

**OSNOVNA ŠKOLA SLAVKA KOLARA
HERCEGOVAC**

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U

rujan, 2017.

Na osnovu članka 65. stavak 4. podstavak 9. Statuta Osnovne škole Slavka Kolara Školski odbor Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja na sjednici održanoj 28. rujna 2017. godine donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu određuju se i uređuju dužnosti i prava učenika, zaposlenika škole, roditelja i drugih posjetitelja škole, te korištenja školskog dvorišta i igrališta.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Nužno je da kućni red dobro upoznaju učenici i svi zaposlenici škole, da ga se što dosljednije pridržavaju, da steknu određene navike urednosti i kulturnog ponašanja.

II. ULAZAK U ŠKOLSKE PROSTORIJE

Članak 3.

Svi učenici matične i područnih škola dužni su dolaziti redovito i na vrijeme na nastavu. Učenicima putnicima po dolasku je dozvoljen ulaz u školu u za njih određen prostor, a ostalim učenicima 10-15 min. prije nastave.

Članak 4.

Prije ulaska u školsku zgradu učenici moraju očistiti obuću.

Članak 5.

Učenici razredne i predmetne nastave se preobuvaju u prostoriji za tu namjenu (garderobi). Kapute, kape i kišobrane potrebno je odlagati na vješalice i stalke. Obuća koja ostaje u školi mora biti u vrećici na vješalici. U prostoriji za odlaganje odjeće i obuće svaki razredni odjel ima svoj dio prostora.

Učenici prvog razreda razredne nastave u matičnoj školi preobuvaju se u ulaznom holu, te odjeću i obuću odlažu ispred svoje učionice.

Učenici razredne nastave u područnim školama preobuvaju se u hodniku i tu odlažu odjeću i obuću.

Učenicima predmetne i učenicima razredne nastave zabranjen je izlazak iz škole u obuču namijenjenoj za boravak u školi.

Članak 6.

Za svaki nastavni sat učenici ulaze u učionice prema rasporedu, nakon zvona za početak sata sjedaju na svoja mjesta i pripremaju se za nastavu. U dvorani za TZK učenici čekaju nastavnika u svlačionicama.

Članak 7.

Zabranjeno je u školu donositi nakit, mobilni telefon, igračke i druge predmete koji nisu za nastavu, a kojima se remeti nastavni rad, ugrožava sigurnost učenika i može učiniti materijalna šteta.

Članak 8.

Neopravdano zakašnjavaње učenika na nastavu, nepripremljenost za nastavu ili neopravdan nedolazak znak je neodgovornosti i nepažnje prema razrednom kolektivu, školi i svojim obvezama, može imati za posljedicu odgovarajuću pedagošku mjeru.

III. RED U UČIONICI

Članak 9.

Učenici dočekuju i ispraćaju učitelja ustajanjem.

Članak 10.

Učenici ne smiju samovoljno mijenjati mjesta u učionici. U razrednim odjelima razredne nastave učenike raspoređuje i razmješta razredni učitelj, a u predmetnoj nastavi predmetni učitelj ili razrednik. Kod određivanja radnog mjesta učenika moraju se poštovati osnovni pedagoški i zdravstveni kriteriji.

Članak 11.

Za vrijeme nastave ili nekog drugog oblika rada, susreta ili natjecanja, učenici su dužni održavati mir i red, pažljivo pratiti rad učitelja i drugih sudionika, aktivno sudjelovati u nastavi i drugim oblicima rada.

Članak 12.

Učenik se javlja za riječ dizanjem ruke. Učenici imaju pravo uključivanja u razgovor, raspravu, predlaganja rješenja, ali dužni su i saslušati druge.

Članak 13.

Prije ulaska u učionicu za vrijeme trajanja nastave ili nekog drugog oblika organiziranog školskog rada, kao i ulazak u bilo koju drugu prostoriju, učenik će pokucati, pozdraviti i izložiti učitelju razlog dolaska i po obavljenom poslu uz pozdrav izaći iz učionice. (upit počinje riječima OPROSTITUTE, MOLIM VAS...).

Članak 14.

Dužnost je svih učenika i zaposlenika škole čuvati namještaj i nastavna sredstva i pomagala u prostorijama škole, a eventualne štete prijaviti dežurnom učitelju. Štete svjesno prouzročene nadoknađuju počinitelji, odnosno roditelji počinitelja što je regulirano Statutom škole.

