

***Osnovna škola Slavka Kolara
Hercegovac***



***Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i
programa rada Škole i Školskog kurikuluma
za školsku 2024./2025. godinu***

Sadržaj:

1. UVJETI RADA	4
1.1. Obilježja školskog područja	4
1.2. Materijalni uvjeti	4
1.3. Pregled dijela utrošenih sredstava s izvorom financiranja	5
1.4. Učiteljski kadar i ostali djelatnici	6
1.4.1. Učitelji/ce	6
1.4.2. Pomoćnici u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju	8
1.4.3. Administrativno – tehničko osoblje	8
1.4.4. Rad s učiteljima pripravnicima	9
2. ORGANIZACIJA RADA	9
2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave	9
2.2. Godišnji kalendar rada	10
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	11
3.1. Sudjelovanje učenika na nagradnim natjecanjima i projektima	11
3.2. Značajniji uspjesi na natjecanjima i smotrama	11
3.3. Pregled aktivnosti	12
4. ZDRAVSTVENO – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	17
4.1. Zdravstveno – socijalna zaštita učenika	17
4.2. Ekološka zaštita	18
4.3. Školski preventivni program	18
4.4. Vijeće učenika	21
5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	21
6. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	21
6.1. Rad stručnih timova u školi	21
6.1.1. Stručni tim razrednika predmetne nastave	21
6.1.2. Stručni tim učitelja razredne nastave	22
6.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole	23
7. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	23
7.1. Rad Učiteljskog vijeća	23
7.2. Rad razrednih vijeća	24
7.3. Rad razrednika	25
7.4. Rad stručnih suradnika	26
7.4.1. Rad stručnog suradnika – pedagoga	26
7.4.2. Rad stručne suradnice – knjižničarke	27
7.5. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja	29
7.5.1. Školski odbor	29
7.5.2. Vijeće roditelja	30
7.6. Rad tajništva i administrativno – tehničke službe	30
7.6.1. Poslovi tajnice školske ustanove 1	30
7.6.2. Poslovi voditeljice računovodstva u školi 1	31
7.6.3. Stručni radnik na tehničkom održavanju	32
7.6.4. Školska kuhinja	32
7.6.5. Čistačice – spremačice	33
7.7. Rad ravnateljice	33

8. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO – OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	34
8.1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa	34
8.2. Realizacija nastavnog plana i programa	34
8.3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi	35
8.4. Nacionalni ispiti	37
8.5. Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima	38
8.6. Rad s učenicima koji rade po primjerenom obliku školovanja i dopunska nastava	38
8.7. Realizacija plana izvanučioničke nastave	39
8.8. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	41
8.9. Rad u produženom boravku	42
9. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	43

1. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog područja

Školska 2024./2025. godina je na upisnom području OŠ Slavka Kolara realizirana vrlo uspješno. Upisno područje OŠ Slavka Kolara obuhvaća naselja: Hercegovac, Velika Trnava, Ilovski Klokočevac, Ladislav te Palešnik i ono se nije mijenjalo. Tijekom godine varirao je broj učenika, na početku školske godine je bio 121, a na kraju 119. Matična škola je u Hercegovcu, a u Ladislavu i Palešniku rade područni razredni odjeli. Posljednjih godina primjećuje se doseljavanje obitelji i porast broja djece, a time je zaustavljen i pad broja učenika. U našoj školi imamo 11 učenika s drugih upisnih područja (3 iz Garešnice i 8 iz Garešničkog Brestovca). Prijevoz učenika putnika, njih ukupno 54, organiziran je autobusnim linijama Čazmatransa.

1.2. Materijalni uvjeti

Zgrada Matične škole u Hercegovcu dograđena je, adaptirana i opremljena 2002. tako da se i ova školska godina odvijala u uvjetima rada za 21. stoljeće. Za sve nastavne predmete postoje specijalizirane učionice uz koje su i kabineti za učitelje. Za razrednu nastavu osigurane su učionice u kombinaciji s predmetnom nastavom i jedan zajednički kabinet s opremom. Školski prostor raspoređen je i opremljen prema uzrastu učenika, srodnosti nastavnih predmeta i tjednom radnom vremenu učitelja. Škola posjeduje projekte i troškovnike za uređenje starog kata i vrtića koje je potrebno digitalizirati i prilagoditi današnjim vrijednostima. Za navedeni prostor nedostaje projekt grijanja. Kompletnom adaptacijom riješio bi se problem sigurnosti jer postojeći dimnjaci predstavljaju ugrozu za sve učenike i djelatnike.

Ovo je osma školska godina s organiziranim produženim boravkom u koji je bilo uključeno 28 učenika razredne nastave: 10 učenika prvog razreda, 9 učenika drugog razreda, 6 učenika trećeg razreda i troje učenika četvrtog razreda. Sredstva za plaću učiteljice osigurala je Općina Hercegovac, Osnivač Škole je osigurao sredstva za kupnju opreme i didaktičkih materijala, a roditelji su financirali obroke (ručak i užinu) u iznosu od 2,00 eura dnevno. U prvom polugodištu učiteljica u produženom boravku bila je Mirela Vuić, a u drugom Ana Akšić. Učenici imaju organizirano vrijeme za pisanje domaće zadaće i učenje te slobodno vrijeme za razne aktivnosti. Roditelji su iznimno zadovoljni ovim oblikom odgojno-obrazovnog rada te se interes za produženi boravak svaku godinu povećava.

U listopadu 2024. završeni su radovi prve faze dovršetka sportske dvorane koji obuhvaćaju podne i zidne instalacije vodovoda i odvodnje, žbukanje, keramiku, elektroinstalacije i toplinski fasadni sustav. Sredinom ožujka potpisani su ugovori s izvođačem za završnu fazu radova čiji je planirani dovršetak početkom nove školske godine. Vrijednost radova procijenjena je na oko 1,1 milijun eura, a završetkom projekta, našoj Školi, učenicima, udrugama, sportašima, rekreativcima i cijeloj lokalnoj zajednici bit će na raspolaganju moderna i funkcionalna sportska dvorana.

