

**KATALOG INFORMACIJA  
OSNOVNE ŠKOLE SLAVKA KOLARA, HERCEGOVAC**

Hercegovac, listopad 2011. godine

<i>POGLAVLJE</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>STRANA</i>
I.	<b><i>UVODNE NAPOMENE</i></b>	3
II.	<b><i>OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI SLAVKA KOLARA, HERCEGOVAC</i></b>	3
III.	<b><i>SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA</i></b>	4
	<b><i>a) Pregled informacija</i></b>	4
	<b><i>b) Opis sadržaja informacija</i></b>	4
	<b><i>c) Namjena informacija</i></b>	5
	<b><i>d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama</i></b>	5
<b>PRIOLOG: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA</b>		6

## **I. UVODNE NAPOMENE**

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4.,( NN, broj: 172/03, 144/10.,37/11. i 77/11.) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Osnovna škola Slavka Kolara, Hercegovac.

Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Osnovna škola Slavka Kolara, Hercegovac kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

### **1. putem službene web stranice Škole:**

- informacije o ustroju i nadležnosti Škole
- informacije o zaposlenicima
- informacije o aktivnostima Škole
- informacije o pravnim i drugim aktima Škole
- informacije o učeničkim aktivnostima
- informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
- informacije o načinu i pravilima školovanja
- najave aktivnosti Škole
- objave priopćenja za javnost

### **2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem pripćenja sredstvima javnog priopćavanja,**

### **3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,**

### **4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,**

### **5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev**

## **II. OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI SLAVKA KOLARA, HERCEGOVAC**

Osnovna škola Slavka Kolara, Hercegovac. obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja i odgoja djece i mladeži.

Osnovna škola Slavka Kolara, Hercegovac je pravni slijednik Osnovne škole Hercegovac koju je osnovao Narodni odbor općine Hercegovac na IX. Posebnoj sjednici Općinskog vijeća i IX. Posebnoj sjednici Vijeća proizvođača 28.11.1958. kada je doneseno Rješenje o osnivanju Centralne osnovne škole u Hercegovcu.

U okviru Škole djeluje područne škole:

1. Područna škola u Ladislavu,
2. Područna škola u Palešniku.

Djelatnost Škole je odgoj i obvezno osnovno školovanje djece i mladih.

Osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnog plana i programa, školskog kurikuluma, državnog pedagoškog standarda, zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

Škola obavlja djelatnost osnovnog školovanja kao javna služba.

Na osnovi javnih ovlasti škola obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- izricanje i provođenje pedagoških mjera te vođenje evidencije o njima,
- organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanja javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu zajednički elektronski upisnik ustanova.

Ustrojbene jedinice u sastavu Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac su:

1. stručno-pedagoška služba,
2. pravno-kadrovska služba,
3. računovodstveno –financijska služba,
4. pomoćno tehnička služba.

Osnovnom školom Slavka Kolara, Hercegovac upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj škole.

### **III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Osnovna škola Slavka Kolara, Hercegovac, i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,**
- b) opis sadržaja informacija,**
- c) namjena informacija,**
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.**

#### **a) Pregled informacija**

Osnovna škola Slavka Kolara, Hercegovac posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole,
- zaposlenicima,
- aktivnostima Škole,
- pravnim i drugim aktima Škole,
- načinu i pravilima školovanja,
- učeničkim aktivnostima,
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole.

#### **b) Opis sadržaja informacija**

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)

- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika, Učenička zadruga, Eko škola, ŠŠD i dr. školske i izvanškolske aktivnosti)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i izvan Republike Hrvatske)

### **c) Namjena informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### **d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

Osnovna škola Slavka Kolara  
Braće Petr 2  
43284 Hercegovac

- **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**

[os-hercegovac-001@skole.htnet.hr](mailto:os-hercegovac-001@skole.htnet.hr)

- **telefonom ili telefaksom na sljedeći broj:**

043/ 524 – 539

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac svakog radnog dana od 8:00 do 14:00 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola Slavka Kolara, Hercegovac ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Podnositelj zahtjeva:

---

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

---

(adresa odnosno sjedište)

---

(telefon; e-mail)

-----  
(naziv tijela javne vlasti)

-----  
(sjedište tijela javne vlasti)

### **PREDMET:    *Zahtjev za pristup informacijama***

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

---

---

---

---

---

---

---

---

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

---

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

**Napomena:** *Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije*