stjecanje mandata na neodređeno vrijeme. Zbog nastave na daljinu nije ostvaren posjet satu učiteljice TZK i onima koji bi ravnateljicu pozvali na sat.

Ostvareni su i posjeti pojedinim razrednim odjelima, posebice razrednom odjelu 1. i 8. razreda, odgojno-obrazovnim skupinama i učeničkim druženjima vezano za natjecanja, nastupe i pomoć u ostvarenju kulturne i javne djelatnosti škole, ali samo do početka nastave na daljinu.

Veći dio aktivnosti u okviru kulturne i javne djelatnosti realiziran je uz propisane Mjere HZJZ za Božić, Dan Općine, Dan škole, prigodom državnih blagdana i na dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje i pri svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima 8. razreda.

### **Pedagoški nadzor i kontrola**

Pedagoški nadzor i kontrola redovito se ostvaruje: više puta godišnje pregledom pedagoške dokumentacije: na početku školske godine, na kraju prvog polugodišta, tijekom drugog polugodišta i na kraju školske godine. Tijekom rada ostvaruju se potrebni razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poboljšanja pojedinih segmenata naše djelatnosti, vođenju evidencije o ostvarenju planiranih zadaća. Ove školske godine bilo lakše voditi pedagošku evidenciju u elektroničkom obliku jer nam je ovo bila četvrta godina kako smo uveli vođenje pedagoške dokumentacije u elektroničkom obliku, a prva kako smo i INA vodili u elektroničkom obliku. O sveukupnom pedagoško-instruktivnom radu ravnateljica vodi posebnu evidenciju.

**Administrativno, financijsko i materijalno poslovanje** ostvareno je praćenjem i primjenom propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u OŠ i SŠ, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u OŠ i SŠ, Zakona o radu, Zakona o izvršenju državnog proračuna, Zakona o porezu na dohodak, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Kolektivnog ugovora za zaposlene u OŠ, Mjera Stožera civilne zaštite RH i HZJZ, Uputa MZO vezano za pandemiju koronavirusa i drugih. Ovo je peta školska godina da se financijsko poslovanje škole vezano za materijalne i druge prihode i rashode (osim prava radnika) vodi kroz županijsku riznicu što je ove godine još uspješnije.

Suradnja s administrativno-tehničkom službom je vrlo uspješna, svi planirani i izvanredni poslovi ostvareni su u propisanim rokovima u cilju što uspješnijeg poslovanja škole. Valja naglasiti kako je zbog sudskih tužbi radnika za isplatu razlike plaće velik dio radnog vremena ravnatelja podređen preuzimanju i spremanju sudskih spisa kao i potpisivanjem i slanjem podnesaka na sud elektroničkim putem. Tijekom 2021. do 26. kolovoza naša škola ima 19 tužbi, što znači 19 predmeta: rasprava, ročišta i drugo. Smatram da je naše ministarstvo trebalo iznaći sredstva za navedene isplate i svima u obrazovanju isplatiti što je potpisano. Izbjegli bismo neugodnosti, nepotrebne izgubljene sporove i vrijeme, a svi radnici bi ostvarili svoja prava koja su im bila planirana za ostvarenje.

### **Rad s učenicima i roditeljima**

Razgovori s učenicima individualno, grupama i cijelim odjelima bili su uglavnom u cilju upoznavanja učenika, rješavanja njihovih problema te njegovanja prijateljskog ozračja u školi i poticanju kreativnosti učenika, preventivnog djelovanja protiv nasilja te razvijanje i njegovanje

osjećaja za pomoć onima kojima je potrebna. Ove školske godine održani su i razgovori vezano za poboljšanje ponašanja manjeg dijela učenika 2. razreda. Vrlo često su održavani razgovori s učiteljicom 2. razreda. Primijećen je pomak u poboljšanju ponašanja navedenih učenika. Tijekom svake školske godine, gotovo svakodnevno do prelaska na održavanje nastave na daljinu, ostvarivani su neformalni kontakti s učenicima s ciljem stvaranja i njegovanja prijateljskih odnosa, razumijevanja i međusobnog uvažanja i poštovanja, poštivanja kućnog reda škole, upozoravanja na poboljšanje ponašanja i drugo.