U područnom odjelu u Ladislavu poboljšani su uvjeti krajem prošle školske godine kada je uređen ulaz i hodnik škole. Još uvijek nije realizirano rušenje starih lipa pa smo ih u proljeće samo orezali. Veseli nas projekcija koja pokazuje stalni rast broja učenika u PŠ Ladislav. U lipnju je u prvi razred upisano četiri učenika tako da će iduće školske godine biti dvorazredna kombinacija s ukupno 8 učenika. Jedan učenik trećeg razreda je, od 7. siječnja 2025., ostvario pravo na potporu pomoćnika u nastavi. Naziv projekta je „Uz potporu sve je moguće, faza VII“, a velikim dijelom ga sufinancira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda plus. Poboljšanje u postizanju odgojno-obrazovnog uspjeha, uspješnija socijalizacija i emocionalno funkcioniranje, kao i napredak u razvoju vještina i sposobnosti učenika s teškoćama u razvoju u njihovoj sredini, izjednačava njihove mogućnosti za potpuno uključivanje i osposobljava ih za samostalan život i rad.

Od siječnja 2021. učenici PŠ Palešnik nisu u zgradi Škole, nego u multifunkcionalnom prostoru KUD-a „Slavko Kolar“ Palešnik koji je inače u vlasništvu Općine Hercegovac. Općina je Školi dala na korištenje ovaj prostor bez naknade i bez ikakvih troškova za energente. Škola plaća održavanje gromobrana, vatrogasnog aparata, kontrolu štetnika i telekomunikacijske usluge. Sve

navedeno obuhvaćeno je Ugovorom za pojedinu kalendarsku godinu. Osnivač, Bjelovarsko-bilogorska županija, je, u suradnji s Općinom Hercegovac koja je vlasnik zemljišta, pripremila sve potrebne dokumente za potpunu obnovu školske zgrade. 24. ožujka su potpisani ugovori s izvođačem radova u vrijednosti od 800.000,00 eura, a uključivat će temeljitu obnovu zgrade s naglaskom na jačanje konstrukcije, modernizaciju instalacija te ugradnju sustava grijanja, hlađenja i sigurnosnih sustava. U sklopu projekta bit će postavljeni sustavi za vatrogasnu dojavu i odvod dima.

Naša Škola je od 2005. godine ponosni član zajednice Međunarodnih ekoškola. Nakon 20 godina rada i zalaganja na području brige o okolišu, dostigli smo najvažniji Platinasti status. Provođenjem raznih aktivnosti potičemo razvijanje svijesti o važnosti očuvanja i zaštite okoliša. Educiramo učenike i mještane o važnosti recikliranja i odvajanja otpada kroz stvaranje navika pravilnog razvrstavanja te ponovne uporabe materijala koje možemo reciklirati i dati im novu uporabnu vrijednost, utječemo na smanjenje količine otpada u prostorima naše škole i okoliša koji nas neposredno okružuje uključujući cijelu Općinu Hercegovac. Kroz razne aktivnosti u kojima sudjeluju svi učenici i radnici škole usvajaju se trajne pozitivne navike o racionalnom korištenju energenata i štednji prirodnih resursa. Naša tema je Otpad pa smo i ove godine proveli akciju sakupljanja starog papira koju nam je omogućila Sirovina d.o.o. Bjelovar.

Iz Državnog proračuna dobivena su sredstva za nabavu knjiga za cjelovito čitanje te su ista namjenski utrošena. Svi učenici predmetne nastave imaju tablete za korištenje. Uz sve školske objekte kontinuirano uređujemo okoliš, a igrališta i sportski tereni su u neposrednoj blizini i u vlasništvu su Općine Hercegovac.

U školskoj kuhinji u MŠ pripreman je topli obrok-ručak za učenike Matične škole i obje Područne škole te polaznike Produženog boravka. Krajem rujna naručili smo ormar za prostoriju u kojoj se priprema hrana, a tijekom godine upotpunili smo kuhinjski inventar raznim pomagalicama, uređajima i opremom te novim prijenosnim računalom koje će kuharice koristiti za administrativne poslove (uvođenje otpremnica, evidentiranje količine namirnica i slično).

Općina Hercegovac uredila je dio parcele u Velikoj Trnavi za dječje igralište. Neuređeni dio parcele nastojat ćemo, u dogovoru s Općinom, u skorije vrijeme također očistiti i namijeniti za određene svrhe. Uz pomoć Općine Hercegovac, izrađen je elaborat i oformljene su nove katastarske čestice od jedne postojeće u Ladislavu (k. č. 1196).

Osim na potporu Osnivača, možemo računati i na pomoć Općine Hercegovac, a u provođenju raznih aktivnosti pomažu nam i donatori s našeg područja.

1.3.Pregled dijela utrošenih sredstava s izvorom financiranja

ULAGANJA U ŠKOLSKOJ 2024./25. GODINI

R.br.	NAZIV ULAGANJA	VRIJEDNOST ULAGANJA	IZVOR FINANCIRANJA
UREDSKI NAMJEŠTAJ, OPREMA – 2.192,89 EUR			
1.	Računalo za školsku knjižnicu	549,90	Općina
2.	Ormar za školsku kuhinju	700,00	PB
2.	3D printer i 3D olovke	643,00	Općina
3.	Laptop za školsku kuhinju	299,99	PB
KNJIGE I UDŽBENICI – 6.870,07 EUR			
1.	Knjige za knjižnicu - lektira	310,00	MZOM
2.	Knjige za PB	149,39	BBŽ
3.	Knjige za knjižnicu	44,22	BBŽ
		14,10	PB
4.	Knjige za knjižnicu - pokloni	572,80	Donacije
5.	Udžbenici (1. - 8. r.) radni i višegodišnji	5.779,56	MZOM
INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE, SITNI INVENTAR – 8.267,42 EUR			

