

***Osnovna škola Slavka Kolara  
Hercegovac***

***Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i  
programa rada škole i školskog kurikulumu  
za školsku  
2022./2023. godinu***

## **U V O D**

Školska 2022./2023. godina na upisnom području OŠ Slavka Kolara realizirana je vrlo uspješno obzirom na brojne okolnosti koje utječu na naš rad. Uvjeti rada u MŠ Hercegovac su vrlo dobri. Nastava u matičnoj školi provodila se u prvoj smjeni za sve učenike. Ovo je šesta školska godina s organiziranim produženim boravkom za učenike razredne nastave. Izgradnja športske dvorane je za sada obuhvatila samo prvu fazu: izgradnja i zatvaranje vanjske konstrukcije. Još uvijek očekujemo nastavak, odnosno, drugu fazu izgradnje. Područni odjeli u Ladislavu i Palešniku imaju vrlo dobre uvjete i rade u jednoj smjeni. Posebne aktivnosti naše škole ove školske godine, koje nas čine prepoznatljivima, ostvarene su uspješno u suradnji sa svim čimbenicima koji su za pojedine aktivnosti angažirani..

### **I. UVJETI RADA**

#### **1. Obilježja školskog područja**

Upisno područje OŠ Slavka Kolara nije se promijenilo te obuhvaća naselja: Hercegovac, Velika Trnava, Ilovski Klokočevac, Ladislav i Palešnik. Matična škola je u Hercegovcu, a u Ladislavu i Palešniku rade područni razredni odjeli. Naše upisno područje je po površini malo. Općina Hercegovac pomaže mladim obiteljima u stjecanju prve nekretnine pa se u posljednjih godina primjećuje doseljavanje. Plodni predjeli ovog dijela Hrvatske, mjere za mlade obitelji i zapošljavanje mladih ljudi u Hercegovcu trebali bi biti povoljni uvjeti za razvoj ovog dijela Lijepe naše. Pad broja učenika je zaustavljen upravo doseljavanjem mladih ljudi u našu Općinu. Osim toga ovoga ljeta u našu školu upisalo se 7 učenika s drugih upisnih područja. Obrazloženje roditelja je interes za našu prepoznatljivost i „dobar glas“ o nama, kako to ljudi kažu.

#### **2. Materijalni uvjeti**

Zgrada Matične škole u Hercegovcu dograđena je, adaptirana i opremljena 2002. tako da se i ova školska godina odvijala u uvjetima rada za 21. stoljeće. Za sve nastavne predmete postoje specijalizirane učionice uz koje su i kabineti za učitelje. Za razrednu nastavu osigurane su učionice u kombinaciji s predmetnom nastavom i jedan zajednički kabinet s opremom. Školski prostor raspoređen je i opremljen prema uzrastu učenika, srodnosti nastavnih predmeta i tjednom radnom vremenu učitelja. Sav školski prostor se redovito dezinficira, posebice prostor i pribor za gablec u matičnoj i područnim školama. Ove školske godine pripremili smo dodatnu dokumentaciju za ulaganja u stari kat: posebice dio za školsku knjižnicu, te specijalizirane učionice za Hrvatski jezik, strani jezik, Povijest i Geografiju i Vjeronauk. Trebalo je biti i ugovoreno saniranje i adaptacija od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, ali postoje veći prioriteti. Nadamo se da će u skorom razdoblju i naša škola iz Državnog proračuna uspjeti urediti stari kat, blagovaonicu i sve što je predviđeno projektima. Za izraditi je još projekt grijanja za navedeni prostor, te troškovnik za grijanje i dodati do sada predviđenim troškovima.

U područnom odjelu u Ladislavu uvjeti su nepromijenjeni, ali je potrebno ulaganje u krovnište, ulaz u zgradu, odrediti što s prostorom starih stanova koji smo planirali namijeniti za etno-kuću. Sve je to stalo zbog smanjenja broja učenika, ali projekcija se promijenila i u Ladislavu od školske 2024./25. znatno raste broj učenika.

Zbog potresa koji je pogodio Banovinu, a osjetio se znatno i u našem kraju, na svim našim školskim zgradama došlo je do oštećenja koja je potrebno sanirati. U Ladislavu je potrebno rušiti postojeće dimnjake koji nisu u funkciji, a sredstva su osigurana iz državnog proračuna, od MZO. Što se tiče rušenja dimnjaka u Hercegovcu, postoji ugroza za učenike i radnike i zbog toga se intenzivno radi na osiguravanju sredstava iz Državnog proračuna za adaptaciju starog kata, a time i rušenja dimnjaka. Na žalost, i za to nismo dobili sredstva iz Državnog proračuna, a trebala bi biti doznačena što prije.

U područnom odjelu u Palešniku došlo je značajnih promjena što se prostora tiče. Na ovoj zgradi oštećenje od potresa je znatno, tako da je po nalazu statičara, zgrada nesigurna za boravak učenika i ovaj trirazredni odjel je u drugom polugodištu školske 2020/2021., uz Suglasnost MZO premješten u multifunkcionalnu dvoranu KUD-a Palešnik dok za to postoji potreba. Dvorana je inače u vlasništvu Općine Hercegovac te je Općina dala na korištenje školi ovaj prostor bez naknade i bez ikakvih troškova za energente. Škola plaća održavanje gromobrana, vatrogasnog

aparata, kontrolu štetnika i telekomunikacijske usluge. Sve navedeno za sada je prema ugovoru za svaku kalendarsku godinu. Općina Hercegovac je vlasnik i oštećene školske zgrade u Palešniku i u suradnji s osnivačem Bjelovarsko-bilogorskom županijom priprema sve za izgradnju nove školske zgrade ili djelomičnu izgradnju i adaptaciju. U tijeku je izrada projektne dokumentacije.

Prošlo je 13 godina od kako je završena 1. faza izgradnje športske dvorane. Bjelovarsko-bilogorska županija je preuzela pravo građenja te i dalje planira II. fazu izgradnje i opremanje. Od listopada 2013. iznajmljena je nedovršena školska sportska dvorana Tvornici za preradu krumpira. Sredstva najamnine u velikoj mjeri uložili smo u obnavljanje zgrade matične škole, zatim za nabavu opreme, HTZ opreme. Iz sredstava najamnine plaćena je i članarina za Ekoškole za 2019., 2020. i 2021. godinu. Sredstva za članarinu za 2022. godinu osigurala nam je tvrtka Flora-VTC iz Virovitice koja nam je glavni suradnik i kum naše EKO- škole. Njima isporučujemo stari papir i elektronički otpad i za to ostvarujemo financijsku potporu. U 2023. godini zbrinjavanje strog papira pomogla nam je Sirovina Promet d. o. o. iz Garešnice. Još nismo pronašli sredstva za plaćanje članarine za eko-školu, ali se nadamo da će biti neka donacija do kraja kolovoza 2023.

Sve škole u Hrvatskoj, kada su ušle u projekt Škola za život, zaprimile su od MZO financijska sredstva za razne nabave. Naša škola je dobila sredstva za nabavu opreme i knjiga za lektiru, Ista su utrošena namjenski. Svi učenici predmetne nastave imaju tablete za korištenje.

Cjelovito unutarnje uređenje školske kuhinje i nabava opreme u rujnu 2020. donijeli su nam izvrsne uvjete rada u školskoj kuhinji što je potvrdio i nalaz sanitarne inspektorice. **Pri uvidu u sanitarne uvjete rada u našoj školi, objekt je ocjenjen ocjenom odličan.**

Blagovaonica bi trebala biti uređena pri adaptaciji starog dijela zgrade matične škole.

I ove školske godine su uložena sredstva u nabavu knjiga za školsku knjižnicu: najviše u obliku poklona i iz Državnog proračuna.

Uz sve školske objekte kontinuirano uređujemo okoliš, a igrališta i sportski tereni su u neposrednoj blizini, u vlasništvu su Općine Hercegovac.

U školskoj kuhinji u MŠ pripreman je topli obrok-ručak za učenike matične škole i obje područne škole.

Općina Hercegovac uredila je dio parcele u Velikoj Trnavi za dječje igralište. Neuređeni dio parcele nastojat ćemo u dogovoru s Općinom u skorije vrijeme također očistiti i namijeniti za određene svrhe.

U kolovozu je došlo do puknuća vodovodne cijevi i poplavlivanja dviju učionica u MŠ: matematičke na katu i učionice 2. razreda u prizemlju. Isto je sanirano, parket popravljen i prelakiran, sredstva osigurana iz Županijskog proračuna.

## Pregled dijela utrošenih sredstava s izvorom financiranja

### ULAGANJA U ŠKOLSKOJ 2022./23. GODINI

R.br.	NAZIV ULAGANJA	VRIJEDNOST ULAGANJA	IZVOR FINANCIRANJA
<b>OPREMA – 6.196,69 kn / 822,44 eur</b>			
1.	Računalo	2.279,50 kn	Donacije
2.	Pisač	519,90 eur	MT BBŽ
<b>KNJIGE – 46.045,19 kn / 6.111,25 eur</b>			
1.	Knjige-lektira	1.500,00 kn	MZO
2.	Knjige	1.134,04 kn	Donacije
3.	Knjige	50,00 eur	MT BBŽ
4.	Knjige	6.480,77 kn	Pokloni-razni dobavljači
5.	Udžbenici 1.-8. razred	36.880,38 kn	MZO
<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I OSTALO – 18.889,22 kn / 2.507,03 eur</b>			

1.	Demontaža starih i montaža novih svjetiljki	137,50 eur	MT BBŽ
2.	Servisi plinskih bojlera, peći, plinodajavne centrale	3.757,48 kn / 498,70 eur	MT BBŽ
3.	Sitan inventar – dijelovi računala, torbe za instrumente, zastava RH	2.291,90 kn 552,00 kn	MT BBŽ Donacije
4.	HTZ oprema	2.534,90 kn 715,76 kn	MT BBŽ Sredstva Šk. kuhinje
5.	Nagradni izlet učenika škole	500,00 eur 324,50 eur	Donacije Općina
6.	Tisak školskog lista	1.073,25 kn	Donacija
7.	Stručno usavršavanje zaposlenika	95,00 eur	MT BBŽ
<b>ULAGANJA-SVEUKUPNO: 71.131,10 kn kn / 9.440,72 eur</b>			

Napomena: iznosi u kunama odnose se na nabavu u 2022. godini, a iznosi u eurima na 2023.

Velik dio troškova ove školske godine je stručno usavršavanje učitelja i sudjelovanje učenika na natjecanjima, terenska nastava i izleti, što je uzrokovalo isplate dnevnica voditeljima.

### 3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

#### Struktura radnog vremena

##### a) UČITELJI

Učitelj	T J E D N A Z A D U Ź E N J A										
	Red. i izb.n.	Čl.---. K.ug.	R az r.	INA	Dop .	Dod.	Rad u pr. bor.	Uk. nep.od g.-obr. r	Ost. Pos	Tjedn o sati	Godišnje sati
<b>Razredna nastava</b>											
Mirela Dvožak Glavač razredna nastava	16	-	2	2	1	-	-	20	20	40	1400
Silvija Arland razredna nastava	16	Čl. 38. 2	2	-	1	-	-	21	19	40	1400
Zrinka Cjetojević razredna nastava	16	-	2	2	1	-	-	21	19	40	1400
Vlatka Radonić	15	-	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
Romana Bukač- Šegavac razr. n.	16	-	2	1	1	-	-	20	20	40	1400
Bernardica Žgela razredna nastava	16	-	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
Kristina Kežman produženi boravak	-	-	-	-	-	-	5	25	15	40	1400
<b>Predmetna nastava</b>	<b>Red. i izb.n.</b>	<b>Čl.---. K.ug.</b>	<b>R a zr</b>	<b>INA</b>	<b>Do p.</b>	<b>Dod.</b>		<b>Uk. n.od.-obr. r</b>	<b>Ost . Pos</b>	<b>Tjed no</b>	<b>Godišnj e</b>
Dijana Lacković Hrvatski jezik	18	-	-	-	2,5	1,5	-	22	18	40	1400
Zdravko Damjanović Likovna kultura	4	Čl. 42. K.U. 2 Čl. 13. 1	-	-	-	2	-	9	8	17	595
Ksenija Zimet Glazbena kultura	4+1	Čl. 13. 2	2	2	-	-	-	11	9	20	700
Kristina Smiljić Engleski jezik	20	-	2	-	-	1	-	23	17	40	1400

Josipa Ružička Engleski jezik	4	-	-	-	1	-	-	5	4	9	315
Dragana Marušić Matematika	16	-	2	-	3	1	-	22	18	40	1400
Zrinka Opalički Priroda, Biologija, Kemija	11,5	Čl. 13. 2	-	1	-	-	-	14,5	8,5	23	805
Tihomir Juretić Fizika	4	-	-	-	1	-	-	5	3	8	280
Darko Deželić Povijest, Geografija	15,5	Čl. 56. 3 Čl. 38. 2	-	-	2	1,5	-	24	16	40	1400
Dražen Pešava Tehnička kultura	4	Čl. 13. 1	-	-	-	1	-	6	5	11	385
Anita Ježabek TZK	4+ 2 ššD	-	-	1	-	-	-	7	5	12	420
Matija Bačić TZK	4	-	-	1	-	-	-	5	3	8	280
Perica Mrvelj Vjeronauk	20	-	-	2	-	2	-	24	16	40	1400
Blaženka Rihter Informatika	4+ 16	Čl. 14. 1	2	1	-	-	-	24	16	40	1400
Goran Pihir Njemački jezik	10	-	-	1,5	-	-	-	11,5	8,5	20	700
Marina List Češki jezik i kultura	6	-	-	1	-	-	-	7	6	12+ 1	455

Zaduženja učitelja sastavljena su na temelju Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Odluke o broju razrednih odjela, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika u OŠ i Godišnjem kurikulumu Škole.

U protekloj školskoj godini ostvarene su sljedeće zamjene:

Učiteljicu Silviju Arland mijenjala je Antonela Bosilj.

Učiteljicu Romanu Bukač-Šegavac mijenjale su Antonela Bosilj i Kristina Petrović.

Većina učitelja s nepunim radnim vremenom dopunjuje radno vrijeme u drugim školama.

Učiteljica Češkog jezika i kulture Marina List ostvarila je puno radno vrijeme u tri škole. Također je ostvarila 1 sat prekovremenog rada jer je u našoj školi povećan broj skupina za Češki jezik i kulturu. Učiteljica bi trebala nastaviti rad u dvije škole od naredne školske godine jer s 10 sati redovite nastave povijesti u Velikoj Trnovitici i 6 sati redovite nastave Češkog jezika i kulture kao jedini učitelj trebala bi imati pravo na puno radno vrijeme.

Na radnom mjestu stručnog suradnika pedagoga, na pola rednog vremena radi **Juraj Marković**, profesor Pedagogije i Povijesti. Kolega dopunjava radno vrijeme u OŠ Trnovitica.

Na radnom mjestu knjižničara na puno radno vrijeme radi **Barbara Evaj**, učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom iz Hrvatskoga jezika i diplomirani bibliotekar.

Ravnateljica **Vera Obrovac** je u okviru svojeg zaduženja radila poslove satničara.

Obzirom da je ravnateljica u ovoj školskoj godini navršila 65 godina života razriješena je dužnosti po sili Zakona s 31. kolovozom 2023.. Tako smo tijekom lipnja i srpnja 2023. proveli izbore za ravnatelja ili ravnateljicu škole. Na natječaj je pristigla samo prijava naše kolegice Zrinke Cjetojević. Provedena je sva zakonska procedura i kolegica **Zrinka Cjetojević** je izabrana za ravnateljicu te će početi svoj mandat 1. rujna 2023. godine.