IV. ODMORI

Članak 15.

MATIČNA ŠKOLA

1. sat	7,30-8,15
2. sat	8,20-9,05
odmor 10 minuta	
3. sat	9,15-10,00
odmor 10 minuta	
4. sat	10,10-10,55
5. sat	11,00-11,45
6. sat	11,50-12,35
7. sat	12,40-13,25

PŠ PALEŠNIK i PŠ LADISLAV

1. sat	7,30-8,15
2. sat	8,20-9,05
odmor 15 minuta	
3. sat	9,20-10,05
4. sat	10,10-10,55
5. sat	11,00-11,45

Članak 16.

Za vrijeme velikog odmora i lijepog suhog vremena učenici mogu izaći na površine oko škole, ali preobučeni u obuću za van. Nije dozvoljeno izlaženje van za vrijeme malih odmora. Veliki odmor koristi se za galeb, odmor, druženje, izmjenu učionica i obavljanje fizioloških potreba, a mali odmori za izmjenu učionica, obavljanje fizioloških potreba i pripremanje za slijedeći nastavni predmet.

Članak 17.

Učenicima nije dozvoljeno penjanje na prozore, dovikivanje, bacanje otpadaka kroz prozor, trčanje i slične radnje kojima se narušava red i mir u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole. Učenicima nije dozvoljeno samovoljno udaljavanje iz škole za vrijeme nastave. Nakon zadnjeg sata učenici odlaze kući, a učenici putnici čekaju autobus u dvorani za priredbe, u holu glavnog ulaza ili ispred glavnog ulaza, ako je lijepo vrijeme.

Članak 18.

Učitelji nakon dolaska u školu, a prije svojih nastavnih satova, odlaze u kabinet, gdje se pripremaju za nastavu. U zbornicu dolaze 10 minuta prije početka nastave i za vrijeme odmora ako učenici nisu u njihovoj učionici.

V. RED NA ŠKOLSKOM IGRALIŠTU I DVORIŠTU

Članak 19.

Za lijepih dana nastava tjelesno-zdravstvene kulture od I.-VIII. razreda izvodi se na igralištu prema rasporedu sati. Učenici odlaze na igralište u pratnji nastavnika i tako se vraćaju.

Članak 20.

Učenici izlaze na igralište u odgovarajućoj odjeći i obući i vode brigu o njihovoj urednosti.

Članak 21.

U školskom dvorištu učenici se mogu zadržavati prije početka nastave i za vrijeme velikih odmora sukladno članku 16..

Članak 22.

Zabranjeno je prelaženje preko ograde na igralištu, vješanje i ljuljanje na stativama, penjanje na zaštitnu mrežu iza stativa, bacanje otpadaka hrane i papira po dvorištu, školskom igralištu, parku ispred škole i drugdje.

Članak 23.

Zabranjeno je uništavanje zelenila i zelenih površina oko škole. Učenici i njihovi razrednici dužni su prema sastavljenom rasporedu u okviru eko-zaštite održavati i obogaćivati sadržajem «svoje» vanjske površine.

VI. ODRŽAVANJE REDA DEŽURNI UČENICI U RAZREDNOM ODJELU (REDARI)

Članak 24.

Svi učenici obavljaju dužnost dežurnog učenika u razrednom odjelu i izmjenjuju se tjedno (redari).

HIGIJENIČARI

Članak 25

Higijeničara bira svaki razredni odjel. Dužnosti higijeničara:

- vodi brigu o čistoći učionice,
- vodi evidenciju o učenicima koji ne nose prikladnu obuću,

- upozorava učenike da redovito peru i dezinficiraju ruke,
- upozorava učenike na redovito održavanje osobne higijene i uredno odijevanje,
- na satu razrednog odjela izvještava razrednika o higijeni učenika i daje prijedloge za bolje rješavanje zadaća iz higijene.

DEŽURNI U ŠKOLI

Članak 26.

Dežurstvo učitelja organizira se u prijepodneвноj smjeni s ciljem pravilnog odvijanja nastavnog dana. Dežurni učitelji u prijepodneвноj smjeni dežuraju na glavnom ulazu, na hodnicima, u blagovaonici od dolaska prvog jutarnjeg autobusa do odlaska učenika kućama. Svi autobusi za odvoz putnika dolaze do glavnog ulaza u školu gdje se i učenici nalaze. Raspored dežurstva učitelja sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 27.