1.	Torbe za glazbene instrumente	45,00	BBŽ
2.	Grijalica	92,14	vlastita sredstva
3.	Šalice, mikser, kante i otirači za ŠK, šalice za PB	202,15	PB
4.	Ploča za nastavu Češkog jezika	338,75	Donacija
5.	Telefoni za urede	133,60	BBŽ
6.	Bicikl za učenike	319,96	Donacija
7.	Nagrađivanje uspješnih učenika škole – bluetooth slušalice	700,00	Donacije
8.	Servisi printera, centralno-dojavnog sustava, vatrogasnih aparata, plamenika, bojlera i plinskih peći	1.052,32	BBŽ
9.	Sistematski pregledi zaposlenika	1.280,00	BBŽ
10.	Radna odjeća i obuća za zaposlenike	501,95	BBŽ
11.	Nabava i ugradnja digitalnog brojila	419,25	Općina
12.	Ugradnja elektrobrave i tehničke zaštite na vratima škole	2.802,50	BBŽ
13.	Šivaće mašine – „Povijesna škrinjica“	379,80	MZOM
ULAGANJA - SVEUKUPNO: 17.330,38 EUR			

1.4. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Struktura radnog vremena

1.4.1. UČITELJI/CE

RAZREDNA NASTAVA	T J E D N A Z A D U Ž E N J A										Godišnje sati
	Redovita i izborna nastava	Čl. KU	Razredništvo	INA	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Rad u PB	UKUPNO neposredno odgovorno-obrazovni rad	Ostali poslovi	Tjedno sati	
Danijela Gjura	16		2	2	1			21	19	40	2080
Vlatka Radonić	16		2	1	1	1		21	19	40	2080
Mirela Dvožak Glavač	16		2	2	1			21	19	40	2080
Silvija Arland	15	Čl. 38. - 2	2		1			20	20	40	2080
Romana Bukač-Šegavac	16		2	2	1			21	19	40	2080
Bernardica Žgela	16		2	1	1	1		21	19	40	2080
Mirela Vuić / Ana Akšić PRODUŽENI BORAVAK							25	25	15	40	
PREDMETNA NASTAVA	T J E D N A Z A D U Ž E N J A										Godišnje sati
	Redovita i izborna nastava	Čl. KU	Razredništvo	INA	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Rad u PB	UKUPNO neposredno odgovorno-obrazovni rad	Ostali poslovi	Tjedno sati	
Dijana Lacković	18				3	1		22	18	40	2080

HRVATSKI JEZIK											
Zdravko Damjanović LIKOVNA KULTURA	4	Čl.42.KU - 2 Čl. 13. - 1				2		9	8	17	884
Ksenija Zimet GLAZBENA KULTURA	5	Čl. 13. - 2	2	2				11	9	20	1040
Kristina Smiljić ENGLJESKI JEZIK	20		2		1			23	17	40	2080
Josipa Ružička ENGLJESKI JEZIK	4				1			5	4	9	470
Dragana Marušić MATEMATIKA	16		2		4			22	18	40	2080
Zrinka Opalički PRIRODA, BIOLOGIJA I KEMIJA	16	Čl. 13. - 2		1				14,5	9,5	24	1240
Tihomir Juretić FIZIKA	4				1			5	3	8	416
Darko Deželić POVIJEST I GEOGRAFIJA	15,5	Čl. 56. - 3 Čl. 38. - 2			3	0,5		24	16	40	2080
Dražen Pešava TEHNIČKA KULTURA	4	Čl. 13. - 1				1		6	5	11	572
Anita Ježabek TZK	4	Čl. 13. - 2		1				7	5	12	624
Matija Bačić TZK	4			1				5	3	8	416
Perica Mrvelj VJERONAUKE	20		2	1		1		24	16	40	2080
Blaženka Rihter INFORMATIKA	20	Čl. 14. - 1	2	1				24	16	40	2080
Goran Pihir NJEMAČKI JEZIK	10			1,5				11,5	8,5	20	1040
Marina List ČEŠKI JEZIK I KULTURA	6			3				9	9	18	624

Zaduženja učitelja sastavljena su na temelju Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Odluke o broju razrednih odjela, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Godišnjem planu i programu rada Škole te Školskom kurikulumu.

U protekloj školskoj godini ostvarene su sljedeće zamjene:

ODSUTNA UČITELJICA/ ODSUTAN UČITELJ	ZAMJENJUJE	VREMENSKI PERIOD
Josipa Ružička	Lucija Marenić	09.09.2024. - 09.10.2024.
Tihomir Juretić	Zrinka Šimičić	09.09.2024. - 20.06.2025.
Danijela Gjura	Anita Dujčić	23.09.2024. - 30.09.2024.
Danijela Gjura	Lea Dizdarević	01.10.2024. - 23.10.2024.
Bernardica Žgela	Ana Akšić	08.10.2024. - 20.12.2024.
Vlatka Radonić	Lea Dizdarević	24.10.2024. - 29.11.2024.
Dragana Marušić	Mirela Vuić	07.01.2025. - 30.06.2025.
Dijana Lacković	Anita Horak	10.03.2025. - 28.03.2025.
Romana Bukač - Šegavac	Anita Horak	01.04. 2025. - 30.06.2025.

Većina učitelja s nepunim radnim vremenom dopunjuje radno vrijeme u drugim školama: OŠ Trnovitica, Češkoj osnovnoj školi J. A. Komenskog, Daruvar, OŠ Vladimira Nazora, Daruvar, OŠ Trnovitički Popovac, OŠ Dežanovac, OŠ I. N. Jemeršića, Grubišno Polje, OŠ Čazma, OŠ Štefanje, OŠ Garešnica i SŠ Bartola Kašića, Grubišno Polje.

Na radnom mjestu stručnog suradnika pedagoga, na pola radnog vremena radi Juraj Marković, profesor Pedagogije i Povijesti. Kolega dopunjava radno vrijeme u OŠ Trnovitica. Na radnom mjestu stručne suradnice knjižničarke na puno radno vrijeme radi Barbara Evaj, učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom iz Hrvatskoga jezika i diplomirani bibliotekar.