Značajni su bili razgovori s učenicima i roditeljima 8.,7.,5. razreda koji su, pogriješili i doveli se u situaciju da su im morale biti donesene kaznene pedagoške mjere. Roditelji su u ovoj situaciji podržali nastojanja škole, donesene mjere su imale učinka i ukinute su na kraju nastavne godine.

Ravnateljica je sudjelovala u individualnim razgovorima s učenicima na inicijativu razrednih i predmetnih učitelja. Bilo je i razgovora na inicijativu učenika vezano za učenje, ponašanje i provođenje slobodnog vremena, o pomoći prijateljima u razredu osim u vrijeme ostvarivanja nastave na daljinu. Tada se obraćala učenicima PN putem virtualne učionice, a učenicima RN putem razrednika i video pozivom razrednici u vrijeme kada je bila s učenicima.

Suradnja ravnateljice s **roditeljima** kroz individualne razgovore i roditeljske sastanke bila je vrlo uspješna pa i s dijelom roditelja čija djeca imaju problema u svladavanju nastavnog gradiva i ponašanju. Sa zadovoljstvom se može istaći da su svi eventualni nesporazumi koji bi mogli nastati uspješno rješavani razgovorima roditelj – učitelj – učenik – stručni suradnik – ravnatelj. Važno je strpljivo i postupno voditi razgovore, usmjeravati učenike i roditelje na uočavanje propusta u učenju i prenošenju informacija. Nesporazumi, koji mogu nastati pogrešnom komunikacijom, mogu izazvati nepotrebne probleme. Komunikacija se ostvarivala i putem razrednika u vrijeme nastave na daljinu.

Za istaći je interes roditelja za različite INA i dodatni rad, terensku nastavu i školske projekte. Roditelji uvijek daju potporu školi u planiranju i ostvarivanju ovih oblika rada s učenicima.

Vijeće roditelja kontinuirano daje potporu školi u svim prijedlozima, roditelji pomažu ostvarenju planiranih zadaća i projekata. Ravnateljica je bila nazočna svim sjednicama Vijeća roditelja, prezentirala Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma kao i druge dokumente vezano za rad škole i upoznavanje roditelja sa svim čimbenicima koji uvjetuju pravilan i uspješan odgojno-obrazovni rad.

### **Rad s organima upravljanja**

Ravnateljica je ostvarila vrlo uspješnu suradnju sa Školskim odborom. Sudjelovala je u pripremi sadržaja rada i pripremi materijala za sjednice. Bila je nazočna svim sjednicama i članovima Školskog odbora prezentirala Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma te druge dokumente za koje se ukazala potreba. Ravnateljica je argumentirano davala prijedloge i obrazloženja Školskom odboru, a Odbor je to prihvatao. Bilo je i prijedloga od strane članova školskog odbora. Ti su prijedlozi također prihvaćeni.

Možemo sa zadovoljstvom konstatirati da je suradnja organa upravljanja bila izvrsna i na zadovoljstvo svih. U suradnji ističemo objektivni i iskren odnos svih, međusobno uvažavanje.

### **Stručno usavršavanje**

Ravnateljica se stručno usavršavala u smislu zadaća ravnatelja i učitelja matematike i fizike kao i za provođenje projekta e-škole. Usavršavanje se očitovalo kroz individualno usavršavanje školske, županijske i državne razine: na sjednicama Učiteljskog vijeća, sastancima školskih stručnih timova, na županijskim stručnim vijećima. Obzirom da smo jedna od 151 e-škole, ravnateljica kontinuirano surađuje s Carnetom. Važno je naglasiti da je sve više vremena potrebno za praćenje novih propisa i njihovih čestih izmjena i dopuna. Vezano za to su i poslovi koji se često moraju ponavljati zbog usklađivanja propisa i ostvarenja određenih poslova.

## **Suradnja s društvenom zajednicom**

Neophodna je bila kontinuirana suradnja sa županijskim, državnim i općinskim čimbenicima o održavanju školskog prostora, nabavi opreme, unapređenju infrastrukture i drugo. Posebne aktivnosti provela je pri uvođenju produženog boravka s Općinom Hercegovac, Bjelovarsko-bilogorskom županijom, roditeljima.