**b) POMOĆNICI U NASTAVI UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Berislav Horvat	VSS	Diplomirani arheolog	pomoćnik u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju	30

**c) ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE**

Poslovi i zadaće radnika na ovim radnim mjestima temeljili su se na Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	
1.	Mirjana Pereš	VŠS	Tajnica	7-15	40	1400	
2.	Katica Čegec do 28. 2. 2023. Antonija Mesić od 2. 1. 2023.	SSS VSS	Voditeljica računovodstva	7-15	40	1400	
3.	Josip Bazijanec	SSS	Domar/ložač	6-14	40	1400	
4.	Ivanka Pišćević	SSS	Kuharica	5,30-13,30	Svaki drugi tjedan (u vrijeme nastave)	40	1400
				8,00-16,00			
				7,00-15,00	Ostalo		
5.	Sanja Grdanić	SSS	Kuharica	5,30-13,30	Svaki drugi tjedan (u vrijeme nastave)	40	1400
				8,00-16,00			
				7,00-15,00	Ostalo		
6.	Marija Orač do 14. 3. 2023.	SSS	Spremačica	6,00-14,00	Jednokratno-svaki treći tjedan nova smjena	40	1400
				11,30-19,30			
				7,00-15,00	Nenastavni dani		
7.	Marija Jambreković	NSS	Spremačica	6,00-14,00	Jednokratno-svaki treći tjedan nova smjena	40	1400
				11.30-19,30			
				7-15	Nenastavni dani		
8.	Marija Žunac	NKV	Spremačica	za vrijeme nastave		20	700
				11,30-13,00	Ponedjeljak Utor,Srij.Čet, Petak PŠL		
				14,30-19,30	Ponedjeljak MŠ		
				14,30-19,30	Srijeda MŠ		
				14,30-17,00	Petak MŠ		
				nenastavni dani			
				7,30-15,00	Ponedjeljak MŠ		
				8,00-10,30	Utorak, Četvrtak PŠL		
				7,00-11,30	Srijeda MŠ		
				8,00-10,30	Petak PŠL		
9.	Mateja Strabić od	SSS	Spremačica	za vrijeme nastave		20	700
				11,30-14,00	Ponedjeljak Utor,Srij.Čet, Petak PŠP		

24.4.2023. puno radno vrijeme	15,00-19,00	Utorak MŠ
	15,00-18,30	Četvrtak MŠ
	Nenastavni dani	
	8,00-11,30	Ponedjeljak PŠP
	7,00-14,30	Utorak MŠ
	8,00-11,00	Srij., Čet, Petak PŠP

Voditeljica računovodstva Katica Čegec otišla je u mirovinu 1. 3. 2023. Na zamjeni je radila Antonija Mesić koja je i po natječaju zaposlena na ovo radno mjesto na neodređeno vrijeme.

Na zamjenama spremačica Marije Žunac i Marije Orač radile su Ivana Naglič, Darija Severović. Spremačica Marija Orač otišla je u mirovinu 15. 3. 2023. Na zahtjev škole za suglasnost za zapošljavanje spremačice na to upražnjeno radno mjesto, dobili smo suglasnost za zapošljavanje spremačice na pola radnog vremena tako da je Mateja Strabić zaposlena na puno radno vrijeme od 24.4.2023..

## II. ORGANIZACIJA RADA

### 1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

<i>O b i l j e ž j e</i>	<i>Razredna nastava</i>		<i>Predmetna nastava</i>		<i>U k u p n o</i>	
	<i>Učenika</i>	<i>Odjela</i>	<i>Učenika</i>	<i>Odjela</i>	<i>Učenika</i>	<i>Odjela</i>
MŠ Hercegovac	36	4	57	4	93	8
PO Ladislav	3	1	-	-	3	1
PO Palešnik	10	1	-	-	10	1
<b><i>U k u p n o</i></b>	<b>49</b>	<b>6</b>	<b>57</b>	<b>4</b>	<b>106</b>	<b>10</b>

Nastavni proces u MŠ Hercegovac organiziran je u jednoj smjeni: prijedpodnevnoj, u 8 čistih razrednih odjela: V.-VIII. razred 4 odjela te I.-IV. razred 4 odjela. Produženi boravak radio je u drugoj smjeni: poslijepodnevnoj. Ustrojena je jedna kombinirana skupina učenika 1. - 3. razreda.

U područnim odjelima nastava se odvijala u jednoj smjeni u trirazrednoj kombinaciji u Ladislavu: I., II i IV. razred, te trirazrednoj kombinaciji u Palešniku I., II. i III. razred.

Nastava u MŠ, kao i u područnim školama, počinjala je u 7,30 sati u prvoj smjeni, a produženi boravak u 11.50 sati.

### Godišnji kalendar rada

Redovna nastava u školskoj 2022./2023. godini počela je 5. rujna 2022.g. Odgojno-obrazovni rad odvijao se prema Pravilniku o kalendaru rada, GIK-u, rasporedu sati i Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu.

I. polugodište: 5. rujna 2022. – 23. prosinca 2022.

II. polugodište: 9. siječnja 2023. – 21. lipnja 2023.

Ukupno je realizirano 177 nastavnih dana.

Osim blagdana i neradnih dana, nastava nije održana:

- 10. veljače 2023. – nenastavni dan
- 29. svibnja 2023. – nenastavni dan
- 9. lipnja 2023. – nenastavni dan.

Učenički odmori:

- jesenski: 31. listopada – 1. studenoga 2022.
- prvi dio zimskog: 24. prosinca 2022. – 8. siječnja 2023.
- drugi dio zimskog: 20. veljače – 26. veljače 2023.
- proljetni: 6. – 16. travnja 2023.
- ljetni: 23. lipnja 2023. – 31. kolovoza 2023.

20. prosinca 2022. konačno je, nakon dvije godine, održana školska božićna priredba. Poseban gost na priredbi bio je Djed Mraz koji je djecu razveselio svojim dolaskom i poklonom. Osim priredbe učenici školske zadruge "Izvor" pripremili su izložbu božićnih proizvoda.

Dan škole proslavili smo 23. svibnja 2023. sportskim igrama, prigodnim kulturno-umjetničkim programom te izložbom proizvoda Učeničke zadruge „Izvor“.

Svečanu podjelu svjedodžbi, pohvale i nagrade učenicima predmetne i razredne nastave realizirali smo 29. lipnja 2023.

### III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Svake školske godine, pa tako i ove, učenici i radnici škole ostvarili su kroz različite oblike rada, brojne kulturne i javne nastupe.

#### a) Sudjelovanje učenika na nagradnim natjecanjima i projektima

Ove školske godine radilo se na nekoliko **školskih projekata**: Naša mala knjižnica.

Nastavili smo s projektima pojedinih institucija: Ekoškola, Sigurniji internet za djecu i mlade, e-Škole, ProMikro, STEM u zajednici, Čitanjem do zvijezda.

Sudjelovali smo i na **nagradnim natjecanjima**: literarni natječaj *Moja prva kratka priča* (učenici Samanta Ljevar (8. r.) i Nika Evaj (2. r.) nagrađene su za najbolje radove u starijoj i 3. mjesto u mlađoj kategoriji), literarni natječaj *Svi smo dio iste slike*, međunarodni literarni natječaj *Ljepota zavičajne riječi*, literarni i likovni natječaj *Lovrakovi dani kulture*, likovni natječaj *Naše jaro*, video natječaj „*Doniramo i školske kuhinje renoviramo*“, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, literarni natječaj *Napiši pjesmu i osvoji bicikl* (Tema: *Jedan dan u Vukovaru*). Na ovom natjecanju učenica Nela Evaj (6. r.) osvojila je 3. nagradu.

Na literarnom natjecanju na temu Domovinskog rata za učenike 8. razreda za najbolji rad, vrijednom nagradom – prijenosnim računalom, nagrađena je Samanta Ljevar, a utješnim nagradama Emma Glavač i Patrik Sertić.

#### Značajniji uspjesi na natjecanjima i smotrama

Na **državnom natjecanju iz tehničke kulture – 65. natjecanje mladih tehničara RH** sudjelovao je **Mislav Božinić, učenik 5. razreda u kategoriji Maketarstvo i modelarstvo. Mentor je Dražen Pešava.**

Na Županijskom susretu LiDraNo 2023. sudjelovala je učenica 2. r. Nika Evaj svojim literarnim radom s mentoricom Silvijom Arland.

Na županijskim razinama natjecanja u znanju sudjelovali su:

- Matematika: Dominik Kudlač (4. r.)
- Geografija: Nela Evaj i Elena Žuti (6. r.)

Njihovi mentori su Vlatka Radonić i Darko Deželić.

Na županijskoj razini Natjecanja u čitanju naglas Školu je predstavljala Nela Evaj, učenica 6. razreda s mentoricom Barbarom Evaj.

Na županijskoj razini natjecanja *Čitanjem do zvijezda* sudjelovale su učenice Glorija Kramarić (7. r.) te Nela Evaj i Elena Žuti (6. r.). Osvojili su 5. mjesto. Voditeljica je Barbara Evaj.

Na *Međuškolskom književnom kvizu* za učenike 5. razreda natjecali su se učenici 14 škola Bjelovarsko-bilogorske županije u poznavanju djela *Moj brat živi u kompjutoru* Branke Primorac. Našu školu predstavljali su Mislav Božinić, Lucija Kunješić i Katarina Zobec. Voditeljica učenika je Barbara Evaj.



Na županijskom natjecanju u rukometu sudjelovali su učenici Rafael Žlender, Josip Bogdan, Filip Ščuković, Teo Cindrić, Adriano Veseli, Niko Cindrić, Marko Vlahović, Leni Šeliš. Osvojili su 4. mjesto. Voditeljica je Anita Ježabek.

Ove godine naša učenička zadruga *Izvor* predstavila se svojim radovima na Smotri učeničkih zadruga Bjelovarsko-bilogorske županije i postigli zapažen rezultat.

**b) Pregled aktivnosti:**

<i>Nadnevak</i>	<i>S a d r ž a j</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelji</i>
5. 9. 2022.	Doček učenika I. r.	Dramsko-rec.družine MŠ i PO	11	Dvožak Glavač, Bukač-Šegavac, Žgela
Tijekom godine	Tematski rod. sastanci, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Projekti, Uređenje interijera i eksterijera	Razrednici, ravnatelj  Mladi zadrugari i knjižničari	106	Obrovac, Marković  Damjanović, Opalički, Bukač-Šegavac, Žgela, Evaj
9. 9. 2022.	Dan poštanske marke	Učenici 2. razreda	8	Evaj
9. 9. 2022.	Hrvatski olimpijski dan	Svi učenici	106	Ježabek, učiteljice RN, razrednici
13. 9. 2022.	PP Poštujte naše znakove	Učenici 1. razreda	11	Dvožak Glavač, Žgela, Bukač-Šegavac, Marković
14. 9. 2022.	Svjetski dan prašuma	Učenici 5. r. - INA	13	Opalički
21. 9. 2022.	Međunarodni dan mira	Učenici 2. razreda	8	Evaj
26. 9. 2022.	Europski dan jezika	Učenici 3. – 8. razreda	78	Cjetojević, Smiljč, Ružička, Pihir, List
3. - 7. 10. 2022.	Dječji tjedan	Učenici 1. - 4. r.	49	Evaj, učiteljice RN
4. 10. 2022.	Svjetski dan zaštite životinja	Učenici 5. r. - INA	13	Opalički
13. 10. 2022.	Solidarnost na djelu	Učenici volonteri	13	Mrvelj
15. 10. 2022.	Mjesec hrvatske knjige	Svi učenici	106	Evaj
17. 10. 2022.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Svi učenici	106	Razrednice, učiteljice RN, List, Evaj
18. 10. 2022.	Svjetski dan kravate	Svi učenici	106	Razrednice
20. 10. 2022.	Svjetski dan jabuka	Učenici 1. r. i PŠ Palešnik	17	Dvožak Glavač, Žgela
1. – 22. 10. 2022.	Nacionalni kviz za poticanje čitanja	Učenici 4. - 8. r.	14	Evaj
10. 11. 2022.	Školsko natjecanje u čitanju naglas	Učenici 3. - 8. r.	16	Evaj
15. 11. 2022.	Natječaj „Napiši	Učenici PN	57	Lacković

	pjesmu i osvoji bicikl“			
16. 11. 2022.	Gradsko natjecanje u čitanju naglas	Učenice 3.,6. i 8.r.	4	Evaj
17. 11. 2022.	Dan sjećanja na Vukovar – paljenje svijeća	Svi učenici	106	Razrednici
22. 11. 2022.	Susret s književnicom Snježanom Babić Višnjic	Učenici PN	57	Evaj
24. 11. 2022.	Akcija prikupljanja EE otpada	Svi učenici, djelatnici i lokalna zajednica		Marković
1. 12. 2022.	Županijsko natjecanje u čitanju naglas	Učenica 6. r.	1	Evaj
7. 12. 2022.	Školski medni dan	Učenici 1. r.	11	Dvožak Glavač, Žgela, Bukač-Šegavac
8. 12. 2022.	„Moja prva kratka priča“ – dodjela nagrada	Učenici 2. i 8. r.	2	Evaj, Lacković, Arland
16.12. 2022.	Kviz „Čitanjem do zvijezda“ – školska razina	Učenici 6. – 8. r.	5	Evaj
20. 12. 2022.	Božićna priredba	Svi učenici	106	Voditeljice INA-e, Evaj, Lacković, Opalički, Damjanović
18. 1. 2023.	Školsko natjecanje iz Geografije	Učenici 6., 7. i 8.	10	Deželić
19. 1 2023.	Školsko natjecanje iz Engleskog jezika	Učenici 7. i 8. r.	9	Smiljić
20. 1. 2023.	Školsko natjecanje iz Informatike	Učenici 8. r.	3	Rihter
20. 1. 2023.	Međuopćinsko natjecanje iz stolnog tenisa	Učenici 7. r.	4	Bačić
26. 1. 2023.	Školsko natjecanje iz Matematike	Učenici 4., 5. i 6. r.	6	Radonić, Marušić
1. 2. 2023.	Svjetski dan čitanja naglas	Učenici 2. i 3. r.	19	Evaj, Cjetojević
6. 2. 2023.	Međuopćinsko natjecanje u rukometu	Učenici 6. i 7. r.	8	Ježabek
7. 2. 2023.	Dan sigurnijeg interneta	Učenici 4. – 8. r.	67	Rihter
8. 2. 2022.	Školsko natjecanje iz Vjeronauka	Učenici 5. - 8. r.	10	Mrvelj
8. 2. 2023.	Školsko natjecanje iz Tehničke kulture	Učenici 5. r.	3	Pešava
10. 2. 2023.	Međuopćinska smotra LiDraNo 2023.	- Škola domaćin - učenici	20	Obrovac, Evaj, List, Cjetojević, Radonić, Žgela, Lacković, Arland
14. 2. 2023.	Školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika	Učenici 8. r.	4	Laković