Ravnateljica Zrinka Cjetojević je u okviru svojeg zaduženja radila poslove satničara.

1.4.2. POMOĆNICI U NASTAVI UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne sprema	Zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Vrijeme rada
1.	Isabella Havranek	VŠS	Stručna prvostupnica fizioterapije	pomoćnik u nastavi učeniku s teškoćama u razvoju	26	Prema rasporedu učenika i Programu rada

1.4.3. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

Poslovi i zadaće radnika na ovim radnim mjestima temeljili su se na Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Red. br.	Ime i prezime radnika	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme (od ponedjeljka – do petka)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	
1.	Mirjana Pereš	VŠS	Tajnica školske ustanove 1	7:00 – 15:00	40	2080	
2.	Antonija Mesić Kramarić	VSS	Voditeljica računovodstva u školi 1	7:00 – 15:00	40	2080	
3.	Josip Bazijanec	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju	6:00 – 14:00	40	2080	
4.	Ivanka Pišćević	SSS	Kuharica-slastičarka 2	Za vrijeme nastave	40	2080	
				8:00 – 16:00			
				Nenastavni dani			
				7:00 – 15:00			
5.	Sanja Grdanić	SSS	Kuharica-slastičarka 2	Za vrijeme nastave	40	2080	
				6:00 – 14:00			
				Nenastavni dani			
				7:00 – 15:00			
6.	Marija Jambreković	NSS	Čistačica-spremačica	Za vrijeme nastave	40	2080	
				6:00-14:00			jednokratno - svaki drugi tjedan nova smjena - MŠ
				11:30-19:30			
				Nenastavni dani			
				7:00 – 15:00 - MŠ			

7.	Mateja Strabić	KV	Čistačica-spremačica	Za vrijeme nastave		40	1040
				6:00 – 7:00	sve radne dane u tjednu - PŠP		
				7:30 – 14:30	jednokratno - svaki drugi tjedan nova smjena - MŠ		
				12:30 – 19:30	dvokratno - svaki drugi tjedan nova smjena - MŠ		
				Nenastavni dani za vrijeme uč. odmora			
				7:00 – 15:00	u MŠ sve radne dane osim posljednjeg dana učeničkog odmora – PŠP		
				Ostali nenastavni dani			
8.	Valentina Rebrović Anžlovar	SSS	Čistačica-spremačica	Za vrijeme nastave		20	
				6:00 – 7:00	sve radne dane u tjednu - PŠL		
				14:30 – 17:30	sve radne dane u tjednu - MŠ		
				Nenastavni dani za vrijeme uč. odmora			
				7:00 – 11:00	sve radne dane u tjednu u MŠ		
				7:00 – 11:00	prvi radni dan prije početka nastave – PŠL		
				Ostali nenastavni dani			
7:00 – 11:00 – MŠ							

Na zamjeni za kuharicu Sanju Grdanić radila je Magdalena Bosanac.

1.4.4. RAD S UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Red. Broj	Ime i prezime pripravnice	Zvanje	Radno mjesto	Trajanje pripravničkog staža	Ime i prezime mentorice
1.	Lea Dizdarević	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica koja obavlja poslove učiteljice razredne nastave	01.10. do 29. 11. 2024.	Mirela Dvožak Glavač

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

MATIČNA ŠKOLA HERCEGOVAC					
Razred	Broj odjela	Broj učenika (na početku nastavne godine)	Broj učenika (na kraju nastavne godine)	Broj djevojčica (na kraju nastavne godine)	Razrednik/ca
I.	1	13	12	6	Danijela Gjura
II.	1	11	12	4	Vlatka Radonić
III.	1	10	10	5	Mirela Dvožak Glavač
IV.	1	10	10	3	Silvija Arland
UKUPNO RN	4	44	44	18	

V.	1	15	15	10	Ksenija Zimet
VI.	1	16	15	7	Perica Mrvelj
VII.	1	17	16	10	Dragana Marušić / Mirela Vuić
VIII.	1	15	15	5	Kristina Smiljić
UKUPNO PN	4	63	61	32	
UKUPNO MŠ	8	107	105	50	
PŠ LADISLAV					
I. + III.	1	6	6	0	Romana Bukač- Šegavac / Anita Horak
PŠ PALEŠNIK					
II.+III.+IV.	1	8	8	3	Bernardica Žgela
UKUPNO MŠ I PŠ	10	121	119	53	

Školsku godinu započeli smo sa 121 učenicom u 10 razrednih odjela. Nastavni proces u MŠ Hercegovac, PŠ Palešnik i PŠ Ladislav organiziran je u jednoj smjeni s početkom u 7:30. Produženi boravak radio je u drugoj smjeni, od 11:50 do 16:30. Ustrojena je jedna kombinirana skupina učenika od prvog do četvrtog razreda s ukupno 28 učenika. U PŠ Palešnik bila je jedna trirazredna kombinacija s 8 učenika, a u PŠ Ladislav dvorazredna kombinacija sa 6 učenika. Tijekom godine iz naše Škole ispisala su se dva učenika i jedna učenica, a upisao se jedan učenik tako da smo nastavnu godinu završili sa 119 učenika u 10 razrednih odjela.

2.2. Godišnji kalendar rada

Redovna nastava u školskoj 2024./2025. godini počela je 9. rujna 2024. godine. Odgojno-obrazovni rad odvijao se prema Pravilniku o kalendaru rada, godišnjim izvedbim kurikulumima, rasporedu sati, Godišnjem planu i programu rada Škole i Školskom kurikulumu. Ukupno je realizirano 177 nastavnih dana. U potpunosti su realizirani godišnji izvedbeni kurikulumi i fond sati redovite, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti.

I. polugodište: 9. rujna 2024. – 20. prosinca 2024.

II. polugodište: 7. siječnja 2025. – 13. lipnja 2025.

Dopunski rad: 23. lipnja – 27. lipnja 2025.