Suradnju s kulturno-umjetničkim udrugama s područja naše općine: Hrvatska čitaonica, Češka beseda, KUD „Slavko Kolar“, LAK „Danjgube“ Ladislav, Udruga umirovljenika ostvaruje se uspješno i na zadovoljstvo svih, u vrijeme pandemije u manjem obimu.

I ove školske godine EKO projekt imao je važnu ulogu. U suradnji sa školskim koordinatorima, sponzorima, Bjelovarsko-bilogorskom županijom i Udrugom «Lijepa naša» planirane su i ostvarene sve zadaće.

Iako nedovršena, školska sportska dvorana, iznajmljena je tvrtki Intersnack company, tvornici u Hercegovcu za skladištenje gotovih proizvoda. Nažalost moramo konstatirati da nama u školi financijska sredstva od najma zaista trebaju, ali radije bismo da je dvorana završena i da se u njoj održava nastava TZK i druge sportske aktivnosti što i je njezina namjena. Najam dvorane je prestao 31. siječnja 2021. a uz velike napore škole i ravnateljice dvorana je dovedena u prvobitno stanje i tek 10. lipnja predana školi. Tužno je kako su se predstavnici Tvornice ponašali u vrijeme kada je trebalo popraviti sva oštećenja koja su nastala njihovim korištenjem dvorane.

Suradnja s drugim školama je uspješna i tijekom godina se proširuje na obostrano zadovoljstvo.

Ostvarenje Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa i Ljetopis škole posebno su važan segment rada ravnateljice jer svjedoče život škole, ističu promjene i prijedloge za poboljšanje rada, pokazuju našu prepoznatljivost, a sve u cilju boljeg uspjeha i odgoja mladih naraštaja.

Temeljem višegodišnjeg rada škole u ovom tisućljeću teku završne radnje za izdavanje nastavka monografije škole. Promocija bi trebala biti do kraja ove kalendarske godine.

## **VII. REALIZACIJA NASTAVOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

### **1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa**

Razvoj društva temeljena na znanju. Širenje globalizacijskih procesa naglasili su važnost obrazovanja za osobni i društveni razvoj. Tako je naša škola radila u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom. Nacionalni okvirni kurikulum svima nam pokazuje očekivani tijek odrastanja, odgoja i obrazovanja naše djece, učenika i mladih na putu k znanju, kompetentnosti, uspjehu i konkurentnosti. Ta će očekivanja biti ispunjena odgovornom, savjesnom i dosljednom primjenom ovoga dokumenta. Na osnovi NOK-a izrađen je Školski kurikulum s naznačenim ciljevima, namjenom, nositeljima i načinom realizacije svakog dodatnog, dopunskog i izvannastavnog područja, kao i ostalih školskih aktivnosti.

Okvirno godišnje planiranje i programiranje u svim nastavnim predmetima izvršeno je u tijeku rujna prema naputcima Ministarstva, stručnih vijeća, savjetnika i zaključaka Učiteljskog vijeća. Posebno su obilježene i eko teme. Planovi i programi dopunske i dodatne nastave, te izvannastavnih aktivnosti, njihovo vođenje i praćenje evidentirano je u posebnim bilježnicama ili za to propisanim obrascima. Poseban naglasak u planiranju i vođenju pedagoške dokumentacije bio je na vođenje pedagoške dokumentacije u elektroničkom obliku e-dnevnik.

### **2. Realizacija nastavnog plana i programa**

Nastavni plan i program je realiziran u cjelini. Ostvareno je ukupno 176 nastavnih dana u Matičnoj školi, a 177 u područnim odjelima Ladislav i Palešnik. Fond sati redovite i izborne nastave u pojedinim predmetima ostvaren je neznatno iznad planiranog; dopunske nastave 100%, INA 96%, dodatna 84%.

### ❖ Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

U školskoj 2020./21. godini nastavu je polazilo 113 učenika raspoređenih u 10 razrednih odjela, 8 čistih i 2 kombinirana. U RN-i obuhvaćeno je 50 učenika, a u PN-i 63 učenika.

Izborna nastava organizirano se provodila od I.-VIII. Razreda. Učenici su se mogli opredijeliti za Vjeronauk I.-VIII., Njemački jezik od IV.-VIII. R. i Informatiku I. – IV. Te VII.-VIII. R.

Nastava Vjeronauka izvodila se ukupno u 10 skupina: RN-a 6 skupina, I. – IV. R. – 49 učenika i PN-a V. - VIII. R. 4 skupina - 63 učenika. Od toga u PO Ladislav nastava Vjeronauka organizirana je u 1 skupini – 3 učenika, također u PO Palešnik 1 skupina – 8 učenika.

Izborna nastava Njemačkog jezika organizirana je IV. – VIII. Razreda. Formirano je 5 skupina sa 41 učenicom.

Izborna nastava iz Informatike organizirano se provodila u 8 skupine s ukupno 80 učenika.

Ovo je osma godina kako se učenici mogu uključiti u učenje Češkog jezika i kulture (Model C ). Rad je organiziran u dvije skupine: razredna nastava (8 učenika) i predmetna nastava (4 učenika). Učenici su vrlo aktivni.

Poteškoće koje su prisutne u realizaciji izborne nastave uglavnom se javljaju prilikom izrade rasporeda sati i vezano za opterećenje učenika.

Primjenjujući odredbe Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi učitelji su redovito, sistematski pratili, vrednovali i ocjenjivali napredovanje učenika, njihovo znanje, postignuća i primjenu stečenog znanja iz svih nastavnih predmeta redovne i izborne nastave.

S uspjehom učenika u cjelini možemo biti zadovoljni iako je u drugom polugodištu bilo potrebno dodatno upozoravanje i roditelja i učenika o potrebi ispravljanja slabih ocjena iz prvog polugodišta. Postoje učenici koji pokazuju interes za usvajanjem novih znanja, nastavnih sadržaja, sudjelujući neposredno u nastavnom procesu, ali ima i onih koji to nisu činili u skladu sa svojim sposobnostima, zadovoljavajući se minimalnim znanjem, odnosno rezultatima.

U razrednoj nastavi od 50 učenika svi učenici uspješno završavaju razred. 37 učenika prolazi s odličnim, 11 vrlo dobrim, 4 dobrim. Uzorno vladanje ima 46 učenika, a dobro vladanje 4 učenika.

U predmetnoj nastavi od ukupno 63 učenika, svih 63 učenika završava razred pozitivnom ocjenom. 25 učenika je postiglo odličan uspjeh, 35 vrlo dobar, 3 dobar. Uzorno vladanje ima 57 učenika, a 6 dobro.

To znači da je na kraju školske godine 113 učenika s uspjehom završilo razred i to 62 učenika s odličnim, 46 učenika s vrlo dobrim, 7 učenika s dobrim. Tijekom nastavne godine učenici su izostali 4524 sati opravdanih i 5 neopravdanih sati. Opravdani izostanci su najviše, zbog bolesti, saniranja zubi, te izostanci zbog osobnih problema. Neopravdani sati su zbog nemara roditelja. Po tom pitanju održani su posebni razgovori s roditeljima kako se ne bi ponavljali ovakvi događaji.

Za postignut odličan uspjeh u učenju, uzorno vladanje, te izvanredna postignuća u izvannastavnim aktivnostima i dodatnom radu na kraju nastavne godine pohvaljeno je I. – VIII. Razreda 37 učenika, a 21 učenik je nagrađen ili ukupno 58 učenika.

Pregled broja učenika koji su upućeni na ponavljanje razreda:

2020./21.	2019./20.	2018./19.	2017./18.	2016./17.	2015./16.	2014./15.	2013./14.	2012./13.	2011/12.
0	0	0	0	0	0	3	0	0	0

### ❖ Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima

Dodatni rad u razrednoj nastavi organizirano se provodio iz Prirode i društva u 2 skupine s 9 učenika I. – IV. Razreda.

U predmetnoj nastavi dodatni rad se organizirano provodio u 15 skupina: 2 iz Hrvatskog jezika VII. I VIII. R. – 15 učenika, 2 iz Geografije u VI. I VIII. R. - 6 učenika, 2 iz Matematike u V. i VI. – 10 učenika, 1 iz Engleskog jezika u VIII. Razredu – 4 učenika, 2 iz Tehničke kulture u V.

i VI. R. – 7 učenika, 1 iz Likovne kulture VIII. R. – 7 učenika, 2 iz Povijesti u VII. I VIII. R. – 7 učenika, 1 iz Vjeronauka u V. r. – 13 učenika.

Sve skupine su uspješno radile i postigle zapažene rezultate. Najuspješniji su bili učenici iz dodatne nastave Geografije, Povijesti, Biologije, Tehničke kulture, Engleskog jezika i Vjeronauka.

### **Rad s učenicima koji rade po primjerenom obliku školovanja i dopunska nastava**

a) Redoviti program uz prilagodbu sadržaja:

1. Petra Frantal, VIII. R.
2. Silvijo Varga, III. R.

b) redoviti program uz prilagodbu sadržaja te pomagača u nastavi:

1. Stjepan Varga, V. r.

c) Redoviti program uz individualizirane postupke:

1. Mato Topčić Lovrenović, V. r.

Za navedene učenike sastavljeni su nastavni programi po kojima su učenici uspješno završili razred.

Dopunskom nastavom tijekom godine u razrednoj nastavi u 7 skupina obuhvaćeno je 16 učenika: 6 skupina kombinirane dopunske nastave iz Hrvatskog jezika i Matematike s 14 učenika i 1 skupina Engleskog jezika s 2 učenika.

U predmetnoj nastavi dopunskom nastavom u 14 skupina obuhvaćeno je 47 učenika. Iz Hrvatskog jezika bile su 3 skupine s 11 učenika (V.-VII. R.), iz Matematike 3 skupine sa 9 učenika (VI. – VIII. R.), iz Fizike 1 skupine s 4 učenika (VIII. R.), iz Povijesti 4 skupine s 13 učenika (V.-VIII. R.), iz Geografije 3 skupina sa 10 učenika (V. – VII. R.).

Rad se provodio prema utvrđenom rasporedu sati, a praćenje učenika i evidencija o napredovanju obavljala se u e-dnevniku.

### **❖ Realizacija plana izvanučioničke nastave**

Planom izvanučioničke nastave, koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikulumuma, bili su obuhvaćeni sadržaji predviđeni redovnim nastavnim planom i programom u pojedinim nastavnim predmetima tijekom nastavne godine. Svi učitelji su na početku školske godine u svoje globalne planove i Školski kurikulum uvrstili ovaj oblik rada. Pri utvrđivanju potreba i planiranju brinuli smo da aktivnosti ne iziskuju dodatne troškove. Većina planiranih izvanučioničkih oblika rada nije ostvarena zbog pandemije koronavirusa. Ostvarena je jedino terenska nastava razredne nastave, ali u izmijenjenom obliku od planiranog. Planiran je odlazak na izletišta „Na malenom brijegu“, ali zbog važećih epidemioloških mjera, to nije bilo moguće realizirati. Ostvarena je terenska nastava u blizine škole, svaki pojedini razredni odjel zasebno. Isto tako je bilo i u područnim školama.

### **❖ Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima**

U izvannastavne aktivnosti je uključena većina učenika; u jednoj ili više skupina, sekcija ili družina. U protekloj školskoj godini organizirano i uspješno su djelovale sljedeće skupine:

- |                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| - mali likovnjaci      | 1 skupina, 11 učenika, I. r.         |
| - folklor              | 1 skupina, 9 učenika, III. R.        |
| - folklorna baština    | 1 skupina, 6 učenika, VII., VIII. R. |
| - novinarska           | 1 skupina, 4 učenika, VII. R.        |
| - dramsko-recitatorska | 4 skupine, 26 učenika, I.-VI. R.     |
| - pjevački zbor        | 1 skupina, 19 učenika, V.-VIII. R.   |
| - tamburaši            | 1 skupina, 20 učenika, IV.-VIII. R.  |
| - ŠŠD                  | 2 skupine, 21 učenika, V. – VIII. R. |

- web-tim 1 skupina, 6 učenika, VI. R.
- knjižničari 1 skupina, 5 učenika, VI. R.
- stvaralaštvo na češkom jeziku 1 skupina, 4 učenika, I. r.
- vjeronaučno-socijalno-karitativna radionica 1 skupina, 7 učenika, VIII. R.

Aktivnosti rada zadruga odrađivani su kroz satove razrednika, dodatnu nastavu iz Prirode i društva.

Učenici su bili uključeni i u izvanškolske aktivnosti i to: DVD-a, nogometne klubove, glazbenu školu, športsko ribolovna društva, karate klub, KUD-a.

I ove školske godine školu su zastupali pojedinci i grupe s njihovim voditeljima na školskim, međupćinskom i dijelom županijskih natjecanja gdje su postigli zapažene rezultate što je vidljivo iz kulturne i javne djelatnosti škole.

### 3.Rad u produženom boravku

Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi, koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tijekom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Škole time dobivaju novu i zahtjevniju ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziraniju skrb za dijete tijekom cijelog dana. Produženi dnevni rad nakon redovite prijedodnevne nastave – **produženi boravak**, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sustavno riješiti navedeni problemi, osobito u urbanim sredinama. Nova uloga škole na taj je način maksimalno i racionalno iskorištena jer pruža nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog djeteta u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici.

Nakon redovite prijedodnevne nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovne škole. Naša škola provodi četvrtu godinu za redom rad produženog boravka. Ove školske godine produženi boravak pohađali su učenici prvog i drugog razreda.

Godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka za prvi razred i Godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka za drugi razred u školskoj godini 2020./2021. ostvareni su u 176 nastavnih dana. Nastava u produženom boravku organizirana je u 5 sati od kojih je 1 sat slobodno vrijeme, 2 sata učenja te 2 sata organizirano vrijeme. Tijekom nastavne godine ostvareno je 176 sati slobodnog vremena, 352 sata učenja i 352 sata organiziranog vremena.

U prvom je polugodištu produženi boravak pohađalo 5 učenika prvog i 5 učenika drugog razreda. Jednako je toliko učenika započelo drugo polugodište, no 6. svibnja 2021. godine u produženi se boravak uključio još jedan učenik 1. razreda.

S obzirom na to da se je ova nastavna godina odvijala u vrijeme pandemije virusa COVID-19, produženi boravak se je održavao u višenamjenskoj dvorani kako bi razmak između učenika bio osiguran. Svaki razred imao je svoj dio prostorije za rad kako ne bi došlo do kontakta učenika iz različitih razrednih odjela.

U prvom polugodištu broj sati izostanaka učenika prvog razreda bio je 15, a učenika drugog razreda 50. U drugom su polugodištu učenici prvog razreda izostali 150 sati, a učenici drugog razreda 130 sati. Izostanci radi pohađanja nastave Češkog jezika, samoizolacije i *online* nastave nisu ubrojani u ukupni broj izostanaka.

Komunikacija s roditeljima je svakodnevna te su tijekom ove nastavne godine održana dva roditeljska sastanka – na početku školske godine te 7. travnja 2021. Na roditeljskim su sastancima roditelji upoznati s organizacijom nastave produženog boravka te su na drugom roditeljskom sastanku upoznati s radom svoje djece tijekom organiziranog vremena.

Učiteljice obaju razreda vrlo su susretljive te učiteljicu u produženom boravku informiraju o učenicima kada je to potrebno.

*Rad u produženom boravku iziskuje mnogo ljubavi, strpljenja, volje i truda. Postoji nešto što je lakše, ali i nešto teže. Ponekad bi svim učenicima bilo teško udovoljiti i postići da svi budu istovremeno zadovoljni. To se događalo upravo zbog činjenice što su djeca različite dobi, potreba i različitih karaktera. Vrlo je važno pronaći neku sredinu kod svakoga djeteta, ono što će njega*

*uspjeti razveseliti, a to je moguće ukoliko dobro poznajete svoje učenike do kojih vam je istinski stalo. Nijedan posao nije toliko težak ako ga radite s ljubavlju i imate cilj. Iskreno se nadamo da će produženi boravak u budućnosti raditi i dalje te isto tako ispratiti još mnogo generacija.*

Analizirajući postignuća naših učenika u proteklih godina kada smo se susretali s različitim zadaćama I NEPREDVIDIVIM UVJETIMA RADA: izraženi problemi u učenju i vladanju i poduzete mjere, vanjsko vrjednovanje i samovrjednovanje, PANDEMIJA KORONAVIRUSA možemo biti izrazito zadovoljni svojim radom, odnosom učenik, roditelj, škola jer smo međusobnim uvažavanjem i spremnošću suočili se s problemima, primili povratne informacije koje nam govore da su naši učenici vrlo uspješni. Vjerujemo da ćemo u narednom razdoblju zadržati i nastojati povisiti svoju razinu uspješnosti.

## VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Predlažemo sljedeće mjere za stvaranje boljih uvjeta rada i za unapređenje odgojno-obrazovnog rada:

<i>S a d r ž a j</i>	<i>Nositelji</i>
- na odgojno-obrazovnom planu temeljem cjelokupnog uspjeha, navedenih pokazatelja i izvješća razrednika, a s ciljem još boljeg rada i uspjeha u nastavi potrebno je dio učenika rasteretiti određenih sadržaja u pojedinim predmetima, omogućiti veći broj sati za kvalitetno ponavljanje i uvježbavanje, te za primjenu znanja u praksi, i dalje precizirati planiranje i programiranje, - u ponavljanje uvrstiti najvažnije sadržaje iz prethodne školske godine kako bi učenici imali što manje problema s nastavkom školovanja i ovladavanjem tih sadržaja u budućnosti, za sve navedeno imati obrazloženje	učitelji, pedagog, knjižničar, ravnatelj
- individualiziranom pristupu u nastavi dati još veću pozornost, učenike opterećivati prema sposobnostima i mogućnostima, iskoristiti maksimalno sposobnosti učenika,	učitelji
- nastaviti rad u jednoj smjeni i rad s učenicima razredne nastave u produženom boravku, povratne informacije pokazuju zadovoljstvo roditelja ovim oblikom rada, pokušati ustrojiti produženi boravak na neodređeno vrijeme, - primjenom mjera HZJZ i uputa MZO osiguravati uvjete za rad s učenicima u vrijeme pandemije koronavirusa,	Učiteljica, ravnateljica, Školski odbor
- kriterijima ocjenjivanja davati i dalje veću pozornost i maksimalnu objektivnost	učitelji, pedagog
<b>Dio zdravstvene i socijalne skrbi – stomatološki pregledi planirati ih za početak naredne školske godine</b>	pedagog
- suradnja s roditeljima je uspješna. Roditelji moraju ostati prvi čimbenik odgoja i obrazovanja u smislu brige o djetetu, stvaranjem povoljnih uvjeta za rad kod kuće, te razvijanju radnih navika i ponašanja. Roditeljima stalno ukazivati na potrebu veće suradnje sa školom, posebice onih, čija djeca imaju poteškoće u učenju i ponašanju. Posebnu pozornost dati objektivnom prihvaćanju sposobnosti djece od strane njihovih roditelja kako bi se izbjegla nerealna ocjena uspjeha u učenju. - održavati povjerenje koje imamo od strane roditelja naših učenika	učitelji, roditelji, pedagog, ravnatelj
- u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa, njegovanje suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja u školi, organizirano obilježavati blagdane i značajne datume i njegovati pučke običaje, - dovršiti izgradnju športske dvorane, te provesti opremanje	pedagog, knjižničar, ravnatelj ravnatelj,

	Županija
- nastaviti suradnju s Općinom, Županijom i kroz natječaje, ponajprije za stvaranje uvjeta za rad u starom dijelu zgrade matične škole	Ravnatelj, članovi ŠO
- ustrojiti radno mjesto stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora kako bismo što više pomogli učenicima kojima je potrebna pomoć i ove vrste stručnog suradnika	MZO, ravnateljica, članovi ŠO
- kontinuirano održavati i opreмати školu kako bismo što uspješnije sudjelovali u ostvarivanju odgoja i obrazovanja naše djece i mladeži.	MZO, ravnateljica, članovi ŠO

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu za školsku godinu 2020./21. razmatrano je na sjednici Učiteljskog vijeća 26. kolovoza 2021. i sjednici Vijeća roditelja 26. kolovoza 2021. godine.

Školski odbor usvojio je Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za školsku 2020./2021. godinu na sjednici 31. kolovoza 2021. godine.

KLASA: 602-02/21-03/02

URBROJ: 2123/03-25/02-21-01

Hercegovac, 31. kolovoz 2021.

**Predsjednica Školskog odbora:**

**Barbara Evaj**

**Ravnateljica:**

**Vera Obrovac**