4. – 14. 2. 2023.	Akcija „Čitam, dam, sretan sam. Svoju knjigu daruj, tuđe srce obraduj!“	Svi učenici	106	Evaj, svi učitelji
14. 2. 2023.	Valentinovo	Svi učenici	106	Evaj
15. 2. 2023.	Županijsko natjecanje Croatian makers liga	Učenici 6. i 7. r.	4	Pešava
17. 2. 2023.	Maškare	Učenici RN i 8. r.	62	Razrednice, Evaj, Rihter
21. 2. – 17. 3. 2023.	Mjesec hrvatskoga jezika	Svi učenici	106	Učiteljice RN, Lacković, Evaj
27. 2. 2023.	Predavanje <i>Ja u svijetu elektroničkih komunikacija</i> , Udruga potrošača BBŽ, HAKOM	4. i 5. r.	24	Radonić, Marušić, Rihter
1. 3. 2023.	Županijsko natjecanje iz matematike	Učenik 4. r.	1	Radonić
1. 3. 2023.	Županijska smotra LiDraNo 2023.	Učenica 2. r.	1	Arland
7. 3. 2023.	Županijsko natjecanje iz Geografije	Učenice 6. r.	2	Deželić
9. 3. 2023.	Kviz „Čitanjem do zvijezda“ – županijska razina	Učenici 6. i 7. r.	3	Evaj
9. 3. 2023.	Međuopćinsko natjecanje u futsalu	Učenici 6. i 7. r.	7	Bačić
16. 3. 2023.	Županijsko natjecanje iz Tehničke kulture	Učenici 5. r.	2	Pešava
17. 3. 2023.	Susret s književnicom Đurđicom Gatjal	Učenici RN	49	Evaj, učiteljice RN
23. 3. 2023.	Radionica robotike	Učenici 4. i 6. r.	23	Rihter, Radonić
5. 4. 2023.	Županijsko natjecanje u rukometu	Učenici 6. i 7. r.	8	Ježabek
19. 4. 2023.	Međuškolski književni kviz za 5. razred	Učenici 5. razreda	3	Evaj
17. – 21. 4. 2023.	Dan planeta Zemlje	Svi učenici	106	Razrednici, Opalički
21. 4. 2023.	Noć knjige – pričaonica i radionica u PB	Učenici PB	14	Evaj
26. 4. 2023.	Predstavljanje slikovnice učenika PB	Učenici RN	36	Kežman, Evaj
2. - 5. 5. 2023.	Državno natjecanje iz Tehničke kulture	Učenik 5. r. Mislav Božinić	1	Pešava
11. 5. 2023.	Akcija prikupljanja starog papira	Svi učenici i djelatnici	106	Marković, Opalički, Evaj
8. – 12. 5. 2023.	Majčin dan	Svi učenici	106	Razrednici
18. 5. 2023.	Posjet učenika OŠ S. Kolara iz Kravarskog	Učenici PB	14	Evaj, Cjetojević, Dvožak Glavač, Kežman

22. 5. 2023.	Posjet Udruge hrvatskih branitelja Domovinskog rata Policijske postaje Garešnica	Učenici 8. r.	13	Deželić, Evaj, ravnateljica
23. 5. 2023.	Dan škole	Svi učenici	106	Voditeljice INA-e, Evaj, Lacković, Opalički, Damjanović
1. 6. 2023.	Smotra učeničkih zadruga BBŽ	Učenice 6. r.	2	Opalički, Evaj
Tijekom 2. polugodišta	Profesionalno informiranje	Učenici 8. r.	13	Marković, Rihter
12. 6. 2023.	Ruksak (pun) kulture	Učenici RN	49	Učiteljice RN, Evaj
14. 6. 2023.	Projektan dan – podizanje zelene zastave	Svi učenici	106	Opalički, ravnateljica, Marković, Evaj
29. 6. 2023.	Svečana podjela svjedodžbi	Svi učenici	106	Rihter, razrednici

#### IV. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA SKRB UČENIKA

##### a) Zdravstvena skrb

Zdravstvena skrb učenika ima u školi značajno mjesto. Ostvaruje se u okviru Plana i programa, Školskog kurikulumu i plana specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene skrbi za djecu i mladež Zavoda za javno zdravstvo županije Bjelovarsko-bilogorske.

Cilj zdravstvene skrbi je osiguranje nesmetanog rasta i razvoja, te tjelesnog i psihičkog sazrijevanja mladih.

Kao i dosadašnjih godina i ovu školsku godinu započeli smo sa školskom liječnicom Antinom Dadić. Suradnja se ostvarivala s manjim odstupanjima od utvrđenog godišnjeg plana zbog mjera koje su bile propisane o pandemiji koronavirusa (završetak pandemije proglašen 5.5.2023.), ali je većina planiranih poslova ostvarena.

Školska i županijska povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece također su ostvarila svoje zadaće što je iznimno važno za daljnji rad s učenicima kojima je potreban primjereni oblik školovanja.

U proteklom razdoblju realizirano je sljedeće:

- rano uočavanje i prepoznavanje bolesti i teškoća u razvoju,
- sprečavanja nastanka društveno neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti,
- usvajanje stavova i navika zdravijeg načina življenja,
- razvijanje odgovornosti za osobno zdravlje,
- zaštita duševnog zdravlja osobito vezano za probleme učenja i prilagodbe na školu,
- sistematski pregledi djece za upis u I. razred,
- sistematski pregled VIII. razreda u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na izabrano zanimanje,
- **stomatološki sistematski preventivni pregledi i sanacija zubi nisu ostvareni, učenici i roditelji su pojedinačno odlazili stomatologu**
- cijepljenje i docjepljivanje prema planu i programu rada školskog liječnika za šk. god. 2022./2023.
- kontrolni pregledi prilikom pojave neke zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih mjera – kontrola vode,
- rad u povjerenstvima,

- higijensko sanitarna kontrola škole i školske kuhinje,
- skrb za reproduktivno zdravlje i informacija o spolno prenosivim bolestima (doktorica prilikom sistematskih pregleda 8. r.).

Roditelji su redovito na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima upućeni na provođenje higijensko-zdravstvenih preventivnih mjera s ciljem povećanja zdravstvene kulture i podizanja razine zdravlja. U razvijanju navika provođenja osobne higijene svakodnevno su se brinuli dežurni učitelji, razrednici i učiteljica prirode i biologije (pranje ruku, preizuvanje, osobna higijena tijela, odjeće i obuće, zarazne bolesti, ovisnosti, zdrava hrana). Preventivne mjere zauzimale su značajno mjesto u zdravstvenoj skrbi djece. Posebna pozornost dana je dezinfekciji učeničkog prostora, namještaja i kuhinjskog posuđa, kontroli hrane i prehrane učenika, urednosti sanitarnih čvorova, ispitivanje vode, a sve s ciljem da se spriječi pojava ili širenje neke zarazne bolesti.

Čuvanje i uređenje školskog okoliša, kao i uopće čistoće našeg školskog prostora, realizirano je tijekom godine kroz aktivnosti razrednih odjela, eko grupe, domara i spremačica.

Učiteljica 1. razreda je ispod svojih prozora napravila mali eko vrt. U uređenju su sudjelovali radnici i učenici škole.

Učenici su aktivno sudjelovali u akcijama sakupljanja staroga papira i EE otpada čime nastavljamo s razvijanjem ekološke svijesti i brigom za očuvanje okoliša što je naš primarni cilj u projektu Eko-škole.

Na satovima razrednika učenici su upućivani i upozoravani na opasnosti od nepoznatih predmeta, eksplozivnih naprava i daljnje zaštite od koronavirusa.

## **b) Školski preventivni program**

Aktivnosti u školi provodile su se u skladu sa situacijom i ove školske godine, a sukladno s uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Mjera HZJZ. Temeljene su na tri osnovna dokumenta: Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u RH, Programom mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama pod nazivom „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“ i Programu aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima.

Školskom preventivnom programu temeljni cilj je smanjiti interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti, sačuvati zdravu populaciju mladih, unaprijediti tjelesno i duševno zdravlje.

Razrednici svih razrednih odjela u okviru Plana razrednika, kao i voditelji Eko-grupa, ugradili su u svoje programe sadržaje koji govore o opojnim sredstvima i njihovom štetnom djelovanju, te Mjerama HZJZ na zdravlje djece i o tome su na pristupačan način govorili u okviru planiranih sati. S policijskom postajom u Garešnici i Policijskom upravom u Bjelovaru redovito se održavaju kontakti.

Svi učitelji, a posebno učitelji biologije i TZK-e u okviru svojih nastavnih predmeta govorili su o štetnosti opojnih sredstava za zdravlje i prevenciji širenja različitih virusa.

U svim planovima i programima INA-i i IŠA-i planirane su i realizirane aktivnosti s ciljem okupljanja mladeži, uključivanja u određene aktivnosti i na taj način se suzio prostor za provođenje slobodnog vremena na neadekvatan način, štetan, odnosno provođenje vremena bez nadzora.

Roditelji su upoznati s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilnikom o kućnom redu, domaćim zadaćama učenika, Profesionalnom informiranju i usmjeravanju, te s Programom mjera i ŠPP-om, ukazano im je na njihovu značajnu ulogu u očuvanju zdravlja djece, potrebe stalne komunikacije s djecom i školom.

Učitelji su upoznati s pojavama nasilja u školi, kako ih prepoznati i preventivno djelovati.

Učiteljsko vijeće redovito je analiziralo učenje i ponašanje učenika i primjenu pedagoških mjera.

Posebno je koristan svaki nastavni predmet, sadržaj, koji ukazuje na određene pouke, koje su pogodne za afirmaciju pozitivnih vrijednosti protiv nasilja.

U školi su se provodile i druge aktivnosti koje se nalaze u Planovima i Programima preventivnog djelovanja.

U okviru prevencije nasilja ravnateljica sudjeluje u Timu za međuresornu suradnju pri Policijskoj postaji u Garešnici kako bi se koordinirao rad svih čimbenika koji pomažu u prevenciji nasilja bilo koje vrste.

### **c) Vijeće učenika**

Aktivnosti Vijeća učenika provodile su se u skladu s Godišnjim planom i programom rada Vijeća. Vijeće učenika je aktivno sudjelovalo u životu Škole, te su se uključivali u pedagoške radionice i humanitarne akcije. Pedagog Juraj Marković prisustvovao je svim sastancima Vijeća učenika. Pedagog je vodio zapisnik, razgovarao s predstavnicima o svim problemima u razredima, te pružao stručnu pomoć. Učenicima je na vijećima predstavljen Erasmus+ projekt u kojemu pedagog aktivno sudjeluje u drugoj školi, a učenicima je predstavljena i tema Terapeutska pedagogija.

## **V. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **1. Rad stručnih timova u školi**

#### **a) Stručni tim razrednika predmetne nastave**

Stručni tim razrednika predmetne nastave sačinjavali su učitelji razrednici: 5. razreda – Dragana Marušić, 6. razreda - Kristina Smiljić, 7. razreda – Ksenija Zimet i 8. razreda – Blaženka Rihter.

U djelatnosti Stručnog tima razrednika predmetne nastave po službenoj dužnosti sudjelovala je i ravnateljica škole Vera Obrovac i pedagog Juraj Marković.

Tijekom školske godine održana su 4 sastanka radnog karaktera.

Prema planu i programu, koji je donijet u rujnu, na prvom sastanku dogovaran je Plan i program rada Aktiva, organizacija dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te uključenost, odnosno neuključenost pojedinih učenika u iste. Komentiran je i analiziran rad u e-Dnevniku, promjene do kojih je došlo, načini popunjavanja IOOP-a te što i kako promijeniti odnosno poboljšati naspram prethodne školske godine.

Planirana je terenska nastava učenika 8. razreda u Vukovar koja je ostvarena 12. i 13. siječnja 2023. Planirana je terenska nastava učenika 6. razreda na Papuk u svibnju 2023. koja nije ostvarena zbog samo jedne pristigle ponude koju su roditelji odbili zbog previsoke cijene. Planirana je terenska nastava 7. i 8. razreda u Zagreb koja je ostvarena 2. prosinca 2022. Planiran je jednodnevni znanstveno rekreativni izlet učenika 5. – 8. razreda u Senj i Novi Vinodolski koji je ostvaren 7. lipnja 2023. godine.

Na sastancima su se analizirale odgojno-obrazovne situacije te aktivni problemi razrednih odjela kao i provedba projekata u koje smo ove školske godine bili uključeni.

U veljači se počelo s uređivanjem školskog okoliša. Podjelu čišćenja i održavanja okoliša prema mjestu oko škole i na razredne odjele odredila je učiteljica Zrinka Opalički. Održale su se dvije akcije sakupljanja starog papira i elektroničkog otpada, 24. studenog 2022. i 11. svibnja 2023.

U travnju je započelo profesionalno informiranje učenika 8. razreda. 5. travnja 2023. održana je terenska nastava učenika 8. razreda u Garešnici u sklopu profesionalnog informiranja. 5. svibnja 2023. učenici su sudjelovali u Danu profesionalnog informiranja u KUC Mato Lovrak Veliki Grđevac. Učenici su imali nastavu do 9 sati, a nakon toga su organiziranim prijevozom u pratnji pedagoga Juraja Markovića otišli u Veliki Grđevac. 5. lipnja 2023. učenici su posjetili Srednje škole Daruvar u sklopu profesionalnog informiranja.

Aktivno se bavilo e-upisima učenika osmog razreda (posebice razrednica Blaženka Rihter kao i pedagog Juraj Marković) od lipnja do rujna kada završava jesenski upisni rok. Analizirane su i odgojne situacije na kraju školske godine.

Osim navedenog, kroz cijelo prvo polugodište vođena je briga o uplatama za prehranu u školskoj kuhinji te su roditelji obavještavani o dugovanjima. Od početka drugog polugodišta odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja školska prehrana za sve učenike je besplatna.

Ove školske godine učenici koji su s odličnim uspjehom završili školsku godinu, a koji su bili uzornog ponašanja, aktivno sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima i natjecali se na školskim i županijskim natjecanjima nagrađeni su od strane Učiteljskog vijeća nagradnim izletom u

Trakošćan i Krapinu koji je ostvaren 27. lipnja 2023. Učenici slabijeg imovinskog stanja, učenici koji još nikada nisu bili na moru ili koji pripadaju obitelji s troje ili više djece ići će na besplatno ljetovanje u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije u mjesto Tkon na otoku Pašmanu u razdoblju od 19. srpnja do 26. srpnja 2023. godine. Odlučeno je da su to učenici 5. razreda Simona Bureš, Lucija Kunješić i Matija Zrinski.

#### **b) Stručni tim učitelja razredne nastave**

Tijekom školske 2022./2023. godine na stručnim skupovima Stručnog vijeća učitelja razredne nastave ostvarili smo sljedeće zadatke: donijeli smo plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave, utvrdili stručne teme: Ponašanje djece s ADHD – om, Praćenje postignuća i napretka učenika, Partnerstvom do prihvatljivog ponašanja učenika i Primjeri dobre prakse. Planirali smo i programirati rad, sudjelovali u donošenju Plana i programa kulturne i društvene djelatnosti škole, socijalne skrbi, zdravstvenog i ekološkog odgoja, vodili brigu o prehrani u školskoj kuhinji, o učenicima putnicima, identificirali učenike s teškoćama u razvoju, planirali i programirali nastavno gradivo i pripremali se za nastavu, održavali satove dopunske i dodatne nastave, planirali terensku nastavu za sve učenike RN, jednodnevni izlet za učenike 1. i 2. razreda te školu u prirodi za učenike 3. i 4. razreda.

Tijekom školske godine surađivali smo sa stručnim suradnicima, s učiteljicom iz produženog boravka, s roditeljima, analizirali uspjeh i vladanje učenika, razgovarali i raspravljali o svim važnim situacijama, raznim sadržajima, eventualnim problemima i ponašanjima.