Učenički odmori:

- prvi dio zimskog: 23. prosinca 2024. – 6. siječnja 2025.

- drugi dio zimskog: 24. veljače – 28. veljače 2025.

- proljetni: 17. travnja – 21. travnja 2025.

- ljetni: 16. lipnja – 31. kolovoza 2025.

Tijekom nastavne godine nije bio niti jedan nenastavni dan.

22. svibnja 2025. obilježili smo 175. rođendan naše Škole pregledom aktivnosti i uspjeha u ovoj školskoj godini, kulturno-umjetničkim programom i izložbom proizvoda naše Učeničke zadruge „Izvor“. Najveće iznenađenje bila je modna revija učenika 7. razreda koji su predstavili odjeću 18. i 19. stoljeća. Krojenje, šivanje i revija rezultat su rada na izvannastavnoj aktivnosti Povijesna škrinjica koju smo prijavili na Poziv za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te dobili sredstva za realizaciju.

Dopunski rad je organiziran od 23. do 27. lipnja 2025. iz nastavnih predmeta Hrvatski jezik i Priroda u ukupnom trajanju od 10 nastavnih sati po predmetu.

Svečanu podjelu svjedodžbi, pohvale i nagrade učenicima predmetne i razredne nastave realizirali smo 26. lipnja, odnosno, za učenike koji su bili upućeni na dopunski rad, 27. lipnja 2025.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Svake školske godine, pa tako i ove, učenici i radnici škole ostvarili su kroz različite oblike rada, brojne kulturne i javne nastupe.

3.1. Sudjelovanje učenika na nagradnim natjecanjima i projektima

Ove školske godine radilo se na nekoliko **školskih projekata**: Upoznajmo likovne umjetnike, Ivana Brlić-Mažuranić – Priče našeg djetinjstva, U društvu Mate Lovraka, Školski list *Breza*, Izrada makete Hercegovca, Tragom glagoljice, Čapekovi pošтари.

Nastavili smo s projektima pojedinih institucija: Ekoškola, Sigurniji internet za djecu i mlade, e-Škole, ProMikro, STEM u zajednici, Čitanjem do zvijezda.

Važno je istaknuti da je ove školske godine u Školski kurikulum uvrštena Abeceda prevencije - nacionalni preventivni program s aktivnostima koje su usmjerene na tri područja prevencije unutar škole: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba. Abeceda prevencije obuhvaća niz radionica za učenike i prezentacije za roditelje.

Sudjelovali smo i na nagradnom natjecanju S Moslavačke gore Kolarove breze mi govore. U literarnom natjecanju Ela Mihaljević (4. r.) osvojila je 2. mjesto, a Tea Kučinić (3. r.) 3. mjesto. U likovnom natjecanju Laura Čičerić je osvojila 2. mjesto, a Jannik Fuchs Đukić 3. mjesto.

Na literarnom natjecanju na temu Domovinskog rata za učenike 8. razreda za najbolji rad, vrijednom nagradom – prijenosnim računalom, **nagrađena je Nela Evaj**, a utješnim nagradama Ivan Markotić i Noa Sertić.

Na Natjecanju za provedbu projekta u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova tijekom školske godine 2024./2025. našoj Školi je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dodijelilo 1.125,00 eura za projekt *Povijesna škrinjica*. Voditeljica projekta je Marina List.

3.2. Značajniji uspjesi na natjecanjima i smotrama

Na državnoj razini natjecanja u recitiranju na češkom jeziku *Krasomluva* sudjelovalo je 8 učenika naše Škole. Najuspješnije su bile Klara Piščević - 2. mjesto u kategoriji učenika 1. i 2. razreda, Ella Šplichal – 3. mjesto u kategoriji 3. i 4. razreda, Jan Cindrić – 2. mjesto u kategoriji 5. i 6. razreda i Marta Laznicki – 3. mjesto u kategoriji 5. i 6. razreda. Mentorica je Marina List.

Na Natjecanju u čitanju naglas, "Čtení tě mění - Čitanje te mijenja" u kategoriji LAPBOOK za učenike 3. i 4. razreda koji Češki jezik pohađaju po Modelu C, naše učenica Anja Fel osvojila je prvo mjesto sa svojim radom o bajci „Pepeljuga“ (O Popelce). U kategoriji za učenike od 5. do 8. razreda naše učenice su osvojile sva tri mjesta: Marta Laznicki- 1. mjesto za pripovijetku Karela Čapeka „O učenom razbojniku“ (Druhá loupežnická), Josipa Fel - 2. mjesto za pripovijetku Karela Čapeka „Bajka o razbojniku“ (První loupežnická pohádka) i Adela Kralj - 3. mjesto za Putničku bajku Karela Čapeka (Tulácká pohádka). Dodjela nagrada održana je u Češkoj osnovnoj školi u Daruvaru. Mentorica učenica je Marina List.

Na međuopćinskoj smotri LiDraNo predstavili smo se s više pojedinačnih i jednim skupnim nastupom te literarnim radovima. Učenici su pohvaljeni za svoje nastupe, ali se nisu plasirali na višu razinu natjecanja. Mentorice su bile Vlatka Radonić, Marina List i Dijana Lacković.

Na županijskom natjecanju u sricanju na engleskom jeziku *Spelling ELF* sudjelovali su naši učenici 4. - 8. razreda: Nika Evaj, Mirna Kliček, Dominik Kudlač, Simona Bureš, Mislav Božinić, Nika Klobučar i Lana Banić. Najuspješnije su bile Mirna Kliček i Nika Klobučar. Nika je sricala riječi s 11 slova, a Mirna je sricajući riječi s čak 13 slova osvojila 4. mjesto. Mentorice su bile Kristina Smiljić i Josipa Ružička.

Na županijskim razinama natjecanja u znanju sudjelovali su:

- Engleski jezik: Nela Evaj (8. r.) – 7. mjesto
- Tehnička kultura: Mislav Božinić (7. r.) – 1. mjesto
- Informatika: Jan Cindrić (5. r.) – 6. mjesto
- Matematika: Dominik Kudlač (6. r.) – 6. mjesto
- Geografija: Dominik Kudlač (6. r.)

Njihovi mentori su Kristina Smiljić, Dražen Pešava, Blaženka Rihter, Mirela Vuić i Darko Deželić.

Mislav Božinić, učenik 7. razreda, osvojio je 1. mjesto u kategoriji Obrada materijala pa je upućen na 67. natjecanje mladih tehničara Republike Hrvatske. Državna razina natjecanja održala se od 26. do 29. svibnja u Segetu Donjem, a Mislav je osvojio 18. mjesto. Mentor učenika je bio Dražen Pešava.

Na *Međuškolskom književnom kvizu* za učenike 5. razreda natjecali su se učenici 15 škola Bjelovarsko-bilogorske županije u poznavanju djela Psima ulaz zabranjen Melite Rundek. Našu školu predstavljali su Jan Cindrić, Korina Žuti i Nika Zobec te osvojili izvrsno drugo mjesto. Voditeljica učenika je Barbara Evaj.

Na županijskoj razini natjecanja *Čitanjem do zvijezda* sudjelovale su učenice 7. razreda Lucija Kunješić, Katarina Zobec i Josipa Mihalić. Mentorica je Barbara Evaj.

Na županijskom natjecanju u rukometu sudjelovali su učenici Marko Vlahović, Leni Šeliš, Luka Damjanović, Luka Lacković, Ivano Dravoj, Igor Jurković i Matej Grdinić. Voditelji su Anita Ježabek i Matija Bačić.

I ove smo godine sudjelovali na *Igrama družbe Pere Kvržice*, u sklopu 38. Lovrakovih dana kulture u Velikom Grđevcu. Natjecalo se ukupno 11 ekipa s područja naše županije i šire. Ekipa dječaka, odabranih učenika 1. – 4. razreda, pokazala je iznimnu spretnost i brzinu pa su, zaslužno, osvojili 1. mjesto. Djevojčice su bile manje uspješne i zauzele su 6. mjesto.

3.3. Pregled aktivnosti

<i>Nadnevak</i>	<i>S a d r ž a j</i>	<i>Nositelji aktivnosti</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelji</i>
Tijekom godine	Uređenje interijera i eksterijera	svi djelatnici Škole		ravnateljica
9. 9. 2024.	Doček učenika I. r.	svi djelatnici i učenici	119	ravnateljica

10. 9. 2024.	Hrvatski olimpijski dan	Svi učenici	119	Anita Ježabek, učiteljice RN, razrednici
Tijekom godine	Tematski roditeljski sastanci	razrednici, ravnateljica	115	ravnateljica, Juraj Marković
Tijekom godine	Projekti	polaznici INA i voditelji/ce	119	Barbara Evaj, ravnateljica, Juraj Marković, Zrinka Opalički, Blaženka Rihter
Početak školske godine (na Satu razrednika i prvom roditeljskom sastanku)	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kućni red, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Abeceda prevencije	razrednice, razrednik	119	ravnateljica, Ksenija Zimet
26. 9. 2023.	Europski dan jezika	Svi učenici	119	Barbara Evaj, Kristina Smiljć, Josipa Ružička, Goran Pihir, Marina List
7. 10. 2024.	Darivanje učenika prvog razreda (Češka beseda Hercegovac i Československy Ustav Zahranični)	Učenici 1. r.	17	ravnateljica, Danijela Gjura, Romana Bukač–Šegavac, članovi Češke besede
7. - 11. 10. 2024.	Dječji tjedan	Učenici 1. - 4. r.		Barbara Evaj, učiteljice RN
8. 10. 2024.	Veselo druženje s članicama Vježbaonice sreće – predstavljanje slikovnica i interaktivna predstava	Učenici RN i Zečići (predškolska vrtićka skupina)	70	Barbara Evaj
10. 10. 2024.	Solidarnost na djelu	Učenici volonteri	20	Perica Mrvelj
11. 10. 2024.	Svjetski dan jaja	Svi učenici	119	kuharice
15. 10. – 15. 11. 2024.	Mjesec hrvatske knjige	Svi učenici	115	Barbara Evaj
17. 10. 2024.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Svi učenici	119	razrednici, učiteljice RN, Marina List, Barbara Evaj
18. 10. 2024.	Svjetski dan kravate	Svi učenici	119	razrednici
20. 10. 2024.	Dan jabuke	Učenici PŠ Ladislav, mali knjižničari	20	Barbara Evaj, Romana Bukač–Šegavac

