

## Z A P I S N I K

s 3. sjednice Školskog odbora OŠ Slavka Kolara, Hercegovac održane 28.08.2025. godine (četvrtak) u 16,30 sati u učionici Fizike i Tehničke kulture.

Prisutni članovi Školskog odbora: Marina List, Perica Mrvelj, Mirela Dvožak Glavač, Maja Angjal Tutić, Ivan Novotni, Ivana Jurković Pišćević i Dejan Kovač.

Sjednici su prisutni svi članovi Školskog odbora.

Ostali prisutni: ravnateljica Zrinka Cjetojević i tajnica Mirjana Pereš.

Sjednicom Školskog odbora predsjedava predsjednica Školskog odbora Mirela Dvožak Glavač.

Zapisničarka je tajnica Škole Mirjana Pereš.

Predsjednica Školskog odbora utvrdila je da su ispunjeni uvjeti za pravovaljano odlučivanje te je predložen i jednoglasno usvojen

## S A D R Ž A J R A D A:

1. Usvajanje zapisnika s 2. sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje Izvješća ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. i realizaciji Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025.
3. Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika/ca
4. Izvješće o radu ŠŠD-a za školsku 2024./2025. godinu
5. Odlučivanje o davanju/uskraćivanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po raspisanom natječaju od 21.07.2025. za radno mjesto:  
- **pomoćnik/ca u nastavi** (radno mjesto u PŠ u Ladislavu), na određeno, nepuno radno vrijeme - 26 sati tjedno
6. Donošenje Plana sigurnosti Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac
7. Razno.

Ad. 1. Jednoglasno, bez primjedbi, usvojen je zapisnik s 2. sjednice Školskog odbora.

Ad. 2. Predsjednica Školskog odbora izjavila je da su članovi Školskog odbora, vezano uz ovu točku Sadržaja rada, dobili na razmatranje Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. i realizaciji Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025. Ravnateljica je u kratkim crtama dodatno obrazložila navedeno Izvješće.

Predsjednica Školskog odbora je pozvala članove Školskog odbora da postave pitanja ili daju prijedloge vezano uz navedeno. Upita i prijedloga nije bilo.

Članovi Školskog odbora su jednoglasno, prema prijedlogu ravnateljice, donijeli Odluku o usvajanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2024./2025. i Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025..

Ad. 3. Ravnateljica se ukratko osvrnula na svoje Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika/ca u školskoj godini 2024./25. (KLASA: 602-13/25-01/1, URBROJ: 2103-9-1-25-3 od 25.8.2025.) koje je članovima Školskog odbora poslano uz Poziv.

Nakon razmatranja navedenog Izvješća članovi Školskog odbora nisu imali upita, prijedloga niti primjedbe na navedeno Izvješće te su ga jednoglasno prihvatili.

Ad. 4. Predsjednica je napomenula da su članovi Školskog odbora, uz Poziv, dobili Izvješće o radu ŠŠD-a za školsku 2024./2025. godinu.

Članovi Školskog odbora nisu imali upita, prijedloga niti primjedbe na navedeno Izvješće te su ga jednoglasno prihvatili.

Ad. 5. Predsjednica Školskog odbora je izjavila da je Školskom odboru dostavljen Zahtjev ravnateljice za zapošljavanje – Isabelle Havranek na radno mjesto pomoćnika/ce u nastavi, na nepuno, 26 satno ukupno tjedno radno vrijeme, određeno do kraja školske 2025./2026. godine, odnosno do 31.08.2026..

Članovi Školskog odbora, jednoglasno, su dali ravnateljici suglasnost za zapošljavanje **Isabelle Havranek na radno mjesto pomoćnika/ce u nastavi, na nepuno, 26 satno ukupno tjedno radno vrijeme, određeno do kraja školske 2025./2026. godine odnosno do 31.08.2026..**

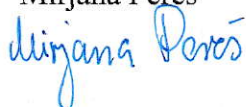
Ad. 6. Ravnateljica je pod ovom točkom Sadržaja rada upoznala članove Školskog odbora sa svim poslovima i obvezama Škole vezanih uz sigurnost djece, učenika i zaposlenika. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u siječnju 2025. godine donijelo je Protokol ulaska i izlaska u školskim ustanovama. Sukladno točki 6. Protokola, svaka je školska ustanova obvezna, u suradnji s osnivačem i međuresornim lokalnim timovima, izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika, a nakon toga i Plan sigurnosti. Vezano uz navedeno, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, donijelo je, 17. lipnja 2025., dodatne Upute (KLASA: 601-01/25-01/00263, URBROJ: 533-05-25-0001). Prema dodatnim Uputama, izrađena je Procjena postojećeg stanja i Analiza rizika naše školske ustanove, a na temelju tih dokumenata, u suradnji s Osnivačem i Međuresornim lokalnim timom, Škola je izradila Plan sigurnosti, kojeg je ravnateljica predstavila, a treba ga, uz potpis ravnateljice, donijeti Školski odbor.

Članovi Školskog odbora razmotrili su izrađeni Plani sigurnosti Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac te su isti jednoglasno donijeli.

Ad. 7. Upita i prijedloga nije bilo.  
Sjednica je završila s radom u 17,15 sati.

KLASA: 007-04/25-02/11  
URBROJ: 2103-9-1-25-2  
U Hercegovcu 28.08.2025.

Zapisničarka:  
Mirjana Pereš



Predsjednica Školskog odbora:  
Mirela Dvožak Glavač

