Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), ravnateljica Vera Obrovac, dana 28.10.2019. godine donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA i UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

Tijek	A) OPIS AKTIVNOSTI STJECANJA, OPTEREĆIVANJA ILI OTUĐIVANJU NEKRETNINE	IZVRŠENJE	
		ODGOVORNOST	ROK
1.	Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora	Tajnik/Osoba koja provodi postupak	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva
2.	Upućivanje zahtjeva za pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine, provodi se sukladno važećim propisima Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju elaborat	Ravnatelj	U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka
3.	Donošenje Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanju nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Školski odbor uz suglasnost Osnivača	Školski odbor Osnivač	U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka stjecanja/opterećivanja/otuđivanja nekretnine po službenoj dužnosti
4.	Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama	Osoba koja provodi postupak	U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanju nekretnine
5.	Zaprimanje ponuda u tajništvu	Tajnik	Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja
6.	Saziv sjednice Školskog odbora radi razmatranja pristiglih ponuda, odabira ponude i donošenje odluke o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine i traženja prethodne suglasnosti Osnivača na navedenu odluku	Predsjednik Školskog odbora Ravnatelj	U roku 8 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda
7.	Sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine	Ravnatelj Školski odbor	U roku od 8 dana od pribavljanja suglasnosti Osnivača

Tijek	B) OPIS AKTIVNOSTI ZA ZAKUP/NAJAM NEKRETNINE	IZVRŠENJE	
		ODGOVORNOST	ROK
1.	Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora	Tajnik/Osoba koja provodi postupak	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva
2.	Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Škole, osim ako dosadašnji zakupnik poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka ugovora prihvati ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za obavljanje iste djelatnosti ne dulje od 5 godina	Osoba koja provodi postupak	U roku 45 dana od završetka godine u kojoj se nastavlja zakup
2.	Osnivanje povjerenstva za procjenu ponuda od tri člana	Ravnatelj	U roku 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda
3.	Javno otvaranje ponuda u nazočnosti ponuditelja, procjena i odabir najpovoljnije ponude	Povjerenstvo	U roku 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda
4.	Donošenje Odluke o zakupu/najmu nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Školski odbor uz suglasnost Osnivača	Školski odbor Osnivač	U roku od 15 dana nakon javnog otvaranja ponuda i odabira najpovoljnije ponude
5.	Sklapanje ugovora o zakupu/najmu nekretnine	Ravnatelj Ponuditelj	U roku 15 dana od dana zaprimljene suglasnosti osnivača
6.	Obavještavanje sudionika javnog natječaja o odabiru ponude	Ravnatelj	U roku 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Škole.

KLASA: 003-05/19-01/07

URBROJ: 2123/03-25/01-19-01

OSNOVNA ŠKOLA SLAVKA KOLAR HERCEGOVAC Braće Petrić 2

Ravnateljica:

Vera Obrovac