Tijekom ove školske godine sudjelovali smo na stručnim skupovima :

29. studenog 2022. ŽSV učitelja RN u Garešnici (Teme: Identifikacija i rad s darovitim učenicima, Didaktički konkretni u nastavi Matematike, Bioraznolikost Poilovlja)

09. ožujka 2023. ŽSV učitelja RN u Garešnici (Teme: Vrednovanje u nastavi TZK, Tjeloglazba i vrednovanje u nastavi Glazbene kulture)

04. svibnja 2023. ŽSV učitelja RN u Garešnici (Teme: Vrednovanje u nastavi Matematike, CAMera u nastavi, Primjer slušanja u nastavi Glazbene kulture).

#### **c) Stručni tim učitelja jezično-humanističkog područja s područjem stranih jezika**

Tijekom školske godine članovi Stručnog vijeća učitelja jezično-humanističkog područja s područjem stranog jezika sudjelovali su u ažuriranju školskog kurikulumuma , razmjenjivali informacije sa stručnih skupova i webinarima, zalagali se za unaprjeđenje nastavnog rada, pratili su ostvarivanje korelacije među nastavnim predmetima, sudjelovali u realizaciji sportskih i kulturno-umjetničkih programa škole, sudjelovali u organizaciji projekata škole: Sigurniji Internet za djecu i mlade, Čitanjem do zvijezda.

Učitelji su također sudjelovali u stvaranju školskog lista „Breza“ te prigodno obilježavali, svatko unutar svog predmeta ili sata razrednika značajnije obljetnice kroz godinu.

Na sjednicama Stručnog vijeća utvrđeni su Godišnji kurikulum Stručnog vijeća te Školski projekti i aktivnosti. Prezentirane su i obrađene dvije teme: Suplementarne izvannastavne strategije akvizicije (stjecanje) stranih jezika, učitelj G. Pihir i Erasmus iskustva s mobilnosti, učiteljice M. List i K. Zimet.

Ukupno su održane tri sjednice Stručnog vijeća.

#### **d) Stručni tim učitelja prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja**

Na prvoj Sjednici Stručnog vijeća koja je održana u rujnu, doneseni su Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća u kojemu su prema vremenu realizacije (po mjesecima) planirane aktivnosti u kojima će se sudjelovati ove školske godine. Održana su tri sastanka radnog karaktera.

Tijekom školske godine članovi Stručnog vijeća učitelja prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja sudjelovali su u ažuriranju kurikulumuma, razmjenjivali informacije sa stručnih skupova i seminara, zalagali se za unaprjeđenje nastavnog rada, pratili su ostvarenje korelacija među predmetima i ostvarivali međupredmetne tema ovog područja. Sudjelovali su u realizaciji sportskih i kulturno-umjetničkih programa škole te u organizaciji projekata škole. Pratili su rad Eko škole i sudjelovali u provođenju projekta Eko škole i Sigurnijeg interneta za djecu i mlade.

Učitelji su provodili i pripremali učenike za školske i županijske razine natjecanja, kao i državnog natjecanja iz Tehničke kulture, te analizirali provedena natjecanja učenika iz predmeta koji obuhvaćaju naše prirodoslovno-matematičko-tehničko područje. Također, učitelji su provodili i analizirali rezultate nacionalnih ispita učenika 8.razreda koji su se prvi puta održali ove školske godine. Pripremali su materijale za školski list „Breza.“

Tijekom školske godine prisustvovali smo pojedinačno i grupno na raznim radionicama, edukacijama i webinarima, uglavnom online.

Prezentirana je tema Istraživački rad u biologiji koju je predstavila učiteljica Prirode, Biologije i Kemije Zrinka Opalički. U lipnju je provedena analiza i doneseno Izvješće rada Stručnog vijeća učitelja prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja.

## **II. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole**

Stručno usavršavanje djelatnika izvan škole očitovano se kroz nazočnost uglavnom **jednodnevnim stručnim skupovima na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini.** Učitelji i stručni suradnici imaju svoje mape za praćenje stručnog usavršavanja koje sadrže potvrde sa stručnih skupova i bilješke sa istih. Radnici škole ostvarili su stručno putovanje u Samobor što je financirano iz donacija.

Na višednevnom stručnom usavršavanju sudjelovali su:

- stručna suradnica knjižničarka Barbara Evaj – CUC konferencija za e-Škole – 4 dana
- učitelj povijesti i geografije Darko Deželić – Zimski seminar za geografe – 2 dana

Financiranje je ostvareno iz materijalnih troškova.

## **VI. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

### **1. Rad Učiteljskog vijeća**

Učiteljsko vijeće je radilo sistematično i prema planu. Tijekom ove školske godine održano je 13 sjednica. Suradnja učitelja i koordinacija u radu doprinijele su zavidnom uspjehu naših učenika, ugodnom ozračju u školi, uspješnom rješavanju različitih problema kojih je sve više obzirom na tragična događanja u bližem i daljem okruženju.

Realizirane su sve planirane zadaće:

- organizacija rada u novoj školskoj godini
- utvrđivanje i analiza opsega djelatnosti škole i zaduženja učitelja
- razmatrani su i usvojeni planovi i programi: kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke skrbi učenika, stručnog usavršavanja, pedagoga, školskog knjižničara i ravnatelja
- usvojen je plan i program Ekoškole
- usvojen je plan i program rada Učiteljskog vijeća
- sigurnost u školi
- razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu s posebnim osvrtom na projekte
- prehrana učenika, financiranje i sufinanciranje
- projekt „Školski obrok za sve“
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ
- utvrđivanje kalendara rada i rasporeda sati
- učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja
- pedagoška dokumentacija
- racionalizacija troškova za školsku 2022./2023.
- izborna nastava i nastava po modelu C
- poslovi i zadaće vezani za EKO projekt i druge školske projekte, projekt e-Škole
- stručno usavršavanje, radionice za odgojno-obrazovne radnike
- poslovi i zadaće do kraja I. polugodišta, analiza uspjeha učenika i realizacija planova i programa
- susreti i natjecanja učenika svih razina, proslave blagdana
- humanitarne akcije



- suradnja s roditeljima
- prijedlog Izmjena i dopuna Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023.
- domaćini međuopćinskog LiDraNa 2023.
- provođenje Nacionalnih ispita
- znanstveno-rekreativni izleti učenika, terenska nastava
- uređenje okoliša
- profesionalno informiranje i usmjeravanje, e-upisi u srednje škole
- aktivnosti i ponašanje učenika
- odluka o kalendaru rada za 2022./2023.
- upis učenika u 1. razred,
- završno samovrednovanje digitalne zrelosti e-škole
- Talis istraživanje
- Dan škole 2023.
- predavanje za odgojno-obrazovne radnike škole: *Diseminacija Erasmus+ projekta OŠ Trnovitica*
- poslovi i zadaće za kraj nastavne i školske godine, pedagoške mjere
- kontrola fonda sati za šk. g. 2022./2023.
- analiza Nacionalnih ispita
- rješavanje zamolbi roditelja
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine, izvješće
- razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i priznanja najboljim učenicima
- pripreme za dopunski rad, popravne ispite i predmetne ispite
- vraćanje i pregled udžbenika, nabava udžbenika za 2023./2024.
- ljetovanje učenika u organizaciji Županije
- provođenje upisnog postupka u 1.r. SŠ
- zahtjevi roditelja za nepohađanje izbornog predmeta
- izvješća o ostvarenim izletima, terenskoj nastavi i školi u prirodi
- analiza ostvarenja nastavnog Plana i programa redovne, izborne dodatne i dopunske nastave
- analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumuma
- pripreme za narednu školsku godinu
- rješavanje zahtjeva roditelja za nepohađanje izbornog predmeta
- postupak za izbor i imenovanje ravnatelja/ice škole.

## 2. Rad razrednih vijeća

U protekloj školskoj godini održane su 3 planirane sjednice RV.

Realizirani su sadržaji rada:

- planiranje i programiranje nastavnog gradiva,
- formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dopunske nastave, i dodatnog rada te izvannastavnih aktivnosti,
- plan rada razrednog odjela, suradnja s roditeljima i sat razrednika,
- učenici koji imaju teškoća u učenju, rad s njima, prijedlog za praćenje i upućivanje na Povjerenstvo za određivanje primjerenog oblika školovanja,
- prehrana učenika, školska kuhinja,
- realizacija plana i programa i fonda sati,
- analiza uspjeha u nastavi i INA-ima, na polugodištu, na kraju nastavne i školske godine,
- izostanci u nastavi, odnos prema radu, pedagoške mjere,
- suradnja obitelji sa školom i učenički školski uspjeh,
- suradnja s učiteljicom u produženom boravku,
- dežurstvo učitelja,
- izleti i terenska nastava,
- suradnja s Vijećem učenika,
- uređenje školskog interijera i eksterijera,
- pedagoška dokumentacija,

- proslave blagdana u RO-a i online,
- profesionalno usmjeravanje i informiranje – neposredno i online,
- analiza ostvarenja programa RV-a.

### **3. Rad razrednika**

Rad razrednika pored svoje organizacijske i administrativne uloge imao je i odgojno-obrazovnu, pedagošku i koordinativnu ulogu. Očitovao se na četiri bitna područja – odgojnom, obrazovnom, suradnji s učiteljima, roditeljima i učenicima, te predlaganju i poduzimanju mjera na poboljšanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole.

Razrednici su realizirali sljedeće sadržaje:

- analiza odgojne situacije u RO, predlaganje mjera,
- planiranje aktivnosti RO u suradnji s učenicima,
- planiranje i vođenje sjednica RV-a,
- formiranje skupina INA-i, izborne, dodatne i dopunske nastave,
- briga o zdravstveno-socijalnoj skrbi učenika, sistematski liječnički pregledi, cijepjenja, stomatološki pregledi - odgoda, sanacija zuba, prehrana i sl.,
- provođenje zdravstvenog odgoja učenika,
- čuvanje školske i osobne imovine, uređenje interijera i eksterijera škole,
- suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, individualni razgovori, upute roditeljima vezano za nastavu na daljinu,
- humanitarne akcije,
- učenje, kako postići bolji uspjeh, prijedlog mjera za poboljšanje,
- obilježavanje blagdana u RO-u,
- međusobna suradnja i pomoć u školi i mjestu,
- čuvanje i zaštita čovjekove okoline,
- zadaće u okviru EKO projekta i ostalih školskih projekata,
- terenska nastava,
- prijedlog pohvala, nagrada i kazni,
- vođenje pedagoške dokumentacije.

### **4. a) Rad stručnog suradnika – pedagoga**

Rad školskog pedagoga odvijao se prema Godišnjem planu i programu rada OŠ Slavka Kolara u Hercegovcu i OŠ Trnovitica u V. Trnovitici, te Planu i programu rada pedagoga.

Rad pedagoga obuhvaćao je sljedeća područja:

1. Planiranje i programiranje rada, pružanje pomoći,
2. Realizacija plana i programa rada škole,
3. Poslovi vezani uz upis djece u I. razred, formiranje odgojno-obrazovnih skupina i odjela,
4. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa, analiza postignutih rezultata i prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog procesa,
5. Rad na odgojnim vrijednostima,
6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje,
7. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju, te organizacija rada, neposredan rad s učenicima- individualni i grupni rad,
8. Suradnja i savjetodavni rad,
9. Zdravstveno – socijalna i ekološka skrb učenika i okoliša,
10. Permanentno stručno usavršavanje i obrazovanje,
12. Suradnja s roditeljima,
13. Koordinacija aktivnosti u realizaciji ŠPP-a, (o ovisnostima i nasilju)
14. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti,
15. Rad u stručnim organima (stručnim i razrednim vijećima, Učiteljskom vijeću),
16. Rad pri Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta,
17. Izrada zamjena u nastavi, zamjena učitelja, vođenje evidencija učitelja i stručne službe,
18. Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole,
19. Sudjelovanje u izradi i realizaciji Projekta Eko-škola,

20. Sudjelovanje u izradi i realizaciji projekta e-Škole,

21. Sudjelovanje u školskim projektima,

22. Ostali poslovi.

Tijekom školske godine u svim razrednim odjelima održane su pedagoške radionice čiji je sadržaj bio prilagođen dobi i potrebama učenika. Održana su predavanja za učitelje s temama vezanim uz stručno usavršavanje učitelja i o Erasmus+ projektima. Tijekom cijele školske godine održavani su brojni savjetodavni razgovori kako s učenicima tako i s roditeljima i učiteljima – online, telefonski i u živo.

### **b)Rad stručne suradnice knjižničarke**

Rad stručne suradnice knjižničarke ostvaren je u 40 satnom, tjednom, radnom vremenu kako je i planirano. Stručna suradnica knjižničarka radila je na svim područjima i oblicima rada koji su određeni Godišnjim planom i programom škole i knjižnice i Školskim kurikulumom: od stručnog rada, odgojnog-obrazovnog rada s učenicima, informacijske djelatnosti, do suradnje s voditeljima stručnih timova, ravnateljicom, učiteljima škole i ostalim suradnicima.

Tijekom šk. god. 2022./2023. sustavno je vođena statistika posudbe. Knjižničnim fondom koristili su se i ove godine učenici i učitelji naše škole te neki roditelji. Učenici redovito posjećuju knjižnicu i vole provoditi vrijeme u njoj. Tako je ove školske godine broj posjeta 1218, a pri tome je posuđeno 1170 knjiga. Najviše su posuđivana djela za obveznu lektiru, ali se redovito posuđuju i knjige za slobodno čitanje. Sve knjige za lektiru na kraju školske godine su uredno vraćene, a zbog poslova revizije i otpisa učenici nisu posuđivali knjige za slobodno čitanje tijekom ljetnih praznika.

U školskoj knjižnici i ove je godine djelovala grupa Knjižničara koji su pomagali u izradi prigodnih panoa, omatali knjige i uređivali police i sudjelovali u provođenju radionica i drugih aktivnosti u knjižnici. U 2. r. je knjižničarka jednom tjedno održavala izvannastavnu aktivnost Mali čitači tijekom koje je učenicima čitala slikovnice i priče iz časopisa te nakon čitanja različite kreativne radionice.

### **Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:**

Neposredna odgojno –obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća: rad s učenicima, suradnju s učiteljima i roditeljima te pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada.

Rad s učenicima - tijekom školske godine odvijao se kontinuirano kroz program informacijske pismenosti, predavanja, kvizove, školske projekte i druge aktivnosti, razvijanje navika posjećivanja knjižnice, upućivanje učenika u rad knjižnice, razvijanje čitalačkih sposobnosti, pomoć pri izboru knjige, rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (grupa Knjižničara i Malih čitača), pomaganje učenicima u obradi zadane teme.

- Kreativne radionice tijekom godine: izrada jesenskih ukrasa; izrada straničnika, izrada božićnih čestitki i zimskih ukrasa; izrada ukrasa za Valentinovo; izrada uskrsnih i proljetnih dekoracija; izrada ljetnih dekoracija.

Suradnja s učiteljima i roditeljima - ostvarena je tijekom školske godine, a obuhvaćala je suradnju oko korelacije Hrvatskog jezika i razredne nastave s knjižničnim programom, održavanje nastavnih sati, izvannastavne aktivnosti te rad na školskim projektima i prijavljenim natjecajima, pomoć u odabiru udžbenika, pružanju informacija vezane za Zakon o udžbenicima te nabavi i distribuciji udžbenika, kao i svakodnevne informacije i organizacijske upite.

### **Stručna knjižnična djelatnost:**

Što se tiče stručnog rada i nabave fonda, ostvarena je suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih timova. Knjižna građa je stručno obrađena, smještena i dostupna korisnicima za korištenje. Poslovi knjižničnog poslovanja obavljani su kontinuirano tijekom godine: inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija, tehnička obrada, organizacija i vođenje rada u knjižnici, nabava nove literature i ostale građe, informacije o novim knjigama, evidencija periodike. Ove školske godine provedena je revizija knjižnične građe i otpis.

### **Kulturna i javna djelatnost:**

Kulturna i javna djelatnost obuhvaća: a) obilježavanje raznih obljetnica tijekom školske godine uređenjem panoa i/ili plakata – Dan poštanske marke, Hrvatski olimpijski dan, Svjetski dan prašuma, Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača, Međunarodni dan mira, Europski dan jezika, Međunarodni dan zaštite životinja, Dječji tjedan – aktivnosti za učenike RN, Svjetski dan učitelja,

Dan hrvatskog sabora, Svjetski dan djevojčica, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - program i izložba, Dan kravate, Dan jabuka, Mjesec hrvatske knjige – Misli na sebe – čitaj! – uređenje panoa; Nacionalni kviz za poticanje čitanja Nije lako biti mlad, Svjetski dan izumitelja, Svjetski dan posvojenja, Dan hrvatskih knjižnica – nagradna igra za učenike Pogodi naslov, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na Vukovar, Sveti Nikola, Dan ljudskih prava, Božić, Svjetski dan smijeha, Dan međunarodnog priznanja RH, Međunarodni dan zagrljaja, Dan sjećanja na Holokaust, Međunarodni dan zaštite močvara, Svjetski dan čitanja naglas, Dan sigurnijeg interneta, Valentinovo, Poklade – maškare u RN, Mjesec hrvatskoga jezika, Međunarodni dan materinskog jezika, Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Dani hrvatske glagoljice i glagoljaštva, Dan ružičastih majica - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, Međunarodni dan žena, Dan očeva, Svjetski dan šuma, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan pjesništva, Svjetski dan osoba s Down sindromom, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta, Dan šale, Međunarodni dan dječje knjige - predstavljanje slikovnice učenika PB, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava, Noć knjige - pričaonica i radionica u PB – Wall E (Čitaju li roboti?), Svjetski dan Sunca, Svjetski dan Crvenog križa, Tjedan Crvenog križa, Dan Europe, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Međunarodni dan muzeja, Dan škole, Dan državnosti, Svjetski dan zaštite okoliša, Svjetski dan darivanja krvi, Dan antifašističke borbe

b) organizaciju i provedbu kvizova i natjecanja – Natjecanje u čitanju naglas (školska, gradska i županijska razina), Nacionalni kviz za poticanje čitanja, nagradna igra Pogodi naslov.

Sudjelovali smo na Međuškolskom književnom kvizu za 5. razred. Kviz je bio vezan uz knjigu Moj brat živi u kompjutoru Branke Primorac. Natjecali su se Mislav Božinić, Lucija Kunješić i Katarina Zobec.

U projektu/natjecanju Čitanjem do zvijezda sudjelovalo je 5 učenika 6. – 8. razreda: Nela Evaj, Elena Žuti, Lorena Čurak, Glorija Kramarić i Maja Bašljan. Na županijskoj razini natjecale su se Nela Evaj, Elena Žuti i Glorija Kramarić i osvojile 5. mjesto.

Učenici su sudjelovali u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanje „Nije lako kad si mlad“. Učenica Lea Veseli bila je pobjednica među učenicima naše škole.

c) provedbu različitih akcija i projekata – Čitanjem do zvijezda, Mjesec hrvatske knjige, Mjesec hrvatskog jezika, akcije prikupljanja starog papira, EE otpada, plastičnih čepova i baterija, Sigurniji internet za djecu i mlade, akcija darivanja slikovnica "Čitam, dam, sretan sam. Svoju knjigu daruj, tuđe srce obraduj!", Svjetski dan čitanja naglas, Projektni dan – podizanje zelene zastave.

Ove godine prvi put smo se uključili u međunarodni projekt Naša mala knjižnica. Sudjelovali su učenici 2., 3. i 4. razreda. U provedbi projekta voditeljice su bile, uz knjižničarku, učiteljice Zrinka Cjetojević i Vlatka Radonić.

Po prvi put smo sudjelovali u projektu Ruksak (pun) kulture. Za učenike RN organizirana je glazbena radionica ATMA MUNDI.

d) organizaciju posjeta i susreta – Susret s književnicom Snježanom Babić Višnjić za učenike PN, Književni susret s Đurđicom Gatjal za učenike RN, Posjet učenika 1.-4. r. OŠ S. Kolara Kravarsko i prigodni program, Posjet UHBDRPG i predavanje o Domovinskom ratu, Posjet vrtićanaca školskoj knjižnici;

f) Ostalo – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - program i izložbabožićni program i izložba, LiDraNo 2023. – domaćini međuopćinske smotre, Noć knjige - radionica, predstavljanje slikovnice učenika PB, Dan škole – program i izložba, Sudjelovanje na Smotri učeničkih zadruga BBŽ i predstavljanje proizvoda knjižničara.

### **Stručno usavršavanje**

Stručno usavršavanje provedeno je redovito tijekom školske godine individualno i kolektivno unutar i izvan školske ustanove.

Individualno je ostvareno praćenjem novih kataloga nakladnika, proučavanjem stručne pedagoško-metodičke literature, informacijskim pretraživanjem web stranica knjižnica, sudjelovanjem na webinarima i stručnim vijećima školskih knjižničara.

Kolektivno unutar školske ustanove ostvareno je prisustvovanjem sjednicama Učiteljskog vijeća, sudjelovanjem i održavanjem predavanja za učitelje i roditelje, predavanjima učitelja na sastancima JUP-a. Sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima knjižničara u organizaciji AZOO, CARNET-a i Matične službe provedeno je uživo i webinarima.

## **5. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja**

### **a) Školski odbor**

Školski odbor u školskoj godini 2022./2023. sveukupno je održao je 10 sjednica.

Na sjednicama se raspravljalo i donosilo sljedeće:

- donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2022./2023. godinu i njegovih izmjena i dopuna
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. 2022./2023. godinu i njegovih izmjena i dopuna
- razmatranje Izvješća o radu Povjerenstva za borbu protiv pušenja u školskoj god. 2021./2022.
- donošenje Odluke o davanju suglasnosti ravnateljici za sklapanje pravnog posla prijenosa vlasništva na k.č. br. 791/2, 791/3, k.o. Palešnik, na Općinu Hercegovac.
- Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno--obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine 132./2013.), te donošenje Mišljenja Školskog odbora o navedenom
- donošenje Odluka vezano uz Projekt „Školski obrok za sve“ odnosno pod dosadašnjim nazivom „Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“
- donošenje Rebalansa Financijskog plana za 2022. godinu
- donošenje Odluke o usvajanju Financijskog plana za 2023. godinu
- donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenju Financijskog plana za 2022. godinu i za razdoblje 1.1. do 30.6.2023.
- donošenje Odluke o Polugodišnjem obračunu za 2023. godinu
- donošenje Odluke o sklapanju Ugovora o prodaji robe: prehrambeni proizvodi iz mesnog asortimana: piletina, puretina, svinjetina i junetina prema provedenom natječaju
- donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2022. godinu
- donošenje Odluke za utrošak neiskorištenih decentraliziranih sredstava iz 2022. godine i Izmjene i dopune navedene Odluke
- donošenje Odluke o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora za nabavu udžbenika za učenike/ce Osnovne Škole Slavka Kolara Hercegovac za školsku godinu 2023./24.
- donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za reviziju i otpis knjižnične građe
- razmatranje Izvješća ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./2023. i realizaciji Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2022./2023.
- donošenje Odluke o ustrojavanju produženog boravka u Osnovnoj školi Slavka Kolara, Hercegovac za školsku godinu 2023/24.
- donošenje Odluka vezanih uz dnevnu cijenu obroka u školskoj kuhinji za učenike i učenice i za polaznike Produženog boravke
- donošenje prethodnih suglasnosti prema zahtjevu ravnateljice o donesenim odlukama o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- Odluka o donošenju:
  - Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac
  - Pravilnika o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije OŠ Slavka Kolara, Hercegovac
  - Pravilnika o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu
  - Pravilnika o radu
  - Pravilnika o zaštiti osobnih podataka
- članovima Školskog odbora pružene su informacije o specifičnostima koje su se pojavile u poslovanju škole kao npr: o očitovanju roditelja i Učiteljskog vijeća o prijavi Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac na Javni poziv, Ministarstva znanosti i obrazovanja, osnovnim školama za podnošenje prijave za sudjelovanje u eksperimentalnom programu: Osnovna škola kao cjelodnevna škola; o tijeku provedba Javnog poziva za izvođača radova za dovršenje školske športske dvorane, o tijeku odabira projektanta za projektiranje PŠ Palešnik, prestanak ugovora o radu ravnateljice i sklapanje Ugovora o radu sa Zrinkom Cjetojević za radno mjesto ravnateljice i dr.

Školska godina 2022./23. u radu Školskog odbora bila je specifična po tome što je bilo potrebno provesti poslove vezane za izbor i imenovanje ravnatelja/ice škole. Tako da je Školski odbor na 24. sjednici donio Odluku o razrješenju ravnateljice s dužnosti, prije isteka mandata, zbog prestanka Ugovora o radu po sili zakona s 31.08.2023., a zatim Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ice. Nakon određenog roka Školski odbor je na 25. sjednici proveo postupak otvaranja prijave/a (ponuda) prispjele/lih na natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Škole te utvrđivanje kandidata koji udovoljavaju uvjetima natječaja za imenovanje ravnatelja/ice i vrednovanje dodatnih kompetencija, zatim utvrđivanje liste kandidata za ravnatelja/icu Škole.

Nakon provedenih tajnih glasovanja na: Učiteljskom vijeću, Skupu (zboru) radnika i Vijeću roditelja, Zrinka Cjetojević je predstavila Programa rada za mandatno razdoblje kandidatkinje za ravnateljicu Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac, a zatim je provedeno javno glasovanje te donošenje Odluke o imenovanju ravnateljice Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli Odluku o imenovanju Zrinke Cjetojević ravnateljicom Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac. Budući da ministar Ministarstva znanosti i obrazovanja nije uskratio suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću (do 29.7.2023.), smatra se da je suglasnost dana, te je Školski odbor na 27. sjednici, na zahtjev Zrinke Cjetojević, donio Odluku o mirovanju njenog Ugovora o radu na radnom mjestu učiteljice razredne nastave, zbog imenovanja za ravnateljicu.

Sjednicama je bila nazočna većina članova Školskog odbora. Od ostalih prisutnih sudjelovali su u radu: ravnateljica, tajnica i voditeljica računovodstva.

**b)Vijeće roditelja** je u potpunosti realiziralo svoj Plan i u školskoj 2022./2023. godini, održalo je 5 sjednica.

Na sjednicama se raspravljalo i donosilo sljedeće:

- potvrđivanje mandata novoizabranim članovima VR,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja,
- donošenje Plana rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2022./2023.,
- davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./2023.
- davanje mišljenja o Prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./2023., i prijedlogu njegovih Izmjena i dopuna
- odabir ponude za osiguranje učenika (razmatranje ponuda i izbor).
- analiza uspjeha učenika i uspjesi na susretima i natjecanjima,
- informacije o financijskom poslovanju školske kuhinje,
- raspravljanje davanje mišljenja Izvješću ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2022/2023.,
- zaključno mišljenje roditelja o prijavi Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac na Javni poziv, Ministarstva znanosti i obrazovanja, osnovnim školama za podnošenje prijava za sudjelovanje u eksperimentalnom programu: Osnovna škola kao cjelodnevna škola

Školska godina 2022./23. u radu Vijeća roditelja bila je specifična po tome što je bilo potrebno provesti poslove vezane za izbor i imenovanje ravnatelja/ice škole. Tako da je Vijeće roditelja na 4. sjednici provelo slijedeći postupak: Potvrdilo je člana Školskog odbora izabranog od Vijeća roditelja r za predsjedavatelja sjednice Vijeća roditelja, Zrinka Cjetojević je predstavila program rada za mandatno razdoblje za ravnatelja/icu Škole, donesena je Odluka o imenovanju Izbornog povjerenstva koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima, proveden je postupak i donesen Zaključak glasovanja o stajalištu Vijeća roditelja u postupku imenovanja ravnatelja/ice

Na sjednicama Vijeća roditelja pod točkom razno ravnateljica je informirala roditelje o svakodnevnom životu i radu škole, te drugim pitanjima vezanim uz razne aktivnosti učenika (sigurnosti učenika u prometu, nošenje mobitela i pametnih satova u školu, završetak sportske dvorane).

Sjednicama Vijeća roditelja bila je nazočna većina članova i ravnateljica Vera Obrovac.

## 6. Rad tajništva i administrativno tehničke službe

a) **Poslovi tajnice** škole za školsku 2022./2023. godinu uglavnom su se odvijali prema Godišnjem planu i programu rada.

Realizirani su slijedeći svakodnevni poslovi:

- zaprimanje, uvođenje, razvrstavanje i odlaganje ulazne i izlazne pošte
- izrada dopisa
- otpremanje pošte
- kopiranje, skeniranje i slanje e-pošte.

Pored svakodnevnih tajnica je obavljala i druge poslove koji su se pojavljivali tijekom školske godine:

- izdavanje potvrda radnicima
  - vođenje evidencije o navršenim godinama radnog staža i stjecanju prava na jubilarnu nagradu,
  - poslovi vezani uz godišnje odmora: izrada evidencije o broju dana god. odmora, raspored i odluke o korištenju godišnjih odmora, te vođenje kontrole korištenja godišnjih odmora
  - izdavanje odluka o plaćenom dopustu
  - normativno-pravni poslovi: izrada Ugovora o radu, Odluka, Rješenja, praćenja zakonskih odredbi i izrada nacrtu općih akata, te njihovih izmjena i dopuna
  - personalno kadrovska pitanja: poslovi vezani uz zapošljavanje radnika: prijava potrebe, raspisivanje natječaja, izrada zapisnika o izboru radnika, prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, obavijesti o zapošljavanju podnositeljima molbi i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, unošenje podataka: prijava, odjava i promjena, te ostali podaci o radnicima u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje ostalih poslova vezanih za prijem i prestanak radnog odnosa, vođenje matične knjige radnika i personalnih dosjea, priprema obrazaca za vođenje evidencije rada radnika, te kontrola evidencija ostalih radnika
  - poslovi vezani za izlete učenika,
  - statistički izvještaji
  - suradnja s organima upravljanja: pomoć u pripremi sjednica i dnevnog reda, vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora, izrada poziva za Školski odbor i prateće dokumentacije, izrada donesenih odluka i dr.
  - sudjelovanje u izradi izvješća o radu (za tajnicu, Školski odbor, Vijeće roditelja, administrativno i pomoćno- tehničku službu)
  - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada (tajnice, Školskog odbora, Vijeća roditelja i administrativno i pomoćno-tehničke službe
  - poslove oko HACCP-a, zaštite okoliša, zaštite na radu, zaštite od požara, zaštita osobnih podataka, zdravstvenih i sistematskih pregleda radnika
  - poslove vezani uz javnu nabavu
  - poslove vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
  - osposobljavanje za rad na siguran način, stručno usavršavanje
  - sudjelovanje u radu na projektima
  - poslovi popisivanje građe trajali su sve do mjeseca travnja 2023. godine. Državnom arhivu u Bjelovaru 23. svibnja 2023. Škola je uputila Popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje. Popis od strane nadležnog tijela je u cijelosti usvojen Rješenjem od 2. lipnja 2023., te će poslovi biti u konačnosti dovršeni početkom rujna 2023. godine.
  - ostali nepredviđeni poslovi vezani uz svakodnevni rad škole koji se ne mogu unaprijed planirati
- Školska godina 2022./23. bila je specifična po tome što je bilo potrebno provesti poslove vezane za izbor i imenovanje ravnatelja/ice škole.

