

OSNOVNA ŠKOLA SLAVKA KOLARA

HERCEGOVAC

KLASA: 406-07/23-01/5

URBROJ: 2103-9-1-23-1

Hercegovac, 01.12.2023.

Na temelju članka 18. stavka 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, i 108/20) i članku 72. Statuta Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac, ravnateljica Škole dana 01. 12. 2023. godine donosi

**ODLUKU**

**O RAZVRSTAVANJU DUGOTRAJNE NEFINANSIJSKE IMOVINE U PROIZVEDENU DUGOTRAJNU  
NEFINANSIJSKU IMOVINU ILI SITNI INVENTAR I O JEDNOKRATNOM ISPRAVKU VRIJEDNOSTI**

I.

Odlukom o razvrstavanju dugotrajne nefinansijske imovine u proizvedenu dugotrajnu nefinansijsku imovinu ili sitni inventar i o jednokratnom ispravku vrijednosti (u nastavku: Odluka) utvrđuju se kriteriji po kojima dugotrajna nefinansijska imovina razvrstava u proizvedenu dugotrajnu nefinansijsku imovinu ili sitni inventar te utvrđuju kriteriji za jednokratni ispravak vrijednosti.

II.

Dugotrajna nefinansijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i čiji je pojedinačni trošak nabave veći od 650,00 € evidentirat će se u proizvedenu dugotrajnu nefinansijsku imovinu (skupina 02), a vrijednost imovine ispravlja po godišnjim stopama linearom metodom.

Dugotrajna nefinansijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i čiji je pojedinačni trošak nabave manji od 650,00 € evidentirat će se u sitni inventar (skupina 04), a vrijednost imovine otpisuje jednokratno stavljanjem u upotrebu.

Iznimno od stavka 1. i 2. ove točke predmeti dugotrajne nefinansijske imovine iz podskupine 022-stolovi i ormari, odnosno stolna i prijenosna računala, razvrstavaju se bez obzira na pojedinačni trošak nabave u dugotrajnu proizvedenu nefinansijsku imovinu, a vrijednost imovine otpisuje po prosječnim godišnjim stopama linearom metodom.

III.

Iznimno od točke I. i II. ove Odluke udžbenici koji se nabavljanju sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja za sve učenike Škole, evidentirat će se u proizvedenu dugotrajnu nefinansijsku imovnu (skupina 02 i podskupina 024), ali će se vrijednost imovine otpisati jednokratno stavljanjem u upotrebu.

IV.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se osoba zaposlena na radnom mjestu voditelja/ice računovodstva.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostaviti:

1. Računovodstvo Škole
2. Pismohrana.