

Na temelju članka 58. stavak 1. podstavak 5.2. Statuta Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac, određaba Pravilnika o korištenju školsko-sportskih dvorana na području Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA: 602-01/25-02/01, URBROJ: 2103-18-25-1 od 2.2.2026.), Školski odbor, na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj 27. ožujka 2026., donio je

KUĆNI RED ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Školska sportska dvorana (u daljnjem tekstu: Dvorana) nalazi se na adresi Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac, Braće Petr 2.

Odredbe Kućnog reda Školske sportske dvorane (u daljnjem tekstu: Kućni red) primjenjuju se na sve vanjske korisnike iz članka 4. ovog Kućnog reda na koje se, također, primjenjuju odredbe Pravilnika o korištenju školsko-sportskih dvorana na području Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA: 602-01/25-02/01, URBROJ: 2103-18-25-1 od 2.2.2026., dalje u tekstu Pravilnik).

Učenici i učitelji, odnosno ostali zaposlenici Osnovne škole Slavka Kolara (u daljnjem tekstu: Škola), dužni su se u Dvorani ponašati u skladu s odredbama Pravilniku o kućnom redu Škole (KLASA: 011-03/26-02/1, URBROJ: 2103-9-1-26-1 od 27.02.2026.).

Članak 2.

Izrazi u Kućnom redu navedeni su u muškom rodu, neutralni su i odnose se na osobe muškoga i ženskoga roda.

II. KORISNICI DVORANE

Članak 3.

Redovni korisnici Dvorane su učenici i zaposlenici Škole.

Članak 4.

Vanjski korisnici Dvorane su fizičke osobe, udruge i klubovi koji koriste Dvoranu radi obavljanja aktivnosti i djelatnosti sukladno Pravilniku.

Vanjski korisnici dužni su sa Školom potpisati Ugovor o korištenju Dvorane, koji se sklapa sukladno članku 4. i članku 5. Pravilnika.

Članak 5.

Vanjskim korisnicima nije dozvoljeno ustupati svoje termine drugim vanjskim korisnicima. Također, zabranjeno je koristiti Dvoranu u druge svrhe koje nisu predviđene. Korisnici Dvorane ne mogu u vrijeme ugovorenih termina održavati treninge niti utakmice s drugim klubovima bez posebnog odobrenja Škole.

III. RASPORED KORIŠTENJA

Članak 6.

Dvorana se koristi prema rasporedu radnim danom od 6:40 do 21:00 sat.

U vremenu od 6:40 do 13:25 Dvorana je rezervirana isključivo za potrebe Škole, kada se odvija nastava i izvannastavne aktivnosti.

Škola svake godine raspisuje Javni poziv svim zainteresiranim vanjskim korisnicima za dodjelu termina u Dvorani.

Nakon zaprimljenih prijava na Poziv, ravnatelj Škole donosi Odluku o davanju Dvorane na korištenje i izrađuje raspored.

Raspored korištenja Dvorane usuglašavat će se između Škole i svih vanjskih korisnika na temelju ugovora, kao i prava i obveze koje proizlaze iz međusobnog odnosa, a sukladno članku 4. i članku 5. Pravilnika.

Rezervacija termina mora se najaviti najkasnije sedam (7) dana prije održavanja događaja.

Rezervirani termin može se otkazati najkasnije dva (2) dana prije dogovorenog termina. U protivnom je korisnik dužan platiti naknadu kao da je Dvorana korištena.

Vanjski korisnici mogu dobiti termin radnim danom od 15:00 do 21:00 sat.

Vikendom, blagdanima i praznicima Dvorana se koristi iznimno i isključivo dogovorom radi održavanja manifestacija i utakmica sportskih klubova.

IV. PRAVILA PONAŠANJA I MEĐUSOBNI ODNOSI U DVORANI

Članak 7.

U Dvoranu se ne može ulaziti bez učitelja, odnosno trenera ili voditelja rekreacije kojima dežurna osoba Škole dopušta ulaz te osigurava izlaz iz Dvorane. Korisnicima Dvorane je dozvoljeno boraviti u svlačionici najranije 10 min prije i 10 min poslije termina korištenja.

Članak 8.

U svlačionice se ulazi u svakodnevnoj odjeći i obući. U vrijeme nepovoljnog vremena (padalina i blata) prljava i mokra obuća i kišobrani ostavljaju se na zato predviđena mjesta u holu Dvorane. U prostor parketa Dvorane ulazi se isključivo u čistoj sportskoj obući namijenjenoj isključivo za sportske aktivnosti. Brigu o čistoći odjeće i obuće vode učitelji, treneri ili voditelji rekreacije te odgovorna osoba Škole. U Dvoranu mogu ulaziti samo aktivni korisnici u predviđenom terminu.

Članak 9.

Korisnici Dvorane dužni su se pridržavati odredbi članka 12. Pravilnika i odredbi Kućnog reda kojim su propisane zabrane i pravila, kako slijedi:

- zabranjeno je pušenje u svim prostorijama Dvorane
- zabranjeno je unošenje i konzumacija hrane i alkoholnih pića u svlačionicama
- zabranjeno je zagrijavanje i igranje loptama u hodnicima, svlačionicama i sanitarnim prostorijama
- zabranjeno je bacanje otpada, galama, oštećivanje inventara, šaranje po zidovima te stvaranje nereda u svlačionicama i sanitarnim prostorijama
- zabranjeno je unošenje prijevoznih sredstava, kućnih ljubimaca i ostalih životinja
- zabranjeno je unošenje i korištenje bilo kakvih rekvizita, sredstava i pomagala koji bi mogli oštetiti i unerediti dvoranu ili imovinu u njoj
- korisnici su obvezni racionalno koristiti vodu, grijanje i električnu energiju
- korisnici ne smiju samoinicijativno upravljati rasvjetom, grijanjem i semaforima
- sprave i oprema moraju se nakon uporabe vratiti na predviđeno mjesto
- zabranjen je prilazak djeci mlađeg uzrasta ogradi na tribinama.

Članak 10.

Nepoštivanje navedenih smjernica i zabrana navedenih u odredbama ovog Kućnog reda, pismeno će se evidentirati od strane odgovorne osobe Škole te će se vanjskim korisnicima zabraniti pristup Dvorani.

Članak 11.

Ulaz u Dvoranu kontroliraju odgovorne osobe koje se ujedno brinu o poštivanju ovog Kućnog reda (učitelji TZK ili učitelji razredne nastave, treneri ili voditelji rekreacije), a u svakom slučaju upotrebe Dvorane od strane vanjskih korisnika i odgovorna osoba Škole. Navedene osobe su odgovorne pismeno evidentirati nastalu štetu i o tome obavijestiti ravnatelja Škole. Učinjenu materijalnu štetu zbog nepravilnog korištenja Dvorane i nepoštivanja Kućnog reda, korisnici su dužni nadoknaditi Školi.

Organizator događanja dužan je poduzeti sve propisane mjere osiguranja prema članku 9. Pravilnika, sukladno važećim propisima.

Članak 12.

Sve sprave i oprema koriste se pažljivo i samo u svrhu za koje su predviđene. Nakon korištenja, sprave i oprema vraćaju se na svoje odgovarajuće mjesto. Odgovorna osoba nije dužna raznositi sprave i opremu u dvorani, osim za potrebe nastave TZK učenika.

Članak 13.

Odgovorna osoba odgovara isključivo ravnatelju Škole.

Članak 14.

Škola se obvezuje osigurati korisnicima čist prostor Dvorane, svlačionica i sanitarija. Korisnici su dužni iz higijenskih i kulturnih razloga nakon upotrebe wc-a pustiti vodu, baciti sve otpatke u za to predviđene kante i ostaviti što čišći prostor. Red i čistoću korisnici su dužni održavati i oko Dvorane.

Članak 15.

Za novac i ostale vrijednosti ostavljene u svlačionicama i Dvorani ne odgovaraju zaposlenici Škole.

Članak 16.

Spremište sprava u Dvorani namijenjeno je isključivo za korištenje učiteljima tjelesne i zdravstvene kulture i učiteljima razredne nastave. Služi kao spremište rekvizita, sprava i pomagala namijenjenih za provođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture. Treneri i voditelji aktivnosti i rekreacije mogu, prema dogovoru s odgovornom osobom Škole, koristiti određene rekvizite, sprave i pomagala. Svima je zabranjen ulaz u spremište sprava bez dozvole učitelja ili odgovorne osobe Škole.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i nadopunjavati na način i prema postupku kojim je donesen.

Članak 18.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osam (8) dana od objave na Oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/26-02/2
URBROJ: 2103-9-1-26-1
Hercegovac, 27.03.2026.

Predsjednica Školskog odbora



Mirela Dvožak Glavač

Ovaj Kućni redu objavljen je na Oglasnoj ploči Škole 27. ožujka 2026. godine.

Ravnateljica



Zrinka Cjetojević