b) **Poslovi računovode-knjigovode** za školsku 2022./23. godinu uglavnom su tekli po Godišnjem planu i programu, a obuhvaćali su slijedeće poslove:

- knjigovodstveni poslovi,
- ulazni računi, izlazni računi,
- materijalno knjigovodstvo,
- obračun plaće i ostalih naknada djelatnika, te poslovi vezani uz obračun plaća i ostalih naknada,

- obračun plaće za pomagača u nastavi i učitelja u produženom boravku, evidencija, usklađivanje podataka, financijska izvješća,
- porezne kartice i kartice obračuna plaća djelatnika za izradu M-4,
- poslovi vezani uz Financijski plan škole, te dostavu plana prema MZO-a i Bjelovarsko-bilogorskoj županiji,
- poslovi vezani uz dostavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- poslovi vezani uz plan i evidenciju o javnoj nabavi,
- narudžba opreme, sitnog inventara i ostalog materijala potrebnog za rad škole,
- izrada putnih naloga, kontroliranje obračuna i isplata po putnim nalogima i ostalim računima u gotovini,
- blagajnički poslovi,
- razne tablice i izvješća prema MZO, Županiji, statistički izvještaji, tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća, obrasci za FINU, Državni ured za reviziju, Poreznu upravu, Statistiku i dr.
- poslovi unosa očitavanja potrošnje energenata u sustav ISGE,
- knjigovodstveno poslovanje škole,
- poslovi vezani za rad u Riznici BBŽ-e,
- poslovi vezani za kopiranje za vlastite potrebe i potrebe manjeg broja djelatnika škole,
- poslovi telefonske sekretarice,
- suradnja s ravnateljicom, tajnicom, pedagogom, kuharicom, domarom i ostalim radnicima škole,
- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora s temama financijskog poslovanja,
- stručno usavršavanje,
- poslovi i obračuni naknada plaća vezani uz sudske sporove
- ostali nepredviđeni poslovi vezani uz svakodnevni rad škole koji se ne mogu unaprijed planirati

### **c) Domar – ložać škole**

Poslovi domara – ložača odvijali su se prema Planu i programu. Svakodnevno je vršio obilazak škole, te je obavio kontrolu ispravnosti električnih instalacija, vodovodnih instalacija, ispravnosti namještaja i nastavne opreme, te ukoliko su postojala oštećenja obavještavao je ravnateljicu o njima. Vršio je kontrolu potrošnje i vodio evidenciju o potrošnji plina, vode i električne energije, vodio kontrolu i ispunjavao obrasce vezane uz HACCP (evidenciju kontrole štetnika u MŠ i evidenciju interne provjere mjerne opreme).

Pored navedenih svakodnevnih poslova domar-ložać je obavljao i sljedeće poslove:

- pregled i čišćenje oluka- jednom tjedno,
- detaljan pregled PŠ i otklanjanje nedostataka (čišćenje oluka i dr. hitne intervencije prema potrebama),
- izmjena utičnica, sijalica, osigurača, prekidača, slavina, ventila i akvi ispiraća,
- popravak stolova, klupa, vrata, prozora, nastavne opreme i manjih radova na zgradi škole,
- poslovi nabave potrebnog materijala, sitnog inventara i potrošnog materijala za svoje potrebe,
- odčepljenje WC-a i odvoda,
- briga oko tavanskih prostorija,
- košenje trave oko centralne i područnih škola (od travnja 2023.), te njeno odstranjivanje s pokošenih površina,
- košenje trave oko Područne škole u Ladislavu i od travnja 2023. u PŠ Palešnik
- obrezivanje živice, stabala, voćaka i grmlja,
- čišćenje i odbacivanje snijega i posipanje soli na ulazima,
- briga oko postavljanja i skidanja zastave,
- obavljanje poslova iz područja zaštite od požara vezano uz radno mjesto domar-ložać,
- obavljanje poslova zaštite na radu vezano uz radno mjesto domar-ložać,
- poslovi rukovanja i nadzora kotlovnicom i centralnim grijanjem,
- kontaktiranje s nadležnim poduzećem vezano uz rad sistema za centralno-plinsko grijanje, odnosno rad kotlovnice (servisi i pregledi),
- popravci vezani za puknuće sifona u učionici matematike, krečenje dijela dviju učionica, hodnika i knjižnice,



- unos mjerenja potrošnje energenata u ISGE sustav.

Od ostalih radova domar/ložač je u tijeku školske godine 2022./2023. izvršio poslove:- poslovi uređenja krečenjem učionicu stranog jezika.

- poslovi oko preseljenja opreme PO Palešnik u MŠ u Hercegovac,

Svi planirani poslovi domara/ložača u školskoj 2022./2023. su izvršeni.

#### **d) Školska kuhinja**

Poslovi kuharica odvijali su se prema Rješenju o zaduženju, a poslovi su im bili usklađeni s aktivnostima iz Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./2023.

U školskoj 2022./2023. godini radile su dvije kvalificirane kuharice zaposlene na neodređeno vrijeme.

Pored svakodnevnih poslova, izbora i nabave namirnica i izradu jelovnika za Matičnu i Područne škole, u Matičnoj školi obavljale su sljedeće poslove: priprema i podjela objeda-ručkova, održavanje čistoće prostorija, posuđa i pribora, pranje i glačanje: stolnjaka, kuhinjskih krpa, vodile su i evidenciju o nabavi i potrošnji namirnica, te pripremale hranu na natjecanju učenika iz Povijesti. Uvođenjem HACCP-a kuharice su redovito vršile kontrolu i vodile sljedeće evidencije: čišćenja, prijema hrane, evidencija temperature u rashladnim uređajima i uređajima za skladištenje smrznute hrane. Redovito i svakodnevno su dezinficirale svako mjesto za objed učenika u školi.

Kuharice su u školskoj 2022./23. pripremale i obroke (ručak i užinu) za produženi boravak za 8 učenika razredne nastave, polaznike produženog boravka.

Kuharice su se brinule o kvalitetnoj i zdravoj ishrani. Pripremile su količine namirnica za jednu godinu kako bi se proveo postupak jednostavne nabave.

#### **e) Spremačice**

Poslovi spremačica odvijali su se prema Rješenju o zaduženju, a bili su usklađeni s aktivnostima iz Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./2023.

Pored svakodnevnih poslova čišćenja i dezinfekcije prostora spremačice su obavljale i sljedeće poslove: nadgledanje i vođenje evidencije o čistoći sanitarnih čvorova, pranje i glačanje prema potrebi, nabava sredstava za čišćenje, odnošenje i donošenje službene pošte, uređenje cvjetnih nasada i zalijevanje cvijeća tijekom odmora učenika i pomoć u poslovima oko uređenja školske bare.

U PO Ladislav spremačica je pored svakodnevnih poslova čišćenja, uklanjala pokošenu travu oko škole i u voćnjaku, te brinula o odvozu smeća i rješavala ostale poslove (do travnja 2023., od tada je navedene poslove preuzeo domar/ložač).

U PO Palešnik spremačica je pored svakodnevnih poslova čišćenja, kosila travu oko škole, obrezivala živicu (do travnja 2023., od tada je navedene poslove preuzeo domar/ložač), te brinula o odvozu smeća i rješavala ostale poslove.

Spremačica u PŠ Ladislav vodila je sljedeće evidencije: evidenciju kontrole štetnika i evidenciju stanja plinskog i električnog brojila, dok spremačica u PŠ Palešnik ne, jer energente u privremenom prostoru plaća Općina Hercegovac.

### **7. Rad ravnatelja škole**

**Rad ravnateljice** škole temeljio se na Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, te važećim zakonskim propisima. Od ove školske godine, u radu svih nas, pa tako i ravnateljice, uloga mjera HZJZ i uputa MZO obzirom na pandemiju koronavirusa je prestala jer je proglašen kraj pandemije. Nastavljena je kontinuirana skrb o uvjetima rada, čistoći i urednosti ljudi i stvari, te zdravstvenom stanju učenika, radnika i trećih osoba jer se čovječanstvo treba nastaviti nositi s još jednom bolešću.

#### **Planiranje i programiranje rada**

Planiranje i programiranje rada najvažniji je čimbenik za dobru organizaciju rada. Ovi poslovi počinju vrlo rano za svaku pojedinu školsku godinu: u 4. mj. počinju prve pripreme za jesen, plan upisa u prvi razred, projekcija organizacije rada, hodogram poslova, individualni razgovori s

učiteljima prije donošenja konačnih prijedloga i odluka. Ravnateljica je sudjelovala u planiranju i programiranju svih područja rada škole, učešće u tome ovisi o području rada.

Izrada Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumuma te njihovih sastavnih dijelova uvijek je u suradnji s pedagogom, knjižničarkom, Učiteljskim vijećem, Vijećem roditelja i administrativnom službom škole. Ravnateljica je na sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja prezentirala Prijedlog Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole. Nakon mišljenja učitelja i roditelja, ravnateljica je navedene dokumente predstavila Školskom odboru na usvajanje. Posebna pozornost usmjerena je na planiranje nastavnog procesa i drugih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, sastavljanje rasporeda sati i predmeta, korištenje specijaliziranih učionica i nastavne opreme. Sve navedeno provodilo se u skladu s važećim propisima.

### **Organizacija rada škole**

Redovita projekcija upisa učenika u I. razred podloga je za objektivnu i pravilnu organizaciju rada za svaku školsku godinu. Ravnateljica redovito obnavlja ovu projekciju. Primjećuje se zaustavljanje pada broja djece dorašle za upis u 1. razred, a zatim se očekuje i povećanje tog broja. Znatno povećanje vidljivo je u PŠ Ladislav.

Zbog proglašenja o ukidanju pandemije nije bilo potrebno provoditi posebne mjere. Važno je da su ove školske godine svi učenici uglavnom bili na nastavi u školi.

Na sjednicama Učiteljskog vijeća jedna od najvažnijih točaka je upravo organizacija rada škole utemeljena na propisima i u interesu učenika te prema zaduženjima radnika škole. Svake školske godine, pa tako i ove, ravnateljica brine o pravilnom ustroju razrednih odjela i zaduženjima učitelja i stručnih suradnika. I u ovoj školskoj godini je bilo neophodno osigurati financijska sredstva za produženi boravak: za plaću učitelja i eventualna druga prava, ovisno o doznačenim sredstvima i dogovoru s učiteljem. Ostvaren je dogovor s roditeljima o plaćanju prehrane, s učiteljem o planu i programu u produženom boravku. Sa svima su održani pedagoško- instruktivni razgovori za što uspješniji rad. Ostvareni su i poslovi vezani za provođenje projekta e-škole (II. faza) i nazočnost edukacijama kako bismo projekt e-škole što uspješnije nastavili ostvarivati.

Za učenike s posebnim potrebama učitelji u e-dnevniku izrađuju planove i programe s prilagodbom sadržaja i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ovisno o rješenjima Ureda državne uprave i razredima koje učenici polaze. Ostvarena je suradnja i pomoć učiteljima u vođenju razrednih mapa sa svom potrebnom dokumentacijom vezanom za suradnju s roditeljima vezano za preventivno djelovanje protiv neprimjerenog ponašanja i pojave nasilja među učenicima. Ravnateljica u suradnji sa stručnim suradnicima pomaže učiteljima u tome.

Pri organizaciji rada i izradi rasporeda dežurstva učitelja, ravnateljica brine o uvjetima u svakoj pojedinoj školskoj zgradi i količini radnog vremena učitelja.

I tijekom ove školske godine ravnateljica je radila poslove satničara. Posebno je bilo važno uskladiti dane rada za učitelje koji rade na više škola, uvrstiti u raspored sve planirane oblike odgojno-obrazovnog rada kako bi i učenici putnici mogli biti nazočni, sudjelovati u radu ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i ostvarenju planiranih zadaća.

Učenici iz više razrednih odjela se mogu spajati u skupine tako da se je moglo raditi kao i prije pandemije što i pokazuje ostvarenje kulturne i javne djelatnosti škole i drugih projekata, terenske nastave, izleta i drugo. Što se tiče produženog boravka, on je organiziran u učionici 3. za učenike 1., 2. i 3. razreda. Ova učionica je odabrana jer je po kvadraturi velika i ima predprostor za igru. Osim toga ima poseban blok grijanja što je uvelike pomoglo štednji na energentima jer se nije moralo grijati veći dio školske zgrade nego samo taj dio na starom katu. Nastava u specijaliziranim učionicama odvijala se kao i prije pandemije.

### **Pedagoško-instruktivni rad**

Savjetodavni razgovori u cilju unapređenja nastave, rasterećenja učenika, izbornih programa i INA, kao i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima redovito su održavani kako bismo što uspješnije ostvarivali planirane zadaće. Uz to, mjere za prevenciju nasilja i što ugodniji rad škole u vrijeme boravka učenika u školi primjenjivani su u potpunosti, analizirani su kontinuirano s učiteljima individualno, na sjednicama Učiteljskog i razrednih vijeća, i izvan njih

kako na inicijativu ravnatelja, tako i učitelja i stručnih suradnika. Voditelji INA i dodatnog rada i drugi učitelji koji su predlagali projekte imali su potporu ravnateljice kako bi škola i dalje ostala prepoznatljiva. Ravnateljica razvija suradnički odnos među svima, potičući na suradnju, međusobno uvažavanje i pomoć. Posebna pozornost poklonjena je uvođenju „novih“ učitelja u rad, prepoznavanju pozitivnih vrijednosti kod učenika, uočavanju poteškoća i njihovom rješavanju, Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o pedagoškim mjerama, Pravilniku o kućnom redu i Etičkom kodeksu škole.

Tijekom godine ravnateljica je bila nazočna nastavi: učiteljici razredne nastave Bernardici Žgela, učiteljici razredne nastave Romani Bukač-Šegavac, učiteljici Češkog jezika Marini List – individualno i sa savjetnicom za Češki jezik Jitkom Stanja Brdar. Bilo je više kraćih posjeta nastavnim satima učitelja po pozivima i zbog neočekivanih potreba.

Ostvareni su i posjeti pojedinim razrednim odjelima, posebice razrednom odjelu 1., 2., 5., 7., i 8. razreda, odgojno-obrazovnim skupinama i učeničkim druženjima vezano za natjecanja, nastupe i pomoć u ostvarenju kulturne i javne djelatnosti škole. Posebno je značajno istaći posjet razrednom odjelu 7. razreda zbog netočnih navoda o donošenju opasnih predmeta u školu. Ravnateljica je provela anketu u tom razrednom odjelu i uz veliko povjerenje učenika dobila brojne važne informacije kako bi im pomogla. Analizirajući ozračje nakon ankete i dogovora, individualnih i u odjelu, razredno ozračje je značajno popravljeno, učenici se više razumiju i pomažu. Osim ovog uspješnog rješenja, bilo je i intervencije od strane ravnateljice u razrednom odjelu 2. razreda na poziv učiteljice i zbog potrebne koordinacije među roditeljima jednog učenika.

Veći dio aktivnosti u okviru kulturne i javne djelatnosti realiziran je za Božić, Dan Općine, Dan škole, prigodom državnih blagdana, na dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje i pri svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima 8. razreda.

#### **Pedagoški nadzor i kontrola**

Pedagoški nadzor i kontrola redovito se ostvaruje: više puta godišnje pregledom pedagoške dokumentacije: na početku školske godine, na kraju prvog polugodišta, tijekom drugog polugodišta i na kraju školske godine.. Tijekom rada ostvaruju se potrebni razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poboljšanja pojedinih segmenata naše djelatnosti, vođenju evidencije o ostvarenju planiranih zadaća. Ove školske godine bilo lakše voditi pedagošku evidenciju u elektroničkom obliku jer nam je ovo bila šesta godina kako smo uveli vođenje pedagoške dokumentacije u elektroničkom obliku. Sve oblike neposrednog rada s učenicima vodili smo u elektroničkom obliku. O sveukupnom pedagoško-instruktivnom radu ravnateljica vodi posebnu evidenciju brinući o zaštiti osobnih podataka učenika i radnika.

**Administrativno, financijsko i materijalno poslovanje** ostvareno je praćenjem i primjenom propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u OŠ i SŠ, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u OŠ i SŠ, Zakona o radu, Zakona o izvršenju državnog proračuna, Zakona o porezu na dohodak, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Kolektivnog ugovora za zaposlene u OŠ. Ovo je sedma školska godina da se financijsko poslovanje škole vezano za materijalne i druge prihode i rashode (osim prava radnika i osnovnih sredstava) vodi kroz županijsku riznicu što je ove godine još uspješnije. Ravnateljica je uspjela s novom voditeljicom računovodstva Antonijom Mesić dogovoriti unošenje potrebnih podataka o osnovnim sredstvima u županijsku riznicu kako bismo izbjegli troškove plaćanja posebnog programa za taj dio poslovanja. Kolegica Antonija je to uspjela unijeti, te je od 1. srpnja 2023. smanjen trošak škole za vođenje ovih poslova.

Suradnja s administrativno-tehničkom službom je vrlo uspješna, svi planirani i izvanredni poslovi ostvareni su u propisanim rokovima u cilju što uspješnijeg poslovanja škole. Potrebno je naglasiti koordinaciju ravnateljice pri zapošljavanju na zamjene bolesnih spremačica, uspostavljanje suradničkih odnosa s novim radnicama. Nakon suglasnosti MZO za zapošljavanje spremačice na pola radnog vremena valjalo je ukazati na najbolje rješenje za školu i druge čimbenike koji određuju poštovanje zakonskih propisa, a da ozračje u školi ostane ugodno.

#### **Rad s učenicima i roditeljima**

Razgovori s **učenicima** individualno, grupama i cijelim odjelima bili su uglavnom u cilju upoznavanja učenika, rješavanja njihovih problema te njegovanja prijateljskog ozračja u školi i poticanju kreativnosti učenika, preventivnog djelovanja protiv nasilja te razvijanje i njegovanje

osjećaja za pomoć onima kojima je potrebna. Ove školske godine održani su i razgovori vezano za poboljšanje ponašanja manjeg dijela učenika 2. i 7. razreda. Vrlo često su održavani razgovori s učiteljicama navedenih razrednih odjela. Primijećen je pomak u poboljšanju ponašanja navedenih učenika. Tijekom svake školske godine, gotovo svakodnevno ostvarivani su formalni i neformalni kontakti s učenicima s ciljem stvaranja i njegovanja prijateljskih odnosa, razumijevanja i međusobnog uvažanja i poštovanja, poštivanja kućnog reda škole, upozoravanja na poboljšanje ponašanja i drugo.

Ravnateljica je provela anketiranje učenika 7. razreda u cilju upoznavanja i rješavanja eventualnih problema, spoznaja o uspjesima, prevenciji nasilja, poboljšanju ozračja u školi. Učenici su ovakvim načinom komunikacije vrlo zadovoljni, iskreni, spremni surađivati i tako pomoći ravnateljici u radu. To im je dano na znanje prilikom ispunjavanja upitnika i održavanja nastavnog sata na kojem mogu s ravnateljicom razgovarati o čemu žele.

Ravnateljica je sudjelovala u individualnim razgovorima s učenicima na inicijativu razrednih i predmetnih učitelja. Bilo je i razgovora na inicijativu učenika vezano za učenje, ponašanje i provođenje slobodnog vremena, o pomoći prijateljima u razredu.

Suradnja ravnateljice s **roditeljima** kroz individualne razgovore i roditeljske sastanke bila je vrlo uspješna pa i s dijelom roditelja čija djeca imaju problema u svladavanju nastavnog gradiva i ponašanju. Sa zadovoljstvom se može istaći da su svi eventualni nesporazumi koji bi mogli nastati uspješno rješavani razgovorima roditelj – učitelj – učenik – stručni suradnik – ravnatelj. Važno je strpljivo i postupno voditi razgovore, usmjeravati učenike i roditelje na uočavanje propusta u učenju i prenošenju informacija. Nesporazumi, koji mogu nastati pogrešnom komunikacijom, mogu izazvati nepotrebne probleme. Potrebno je istaći povjerenje roditelja koje je škola izgradila što je svima velika pomoć u radu. Roditelji mogu doći u školu k ravnateljici na razgovor po dogovoru koji dan i vrijeme koje njima odgovara ovisno o vrsti posla koji obavljaju.

Za istaći je interes roditelja za različite INA i dodatni rad, terensku nastavu i školske projekte. Roditelji uvijek daju potporu školi u planiranju i ostvarivanju ovih oblika rada s učenicima.

Vijeće roditelja kontinuirano daje potporu školi u svim prijedlozima, roditelji pomažu ostvarenju planiranih zadaća i projekata. Ravnateljica je bila nazočna svim sjednicama Vijeća roditelja, prezentirala Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Izmjene ovih dokumenata, Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma kao i druge dokumente vezano za rad škole i upoznavanje roditelja sa svim čimbenicima koji uvjetuju pravilan i uspješan odgojno-obrazovni rad.

### **Rad s organima upravljanja**

Ravnateljica je ostvarila vrlo uspješnu suradnju sa Školskim odborom. Sudjelovala je u pripremi sadržaja rada i pripremi materijala za sjednice. Bila je nazočna svim sjednicama koje su održavane u Školi i članovima Školskog odbora prezentirala Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, Izvješće o ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma te druge dokumente za koje se ukazala potreba. Ravnateljica je argumentirano davala prijedloge i obrazloženja Školskom odboru, a Odbor je to prihvaćao. Bilo je i prijedloga od strane članova školskog odbora. Ti su prijedlozi također prihvaćeni.

Možemo sa zadovoljstvom konstatirati da je suradnja organa upravljanja bila izvrsna i na zadovoljstvo svih. U suradnji ističemo objektivni i iskren odnos svih, međusobno uvažavanje.

### **Stručno usavršavanje**

Ravnateljica se stručno usavršavala u smislu zadaća ravnatelja i učitelja matematike i fizike kao i za provođenje projekta e-škole. Usavršavanje se očitovalo kroz individualno usavršavanje školske, županijske i državne razine: na sjednicama Učiteljskog vijeća, sastancima školskih stručnih timova, na županijskim stručnim vijećima. Obzirom da smo jedna od 151 e-škole, ravnateljica kontinuirano surađuje s Carnetom. Važno je naglasiti da je sve više vremena potrebno za praćenje novih propisa i njihovih čestih izmjena i dopuna. Vezano za to su i poslovi koji se često moraju ponavljati zbog usklađivanja propisa i ostvarenja određenih poslova.

## **Suradnja s društvenom zajednicom**

Neophodna je bila kontinuirana suradnja sa županijskim, državnim i općinskim čimbenicima o održavanju školskog prostora, nabavi opreme, unapređenju infrastrukture i drugo. Posebne aktivnosti provela je pri uvođenju produženog boravka s Općinom Hercegovac, Bjelovarsko-bilogorskom županijom, roditeljima iako još uvijek nismo uspjeli uvesti produženi boravak na neodređeno vrijeme.

Suradnju s kulturno-umjetničkim udrugama s područja naše općine: Hrvatska čitaonica, Češka beseda, KUD „Slavko Kolar“, LAK „Danjgube“ Ladislav, Udruga umirovljenika ostvaruje se uspješno i na zadovoljstvo svih.

I ove školske godine EKO projekt imao je važnu ulogu. U suradnji sa školskim koordinatorima, sponzorima, Bjelovarsko-bilogorskom županijom i Udrugom «Lijepa naša» planirane su i ostvarene sve zadaće. Suradnja s tvrtkom Flora-VTC za sada je privremeno zaustavljena jer postoje otežavajuće okolnosti kod naših suradnika. Nadamo se da će uspješno prebroditi probleme kako bismo nastavili, do sada, uspješnu suradnju. Za otpremu starog papira ove školske godine dogovorili smo Sirovinu Promet iz Garešnice, ali bez posebnih donacija za školu.

Suradnja s drugim školama je uspješna i tijekom godina se proširuje na obostrano zadovoljstvo.

Ostvarenje Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa i Ljetopis škole posebno su važan segment rada ravnateljice jer svjedoče život škole, ističu promjene i prijedloge za poboljšanje rada, pokazuju našu prepoznatljivost, a sve u cilju boljeg uspjeha i odgoja mladih naraštaja.

**Temeljem višegodišnjeg rada** na radnom mjestu ravnateljice (1991. – 2023.) bilo je mnoštvo izazova, uspjeha i neuspjeha, veselja i tuge, sreće i zabrinutosti... Rad i suradnja s brojnim ljudima i institucijama obogatila je život ravnateljice koja zadovoljno odlazi u mirovinu 1. rujna 2023.. Da smo poželjan kolektiv, govore nam kolege i kolegice koji rade na više škola. Ovog ljeta u našu školu upisalo se sedam učenika s dugih upisnih područje jer roditelji žele da njihova djeca budu naši učenici. Neka mi na ovome nitko ne zamjeri, ali trebalo je uložiti u izgradnju ovakvih odnosa puno vremena i strpljenja i biti „vječni“ optimist.

Sredinom srpnja 2023. izabrali smo novu ravnateljicu, kolegicu Zrinku Cjetojević, do sada učiteljicu razredne nastave. Iako je bilo više zainteresiranih, na natječaj je pristigla samo prijava kolegice Zrinke što pokazuje da želimo ostati jedinstveni, uvažavajući naše sposobnosti, vrline i mane. Tako je natječajni postupak prošao lijepo, ugodno, korektno. Želim da ova škola i njezini učenici, roditelji i radnici i dalje budu zapaženi i prepoznatljivi. Vjerujem u to.

Primopredaja poslova ravnateljica 31. kolovoza 2023.

## **VII. REALIZACIJA NASTAVOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

### **1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa**

Razvoj društva temeljena na znanju, širenje globalizacijskih procesa naglasili su važnost obrazovanja za osobni i društveni razvoj. Tako je naša škola radila u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom. Nacionalni okvirni kurikulum svima nam pokazuje očekivani tijek odrastanja, odgoja i obrazovanja naše djece, učenika i mladih na putu k znanju, kompetentnosti, uspjehu i konkurentnosti. Ta će očekivanja biti ispunjena odgovornom, savjesnom i dosljednom primjenom ovoga dokumenta. Na osnovi NOK-a izrađen je Školski kurikulum s naznačenim ciljevima, namjenom, nositeljima i načinom realizacije svakog dodatnog, dopunskog i izvannastavnog područja, kao i ostalih školskih aktivnosti.

Okvirno godišnje planiranje i programiranje u svim nastavnim predmetima izvršeno je u tijeku rujna prema naputcima Ministarstva, stručnih vijeća, savjetnika i zaključaka Učiteljskog vijeća. Posebno su obilježene i eko teme. Godišnji izvedbeni kurikulumi dopunske i dodatne nastave, te izvannastavnih aktivnosti, njihovo vođenje i praćenje evidentirano je u elektroničkom

obliku kao i redovita nastava s elementima koji pokazuju posebne oblike rada s određenim učenicima iz određenih nastavnih predmeta: e-Dnevnik.

## 2. Realizacija nastavnog plana i programa

### ❖ **Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa**

Početak školske godine donesen je Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada Škole po kojima su se u školi odvijale sve planirane aktivnosti.

### ❖ **Realizacija nastavnog plana i programa**

Nastavni plan i program je realiziran u cjelini. Ostvareno je ukupno 177 nastavnih dana.

### ❖ **Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi**

U školskoj 2022./23. godini nastavu je polazilo 106 učenika raspoređenih u 10 razrednih odjela, 8 čistih i 2 kombinirana. U RN-i obuhvaćeno je 49 učenika, a u PN-i 57 učenika.

Izborna nastava organizirano se provodila od I.-VIII. razreda. Učenici su se mogli opredijeliti za Vjeronauk I.-VIII., Njemački jezik od IV.-VIII. r. i Informatiku I. – IV. te VII.-VIII. r.

Nastava Vjeronauka izvodila se ukupno u 10 skupina: RN-a 6 skupina, I. – IV. r. – 48 učenika i PN-a V. - VIII. r. 4 skupine - 57 učenika. Od toga u PO Ladislav nastava Vjeronauka organizirana je u 1 skupini – 3 učenika, također u PO Palešnik 1 skupina – 10 učenika.

Izborna nastava Njemačkog jezika organizirana je IV. – VIII. razreda. Formirano je 5 skupina s 29 učenika.

Izborna nastava iz Informatike organizirano se provodila u 8 skupina s ukupno 80 učenika.

Ovo je deseta godina kako se učenici mogu uključiti u učenje Češkog jezika i kulture (Model C ). Rad je organiziran u tri skupine: skupina A (6 učenika) , skupina B (7 učenika) i skupina C (3 učenika). Učenici su ove godine prvi put nastupili na Međuopćinskom LiDrAnu izvodeći scensku igru O veliké řepe (Djed i repa).

Poteškoće koje su prisutne u realizaciji izborne nastave uglavnom se javljaju prilikom izrade rasporeda sati i vezano za opterećenje učenika.

Primjenjujući odredbe Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi učitelji su redovito, sistematski pratili, vrednovali i ocjenjivali napredovanje učenika, njihovo znanje, postignuća i primjenu stečenog znanja iz svih nastavnih predmeta redovne i izborne nastave.

S uspjehom učenika u cjelini možemo biti zadovoljni iako je u drugom polugodištu bilo potrebno dodatno upozoravanje i roditelja i učenika o potrebi ispravljanja slabih ocjena iz prvog polugodišta. Postoje učenici koji pokazuju interes za usvajanjem novih znanja, nastavnih sadržaja, sudjelujući neposredno u nastavnom procesu, ali ima i onih koji to nisu činili u skladu sa svojim sposobnostima, zadovoljavajući se minimalnim znanjem, odnosno rezultatima.

U razrednoj nastavi od 49 učenika svi učenici uspješno završavaju razred. 31 učenik prolazi s odličnim, 14 vrlo dobrim, 4 dobrim. Uzorno vladanje ima 47 učenika, a dobro vladanje 2 učenika.

U predmetnoj nastavi od ukupno 57 učenika, svih 57 učenika završava razred pozitivnom ocjenom. 20 učenika je postiglo odličan uspjeh, 32 vrlo dobar, 5 dobar. Uzorno vladanje ima 54 učenika, a 3 dobro.

To znači da je na kraju školske godine 106 učenika s uspjehom završilo razred i to 51 učenika s odličnim, 46 učenika s vrlo dobrim, 9 učenika s dobrim. Tijekom nastavne godine učenici su izostali 8391 sat opravdanih i 0 neopravdanih sati. Opravdani izostanci su najviše, zbog bolesti te osobnih problema.

Za postignut odličan uspjeh u učenju, uzorno vladanje, te izvanredna postignuća u izvannastavnim aktivnostima i dodatnom radu na kraju nastavne godine pohvaljeno je I. – VIII. razreda 29 učenika, a 17 učenika je nagrađeno ili ukupno 46 učenika.

Tijekom ožujka 2023. godine provedeni su nacionalni ispiti u osmom razredu u svim osnovnim školama Republike Hrvatske. Naši učenici nisu bili uspješni kao kod vanjskog vrednovanja 2008. godine. Analizirajući pristup ovogodišnjim ispitima, nameće se mišljenje da smo svi trebali ozbiljnije uzeti u obzir ove ispite. Kako smo zaprimili upute da rezultati ispita neće utjecati na zaključnu ocjenu iz pojedinih predmeta, da neće utjecati ne upise u srednje škole već da se vidi razina znanja po školama, nastavnim predmetima i u državi uopće. Razina znanja nije ni na državnoj razini visoka, naši učenici su samo iz Povijesti postigli rezultate više od državne razine. U narednom razdoblju valja i dalje raditi na svijesti učenika da uče za sebe i da je važno pokazati svoje znanje i sposobnosti bez obzira na čimbenike u okruženju. Roditeljima treba biti jasno da ne moraju djeca imati petice da bi bili uspješni.

Pregled broja učenika koji su upućeni na ponavljanje razreda:

2022./23.	2021./22.	2020./21.	2019./20.	2018./19.	2017./18.	2016./17.	2015./16.	2014./15.	2013./14.
0	0	0	0	0	0	0	0	3	0

#### ❖ Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima

Dodatni rad u razrednoj nastavi organizirano se provodio iz Prirode i društva u 2 skupine s 10 učenika I. - III. razreda, te Matematike u 1 skupini s 4 učenika u IV. razredu.

U predmetnoj nastavi dodatni rad se organizirano provodio u 11 skupina: 2 iz Hrvatskog jezika VII. i VIII. r. – 8 učenika, 3 iz Geografije u VI., VII. i VIII. r. - 12 učenika, 2 iz Matematike u V. i VI. – 6 učenika, 1 iz Engleskog jezika u VIII. razredu – 6 učenika, 1 iz Tehničke kulture u V. – 3 učenika, 1 iz Likovne kulture VI. r. – 9 učenika, 1 iz Vjeronauka u VIII. r. – 5 učenika.

Sve skupine su uspješno radile i postigle zapažene rezultate. Najuspješniji su bili učenici iz dodatne nastave Tehničke kulture, Geografije i Matematike.

U okviru dodatne nastave Tehničke kulture proveden je i Program osposobljavanja za upravljanje biciklom za učenike osnovnih škola starosti od 9 do 14 godina. Tako će 8 učenika 5. razreda u rujnu pristupiti polaganju ispita te dobiti dozvolu za upravljanje biciklom.

#### Rad s učenicima koji rade po primjerenom obliku školovanja i dopunska nastava

a) Redoviti program uz prilagodbu sadržaja:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

b) redoviti program uz prilagodbu sadržaja te pomagata u nastavi:

- 1.

c) Redoviti program uz individualizirane postupke:

- 1.
- 2.

Za navedene učenike sastavljeni su nastavni programi po kojima su učenici uspješno završili razred. Dopunskom nastavom (kombinirana nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike) tijekom godine u razrednoj nastavi u 6 skupina obuhvaćeno je 11 učenika.

U predmetnoj nastavi dopunska nastava organizirana je u 18 skupina. Iz Hrvatskog jezika bile su 4 skupine s 16 učenika (V.-VIII. r.), iz Matematike 4 skupine s 15 učenika (V. – VIII. r.), iz Fizike 1 skupina s 4 učenika (VIII. r.), iz Povijesti 2 skupine s 8 učenika (V. i VII. r.), iz Geografije 2 skupina s 8 učenika (V. i VII. r.), iz Engleskog jezika 1 skupina s 4 učenika (VII. r.).

Rad se provodio prema utvrđenom rasporedu sati, a praćenje učenika i evidencija o napredovanju vođena je u e-dnevniku.



### ❖ Realizacija plana izvanučioničke nastave

Planom izvanučioničke nastave, koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikulumu, bili su obuhvaćeni sadržaji predviđeni redovnim nastavnim planom i programom u pojedinim nastavnim predmetima tijekom nastavne godine. Svi učitelji su na početku školske godine u svoje globalne planove i Školski kurikulum uvrstili ovaj oblik rada. Pri utvrđivanju potreba i planiranju brinuli smo da aktivnosti ne iziskuju dodatne troškove.

Ostvareni su nastavni sadržaji izvanučioničke nastave: jednosatni, poludnevni, jednodnevni i višednevni.

Terenska nastava za učenike I. – IV. r. organizirana je u Garešnici 16. lipnja 2023. Posjetili su Centar za posjetitelje Natura 2000, Hrvatsku knjižnicu i čitaonicu „Đuro Sudeta“ te sudjelovali na radionicama u sklopu Garešnica Infinty Festivala. Prijevoz učenicima omogućio je Organizator Festivala.

Učenici VII. i VIII. razreda posjetili su 2. prosinca 2022. Koncertnu dvoranu „Vatroslav Lisinski“ i pogledali mjuzikl „Ljepotica i zvijer“, Galeriju Klovićevi dvori - izložbu World of Robots, Muzej policijske akademije i Advent u Zagrebu. Financiranje ove terenske nastave omogućili su roditelji.

Planirana terenska nastava učenika V. i VI. razreda na Papuk nije realizirana jer je pristigla samo jedna ponuda koju, zbog visoke cijene aranžmana, roditelji nisu prihvatili.

Učenici 8. razreda su na terensku nastavu u Vukovar u organizaciji Ministarstva branitelja RH išli 12. i 13. siječnja 2023. Posjetili su memorijalna mjesta u Vukovaru i okolici.

U sklopu profesionalnog informiranja učenika 8. razreda organizirane su terenske nastave i u Garešnicu (5. travnja) i Veliki Grđevac (5. svibnja).

Ostvareni su i jednodnevni znanstveno-rekreativni izleti za učenike 1.- 2. r. – Varaždin – 26. svibnja 2023. te za učenike 5. – 8. r. – Senj – Novi Vinodolski 7. lipnja 2023. Financiranje izleta omogućili su roditelji.

Za učenike 3. i 4. razreda organizirana je Škola u prirodi. Učenici su boravili od 1. od 4. lipnja 2023. u Biogradu na Moru, a sve troškove za učenike su financirali roditelji, dnevnice za voditelje platila je škola kao i sve druge dnevnice na koje su učitelji ostvarili pravo kao voditelji učenika. Za jednu učenicu dobivena je donacija od Hrvatskog airsoft saveza.

Učenici, koji su na kraju nastavne godine prema zaključcima Učiteljskog vijeća nagrađeni, putovali su na izlet u Trakošćan i Krapinu 27. lipnja 2023. Financiranje ovog izleta omogućila je Općina Hercegovac i Škola iz donacija: Tvrtka SLK-projekt (bioenergana), Stočarstvo Raić, Pilana HEBA, tvrtka VaCom. Pilana Heba pomogla je i u financiranju nepredviđenih troškova izleta učenika predmetne nastave.

### ❖ Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U izvannastavne aktivnosti je uključena većina učenika; u jednoj ili više skupina, sekcija ili družina. U protekloj školskoj godini organizirano i uspješno su djelovale sljedeće skupine:

- mali istraživači	1 skupina, 7 učenika, I.r.
- mali čitači	1 skupina, 8 učenika, II. r.
- stvaralaštvo i istraživanje	1 skupina, 11 učenika, III. r.
- folklor	1 skupina, 15 učenika, V. - VIII. r.
- mi i oni	1 skupina, 2 učenika, VI. r.
- dramsko-recitatorska	1 skupine, 5 učenika, IV. r.
- biozaštita i biosigurnost	1 skupina, 9 učenika, V. r.
- pjevački zbor	1 skupina, 21 učenika, IV.-VII. r.
- tamburaši	1 skupina, 12 učenika, V.-VII. r.
- ŠŠD	2 skupine, 51 učenik, V. – VIII. r.
- web-tim	1 skupina, 7 učenika, VII. r.
- knjižničari	1 skupina, 13 učenika, V. , VI. i VIII. r.
- stvaralaštvo na češkom jeziku	1 skupina, 5 učenika, III. r.
- hrvatski crveni križ	1 skupina, 13 učenika, VII. r.

Aktivnosti rada zadruge odrađivane su kroz Sate razrednika, dodatnu nastavu iz Prirode i društva.



Učenici su bili uključeni i u izvanškolske aktivnosti i to: DVD-a, KUD-a, nogometnih i rukometnih klubova, športsko ribolovna društva, savate klub, mažoretkinje, TBM orkestra.

I ove školske godine školu su zastupali pojedinci i grupe s njihovim voditeljima na školskim, međuopćinskom i dijelom županijskih natjecanja gdje su postigli zapažene rezultate što je vidljivo iz kulturne i javne djelatnosti škole.

### 3. Rad u produženom boravku

Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi, koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tijekom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Škole time dobivaju novu i zahtjevniju ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziraniju skrb za dijete tijekom cijelog dana. Produženi dnevni rad nakon redovite prijedodnevne nastave – **produženi boravak**, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sustavno riješiti navedeni problemi, osobito u urbanim sredinama. Nova uloga škole na taj je način maksimalno i racionalno iskorištena jer pruža nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog djeteta u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici.

Nakon redovite prijedodnevne nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovne škole. Naša škola provodi šestu godinu za redom rad produženog boravka. Ove školske godine produženi boravak pohađali su učenici prvog, drugog i trećeg razreda.

Godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka za prvi razred, Godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka za drugi razred te Godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka za treći razred u školskoj godini 2022./2023. ostvareni su u 177 nastavnih dana. Nastava u produženom boravku organizirana je u 5 sati od kojih je 1 sat slobodno vrijeme, 2 sata učenja te 2 sata organiziranog vremena. Tijekom nastavne godine ostvareno je 177 sati slobodnog vremena, 354 sata učenja i 354 sata organiziranog vremena.

U školskoj godini 2022./2023. produženi je boravak pohađalo 6 učenika prvog, 3 učenika drugog te 5 učenika trećeg razreda.

Nastava se održavala u učionici trećeg razreda na drugom katu školske zgrade gdje su učenici imali odvojen prostor za rad i pisanje domaćih zadaća od prostora za igru.

U prvom polugodištu učenici prvog razreda ukupno su izostali 200 sati, a učenici drugog razreda 65 sati, učenici trećeg razreda 170 sati. U drugom polugodištu učenici prvog razreda ukupno su izostali 180 sati, a učenici drugog razreda 105 sati, učenici trećeg razreda 140 sati. Ponedjeljkom, utorkom i srijedom pohađaju nastavu češkog jezika i kulture, stoga u produženi boravak dolaze u 13 sati. Izostanci radi pohađanja nastave češkog jezika i kulture nisu ubrojani u ukupni broj izostanaka.

Komunikacija s roditeljima je svakodnevna te su tijekom ove nastavne godine održana dva roditeljska sastanka. Na roditeljskim su sastancima roditelji upoznati s organizacijom nastave produženog boravka te su na drugom roditeljskom sastanku upoznati s cijenom obroka tijekom boravka učenika u produženom boravku.

**Analizirajući postignuća naših učenika u proteklih godina kada smo se susretali s različitim zadaćama I NEPREDVIDIVIM UVJETIMA RADA: izraženi problemi u učenju i vladanju i poduzete mjere, vanjsko vrjednovanje i samovrjednovanje, PANDEMIJA KORONAVIRUSA možemo biti izrazito zadovoljni svojim radom, odnosom učenik, roditelj, škola jer smo međusobnim uvažavanjem i spremnošću suočili se s problemima, primili povratne informacije koje nam govore da su naši učenici vrlo uspješni. Vjerujemo da ćemo u narednom razdoblju zadržati i nastojati povisiti svoju razinu uspješnosti.**

## VIII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Predlažemo sljedeće mjere za stvaranje boljih uvjeta rada i za unapređenje odgojno-obrazovnog rada:

<i>S a d r ž a j</i>	<i>Nositelji</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na odgojno-obrazovnom planu temeljem cjelokupnog uspjeha, navedenih pokazatelja i izvješća razrednika, a s ciljem još boljeg rada i uspjeha u nastavi potrebno je dio učenika rasteretiti određenih sadržaja u pojedinim predmetima, omogućiti veći broj sati za kvalitetno ponavljanje i uvježbavanje, te za primjenu znanja u praksi, i dalje precizirati planiranje i programiranje,</li> <li>- u ponavljanje uvrstiti najvažnije sadržaje i iz prethodne školske godine kako bi učenici imali što manje problema s nastavkom školovanja i ovladavanjem tih sadržaja u budućnosti, za sve navedeno imati obrazloženje</li> </ul>	učitelji, pedagog, knjižničar, ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualiziranom pristupu u nastavi dati još veću pozornost, učenike opterećivati prema sposobnostima i mogućnostima, iskoristiti maksimalno sposobnosti učenika,</li> </ul>	učitelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastaviti rad u jednoj smjeni i rad s učenicima razredne nastave u produženom boravku, povratne informacije pokazuju zadovoljstvo roditelja ovim oblikom rada, pokušati ustrojiti produženi boravak na neodređeno vrijeme,</li> </ul>	Učiteljica, ravnateljica, Školski odbor
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kriterijima ocjenjivanja davati i dalje veću pozornost i maksimalnu objektivnost</li> </ul>	učitelji, pedagog
<b>Dio zdravstvene i socijalne skrbi – stomatološki pregledi planirati ih za početak naredne školske godine</b>	pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s roditeljima je uspješna. Roditelji moraju ostati prvi čimbenik odgoja i obrazovanja u smislu brige o djetetu, stvaranjem povoljnih uvjeta za rad kod kuće, te razvijanju radnih navika i ponašanja. Roditeljima stalno ukazivati na potrebu veće suradnje sa školom, posebice onih, čija djeca imaju poteškoće u učenju i ponašanju. Posebnu pozornost dati objektivnom prihvaćanju sposobnosti djece od strane njihovih roditelja kako bi se izbjegla nerealna ocjena uspjeha u učenju.</li> <li>- održavati povjerenje koje imamo od strane roditelja naših učenika</li> </ul>	učitelji, roditelji, pedagog, ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa, njegovanje suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja u školi, organizirano obilježavati blagdane i značajne datume i njegovati pučke običaje,</li> </ul>	pedagog, knjižničar, ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dovršiti izgradnju športske dvorane, te provesti opremanje</li> </ul>	ravnatelj, Županija
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastaviti suradnju s Općinom, Županijom i kroz natječaje, ponajprije za stvaranje uvjeta za rad u starom dijelu zgrade matične škole</li> </ul>	Ravnatelj, članovi ŠO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- iako nam MZO za sada nije odobrilo ustrojavanje radnog mjesta psihologa, i dalje tražiti da se ustroji ovo radno mjesto kako bismo što više pomogli učenicima kojima je potrebna pomoć i ove vrste stručnog suradnika</li> </ul>	MZO, ravnateljica, članovi ŠO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano održavati i opreмати školu kako bismo što uspješnije sudjelovali u ostvarivanju odgoja i obrazovanja naše djece i mladeži.</li> </ul>	MZO, ravnateljica, članovi ŠO

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma za školsku godinu 202./23. razmatrano je na sjednici Učiteljskog vijeća 28. kolovoza 2023. i sjednici Vijeća roditelja 29. kolovoza 2023. godine.

Školski odbor usvojio je Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma za školsku 2022./2023. godinu na sjednici 30. kolovoza 2023. godine.

KLASA: 602-11/23-01/3

URBROJ: 2103-9-1-23-1

Hercegovac, 30. kolovoza 2023.

**Predsjednica Školskog odbora:**

**Barbara Evaj**

**Ravnateljica:**

**Vera Obrovac**