Dužnosti i prava dežurnog učitelja:

- vodi brigu o mjerama sigurnosti i samozaštitnog ponašanja u školi, a posebice protupožarne preventive u skladu s općim aktom,
- zalaže se za što uspješniju realizaciju programa zaštite čovjekove okoline,
- vodi brigu da li redari u razrednim odjelima i higijeničari u školi izvršavaju svoje dužnosti,
- provjerava da li su učionice prozračene, da li je čistoća učionica i hodnika primjerena,
- u nenazočnosti ravnatelja i pedagoga škole organizira liječničku intervenciju i prvu pomoć, traži hitnu pomoć, obavještava roditelje učenika, obavlja poslove koji se neočekivano pojave a vezani su za organizaciju nastavnog procesa i neočekivane posjete roditelja.
- obavlja druge poslove dogovorene na sjednicama Učiteljskog vijeća i propisane aktima škole,
- pazi na red i ponašanje učenika u školskoj blagovaonici.

VII. ČISTOĆA

Članak 28.

Zaposlenici zaduženi za održavanje čistoće trebaju voditi svakodnevnu brigu da su predmeti i naprave, učionice, hodnici, sanitarni čvorovi i namještaj uvijek čisti.

Članak 29.

Svi učenici su obvezni u školu dolaziti u čistoj i prikladnoj odjeći i obući, svakodnevno brinuti o vlastitoj higijeni, a kosa mora biti čista i uredno počešljana.

Po završenom drugom i trećem nastavnom satu, učenici koji idu na gablec, su dužni oprati ruke prije jela.

Članak 30.

Ukoliko se u obitelji učenika pojavi zarazna bolest, učenik ne smije dolaziti u školu dok mu ne dozvoli liječnik liječničkom potvrdom. Roditelj je dužan o tome obavijestiti školu.

Članak 31.

U školi i školskom dvorištu strogo je zabranjeno pušenje, konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti.

VIII. OSLOVLJAVANJE I POZDRAVLJANJE

Članak 32.

Učenici trebaju oslovljavati učitelje s gospođo, gospodine učitelju, nastavniče ili profesore, a ostale osobe s gospođo ili gospođice ili gospodine.

Članak 33.

Učenici trebaju pozdravljati učitelje, ostale zaposlenike škole i sve poznate i nepoznate osobe kad ulaze ili izlaze iz učionice samo ustajanjem bez izgovaranja pozdrava.

Članak 34.

Učitelje, sve poznate i nepoznate osobe u školi, izvan škole i međusobno, učenici trebaju pozdravljati s «dobro jutro», «dobar dan», «dobra večer», «doviđenja». Učitelji i ostali djelatnici škole dužni su na učenikov pozdrav odgovoriti.

Članak 35.

Prilikom obraćanja odrasloj osobi, nepristojno je držati ruke u džepovima ili žvakati žvakaću za vrijeme razgovora.

IX. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 36.

Učenici će se međusobno pomagati u svojem razrednom odjelu u učenju i drugim oblicima školskog rada.

Članak 37.

Učenicima je najstrože zabranjeno međusobno vrijeđanje i međusobno obračunavanje

X. ODLAZAK IZ ŠKOLE I PONAŠANJE IZVAN ŠKOLE

Članak 38.

Učitelji nakon održanog zadnjeg sata nastave ispraćaju učenike iz učionice, te paze da se mirno raziđu i ostave učionicu čistu.

Članak 39.

Poslije završenog školskog rada učenici odlaze kući i ne trebaju se bez potrebe zadržavati u školi. Učenici putnici čekaju autobus u učionici ili za to predviđenom prostoru: višenamjenskoj dvorani ili učionici koju odredi dežurni učitelj.

Na ulici se učenici trebaju pristojno ponašati i pridržavati se prometnih propisa.

Članak 40.

Kad izlazi cijeli razredni odjel u pratnji učitelja radi posjete izložbi, liječničkog pregleda, prisustvovanju svečanosti, priredbi ili bilo kakvoj drugoj manifestaciji, učenici su dužni bez galame napustiti školu i zadržati se u redu sve dok pratitelj ne dozvoli razlaz.

Članak 41.

U vrijeme rekreacije, izleta, zabava, kulturno-umjetničkih, športskih i drugih programa, učenici su dužni ponašati se u skladu s kućnim redom i uputama učitelja, razrednika.

XI. IZOSTANCI

Članak 42.

Učenici ne smiju bez dozvole izostajati, zakašnjavati ili napustiti nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, učeničke izlete, kulturno umjetnički i športski program i druge radne obveze.

Članak 43.

Svaki izostanak s nastave dužni su roditelji, odnosno staratelji opravdati usmenim ili pismenim putem.

Ispričavanje i obavještanje razrednika o izostanku učenika telefonom je dozvoljeno, ali nije preporučljivo zbog ometanja rada učitelja. Poruka za razrednika ostavlja se u tajništvu škole.

XII. ČUVANJE ŠKOLSKE I OSOBNE IMOVINE

Članak 44.

Nađene stvari učenici i zaposlenici škole trebaju predati dežurnom učitelju.

Članak 45.

Učenicima je najstrože zabranjeno prljati zidove, šarati po njima, oštećivati klupe, prozore i ostale predmete u školi, na igralištu i školskom dvorištu.

Članak 46.

Škola ne odgovara za otuđene stvari.

XIII. DUŽNOSTI I PRAVA RODITELJA I DRUGIH GRAĐANA

Članak 47.

Roditelji i staratelji dužni su prisustvovati roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, surađivati s razrednicima i drugim učiteljima, ravnateljem škole i pedagogom, a administrativne poslove rješavati u tajništvu škole.

Roditelji ugovaraju razgovor s predmetnim učiteljem u suradnji s razrednikom.

Članak 48.

Roditelji i drugi građani koji posjećuju školu dužni su javiti se dežurnom radniku koji ih treba najaviti onom radniku škole s kojim žele razgovarati.

XIV. PRODUŽENI BORAVAK

Članak 49.

Odredbe ovog Pravilnika, u određenom smislu, primjenjuju se i na učitelja i učenike polaznike produženog boravka, te roditelje učenika polaznika produženog boravka.

Jedan sat programa produženog boravka traje 60 minuta.

Trajanje dnevnog rada produženog boravka u trajanju od 5 sati obuhvaća neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, vrijeme prihvata učenika, ručak i užinu, odmor i odlazak učenika kućama.

Rad u produženom boravku odvijat će se prema rasporedu rada koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

XV. DONOŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

Članak 49.

Pravilnik o kućnom redu donosi Školski odbor u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu (KLASA: 003-05/11-01/ 01, URBROJ: 2123/03-25/02-11-01 od 15.02.2011.), Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu (KLASA: 003-05/12-01/02, URBROJ: 2123/03-25/02-12-01 od 26.09.2012.) i Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o kućnom redu (KLASA: 003-05/13-01/04, URBROJ: 2123/03-25/02-13-01 od 30.09.2013.).

Članak 51.

Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 003-05/17-01/03
URBROJ: 2123/03-25/02-17-01
U Hercegovcu 28.09.2017.

Predsjednica Školskog odbora:
v.r.
Romana Bukač-Šegavac

Pravilnik o kućnom redu objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 28.09.2017.

Ravnateljica:
v.r.
Vera Obrovac

Raspored rada u produženom boravku

12.00-13.00

Prihvat učenika i učenički odmor od nastave u učionici-slobodno vrijeme (razgovori, dječji radovi, društvene igre).

13.00 -13.30

Objed učenika – učiteljica organizira pranje ruku, odlazak u učionicu i smještaj djece. Tijekom objeda učiteljica provodi odgojno–obrazovni rad usmjeren na primjereno ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima.

13.30 -15.00

Pisanje domaćih zadaća. Učiteljica produženog boravka također organizira individualni ili skupni rad po preporuci ostalih članova tima radi pomoći u savladavanju određenih sadržaja.

15.00 -15.30

Organizirano slobodno vrijeme. To može biti nastava u prirodi, igralištu, obilazak mjesta, igre u dvorani, likovno izražavanje učenika, čitanje slikovnica i knjiga, gledanje crtanih filmova, slušanje glazbe, ples, gluma i sl.

15.30 – 15.45

Užina učenika. Učiteljica organizira pranje ruku, odlazak u učionicu i smještaj djece. Potiče djecu da trebamo svakodnevno jesti voće i povrće kako bi bili zdravi.

15.45 – 17.00

Nastavak organiziranog slobodnog vremena.