22. 10. 2024.	Školsko natjecanje u čitanju naglas	Učenici 3. - 8. r.	11	Barbara Evaj
28. 10. 2024.	Gradsko natjecanje u čitanju naglas	Učenice 5. i 8.r.	4	Barbara Evaj
Listopad	Nacionalni kviz za poticanje čitanja	Učenici 4. - 8. r.	11	Barbara Evaj
5. 11. 2024.	Književni susret s Vlastom Golub	Učenici PN	61	Barbara Evaj
11. 12. 2024.	Predstavljanje rada udruge Makerspace Varaždin	Polaznici INA 3D modeliranje (učenici 7. r.)	10	Blaženka Rihter, Juraj Marković
12. 11. 2024.	Posjet općinskoj knjižnici	Učenici RN	44	Barbara Evaj
15. 11. 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – paljenje svijeća	Svi učenici	119	razrednici
19. 11. 2024.	Dan bez školskih torbi	Svi učenici PN	61	Juraj Marković
27.11. 2024.	Školski Spelling ELF	Učenici 4. – 8. r.	28	Kristina Smiljić, Josipa Ružička
6. 12. 2025.	Sveti Nikola	Učenici RN	58	razrednice
7. 12. 2024.	Školski medni dan	Učenici 1. r.	17	Danijela Gjura, Romana Bukač-Šegavac
10.12. 2024.	Županijski Spelling ELF	Učenici 4. – 8. r.	7	Kristina Smiljić, Josipa Ružička
13. 12. 2024.	„Djetinjstvo moje bake i djeda“ – sudjelovanje u projektu Dječjeg vrtića „Maslačak“ Garešnica	Učenici 3. r.	10	Mirela Dvožak Glavač
19. 12. 2024.	Božićna priredba	Svi učenici	119	Voditeljice INA-e, Barbara Evaj, Dijana Lacković, Zrinka Opalički, Zdravko Damjanović
20. 12. 2025.	Pidžama i kolačić dan	Učenici 8. r.	15	Juraj Marković, Kristina Smiljić
9. 1. 2025.	Edukacija Voće i povrće – prateća mjera Sheme školskog voća i povrća	Učenici 5. i 6. r.	30	Barbara Evaj, ravnateljica
21. 1. 2025.	S Moslavačke gore Kolarove breze mi govore	Učenici 3. r. i PŠ Palešnik	18	Bernardica Žgela, Mirela Dvožak Glavač
30. 1. 2025.	Školsko natjecanje iz engleskog jezika	Učenici 7. i 8. r.	12	Kristina Smiljić
31. 1. 2025.	Županijski rukomet	Učenici 8. r.	7	Matija Bačić, Anita Ježabek
6. 2. 2025.	Nagradni natječaj „Čovpas“	Učenici 1. – 8. r.	15	Barbara Evaj
7. 2. 2025.	Čitanje te mijenja – natjecanje u čitanju naglas	Polaznici Češkog jezika i kulture	4	Marina List
10. 2. 2024.	Dan sigurnijeg interneta	Svi učenici	119	Blaženka Rihter
11. 2. 2025.	Školsko natjecanje iz informatike	Učenici 5. r.	8	Blaženka Rihter

11. 2. 2025.	Međuopćinsko natjecanje u nogometu	Učenici 7. i 8. r.	8	Anita Ježabek, Matija Bačić
12. 2. 2025.	Školsko natjecanje iz tehničke kulture	Učenici 7. r.	3	Dražen Pešava
13. 2. 2025.	Školsko natjecanje iz kemije	Učenice 8. r.	2	Zrinka Opalički
14. 2. 2025.	Školsko natjecanje iz matematike	Učenik 6. r.	1	Mirela Vuić
14. 2. 2025.	Valentinovo	Svi učenici	119	Barbara Evaj
14. 2. 2025.	Međunarodni dan darivanja knjigom	Svi učenici i djelatnici	119	Barbara Evaj
14. 2. 2025.	Međuopćinska smotra LiDraNo 2024.	Učenici 1. - 8. r.	9	Marina List, Vlatka Radonić, Dijana Lacković
17. 2. 2025.	Izložba u Dječjem vrtiću Maslačak „Mogu li se susresti pingvin i polarni medvjed?“	Učenici 3. r.	10	Mirela Dvožak Glavač
18. 2. 2025.	Školsko natjecanje iz geografije	Učenici 6. r.	6	Darko Deželić
19. 2. 2025.	Školsko natjecanje iz vjeronauka	Učenici 6. - 8. r.	7	Perica Mrvelj
21. 2. 2025.	Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika	Učenice 8. r.	2	Dijana Lacković
21. 2. 2025.	Međunarodni dan materinskog jezika	Učenici	60	Dijana Lacković, Barbara Evaj
28. 2. 2025.	Godišnjica rođenja Karela Čapeka	Učenici 2. i 3. razreda, mali knjižničari i polaznici Češkog jezika i kulture	40	Marina List, Dijana Lacković, Barbara Evaj, Vlatka Radonić i Mirela Dvožak Glavač
4. 3. 2025.	Maškare	Svi učenici	119	razrednici, Barbara Evaj, Anita Ježabek
21. 2. – 17. 3. 2025.	Mjesec hrvatskoga jezika	Svi učenici	119	Učiteljice RN, Dijana Lacković, Barbara Evaj
4. 3. 2025.	Županijsko natjecanje iz engleskog jezika	Nela Evaj, 8. r.	1	Kristina Smiljić
6. 3. 2025.	Kviz „Čitanjem do zvijezda“ – županijska razina	Učenice 7. r.	3	Barbara Evaj
11. 3. 2025.	Županijsko natjecanje iz informatike	Jan Cindrić, 5. r.	1	Blaženka Rihter
14. 3. 2025.	Županijsko natjecanje iz matematike	Dominik Kudlač, 6. r.	1	Mirela Vuić
Ožujak	Croatian makers liga	Učenici 6. r.	2	Dražen Pešava
31. 3. 2025.	Županijsko natjecanje iz geografije	Dominik Kudlač, 6. r.	1	Darko Deželić
19. 3. 2025.	Dan očeva	Učenici RN	58	razrednice
21. 3. 2025.	Svjetski dan sindroma Down	Svi učenici	119	Juraj Marković, Barbara Evaj, razrednici

21. 3. 2025.	Svjetski dan šuma	Polaznici produženog boravka	28	Barbara Evaj, Ana Akšić, Marija Akšić
2. 4. 2025.	67. natjecanje mladih tehničara (županijska razina)	Mislav Božinić, 7. r.	1	Dražen Pešava
2. 4. 2025.	Međunarodni dan dječje knjige	Polaznici produženog boravka	28	Barbara Evaj, Ana Akšić
4. 4. 2024.	Međuškolski književni kviz za učenike 5. r.	Učenici 5. r. – Knjižničari	3	Barbara Evaj
11. 4. 2025.	World Skills Croatia 2025. – profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	Učenici 7. i 8. razreda	31	Kristina Smiljić, Mirela Vuić, ravnateljica
Travanj	Likovni natječaj časopisa Mak	Jannik Fuchs Đukić, Nika Evaj i Ema Markotić	3	Perica Mrvelj
22. 4. 2025.	Dan planeta Zemlje	Svi učenici	119	razrednici, Zrinka Opalički
23. 4. 2025.	Noć knjige	Svi učenici	119	Barbara Evaj
28. 4. 2024.	Državno natjecanje u recitiranju - Krasomluva	Polaznici nastave Češkog jezika i kulture	8	Marina List
30. 4. 2025.	Vježba evakuacije i spašavanja	Svi učenici i djelatnici	119	ravnateljica
6. - 12. 5. 2025.	Majčin dan	Svi učenici	119	razrednici
13. 5. 2025.	Akcija prikupljanja starog papira	Svi učenici i djelatnici	119	ravnateljica, Barbara Evaj
15. 5. 2025.	Županijska smotra učeničkih zadruga	Učenička zadruga Izvor	3	Zrinka Opalički
27. 5. 2025.	Igre družbe Pere Kvržice	Učenici 1. – 4. razreda	16	Mirela Dvožak Glavač, Vlatka Radonić
22. 5. 2025.	Dan škole	Svi učenici	119	ravnateljica, razrednici, predmetni učitelji
28. 5. 2025.	Posjet Udruge hrvatskih branitelja Domovinskog rata Policijske postaje Garešnica – Da se ne zaboravi	Učenici 8. r.	15	Darko Deželić, Barbara Evaj, ravnateljica
Tijekom 2. polugodišta	Profesionalno informiranje	Učenici 8. r.	15	Kristina Smiljić, Juraj Marković
5. 6. 2025.	Projektan dan – podizanje Zelene zastave	Svi učenici i djelatnici	119	Zrinka Opalički, Barbara Evaj, ravnateljica
11. 6. 2025.	Polaganje vozačkog ispita za bicikl (škola domaćin)	Učenici 5. razreda	8	Dražen Pešava
13. 6. 2025.	Posljednji nastavni dan – priredba osmaša i druženje na igralištu	Svi učenici i djelatnici	119	Svi djelatnici
26. 6. 2025.	Svečana podjela svjedodžbi	Svi učenici	115	razrednici

4. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

4.1. Zdravstveno – socijalna zaštita učenika

Zdravstvena zaštita učenika ima u školi značajno mjesto. Ostvaruje se u okviru Plana i programa, Školskog kurikulumu i plana specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene skrbi za djecu i mladež Zavoda za javno zdravstvo županije Bjelovarsko-bilogorske.

Cilj zdravstvene skrbi je osiguranje nesmetanog rasta i razvoja te tjelesnog i psihičkog sazrijevanja mladih.

Liječnica školske medicine za naše područje je dr. Ljiljana Đermanović. Suradnja se ostvarivala s manjim odstupanjima od utvrđenog Godišnjeg plana, ali je većina planiranih poslova ostvarena.

U proteklom razdoblju realizirano je sljedeće:

- rano uočavanje i prepoznavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom
- rano uočavanje i sprječavanje nastanka društveno neprihvatljivog ponašanja
- primarna prevencija najvažnijih ovisnosti
- usvajanje stavova i navika zdravijeg načina življenja
- razvijanje odgovornosti za osobno zdravlje
- rano otkrivanje problema vezano za probleme učenja i prilagodbe na školu i zaštita duševnog zdravlja
- rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu i rizičnih ponašanja učenika
- usvajanje stavova i navika zdravog načina života – promicanje informacija o zdravlju
- razvijanje osobne odgovornosti za vlastito zdravlje i zdravlje drugih ljudi
- sistematski pregledi djece prije upisa u I. razred osnovne škole
- sistematski pregled učenika VIII. razreda u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na izabrano zanimanje
- cijepljenje i docjepljivanje prema Planu i programu rada školskog liječnika za šk. god. 2024./2025.
- kontrolni pregledi prilikom pojave neke zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih mjera – kontrola vode
- rad u povjerenstvima
- higijensko - sanitarna kontrola škole i školske kuhinje
- skrb za reproduktivno zdravlje i informacija o spolno prenosivim bolestima (doktorica prilikom sistematskih pregleda 8. r.).

Članovi školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta ostvarili su svoje zadaće. U razdoblju od 29. travnja do 8. svibnja upoznali su i utvrdili psihofizičko stanje 23 djece, budućih učenika prvog razreda. Tijekom školske godine su, ukoliko su procijenili da postoji potreba, predložili Stručnom povjerenstvu utvrđivanje primjerenog oblika školovanja. Ukupno je upućeno 8 predmeta. Županijska povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece su, također, ostvarila svoje zadaće što je iznimno važno za daljnji rad s učenicima kojima je potreban primjereni oblik školovanja.

Roditelji su redovito na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima upućeni na provođenje higijensko-zdravstvenih preventivnih mjera s ciljem povećanja zdravstvene kulture i podizanja razine zdravlja. U razvijanju navika provođenja osobne higijene svakodnevno su se brinuli dežurni učitelji, razrednici i učiteljica Prirode i Biologije (pranje ruku, preizuvanje, osobna higijena tijela, odjeće i obuće, zarazne bolesti, ovisnosti, zdrava prehrana). Posebna pozornost dana je dezinfekciji učeničkog prostora, namještaja i kuhinjskog posuđa, kontroli hrane i prehrane učenika, urednosti sanitarnih čvorova, ispitivanje vode, a sve s ciljem da se spriječi pojava ili širenje neke zarazne bolesti.

Na satima razrednika učenici su upućivani i upozoravani na opasnosti od nepoznatih predmeta i eksplozivnih naprava. Nakon nemilog događaja u Osnovnoj školi Prečko, stavlja se veliki naglasak na sigurnost učenika. Upoznati su s novim protokolima i pravilima ponašanja.

Preventivne mjere zauzimale su značajno mjesto u zdravstvenoj skrbi djece.

Svi učenici ostvaruju pravo na financiranje prehrane od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 1,33 eura po nastavnom danu. Prehrana je raznolika, organizirana u skladu s

uvjetima i rađena prema Normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi i Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama.

Općina Hercegovac pomaže roditeljima i sufinancira kupnju drugih obrazovnih materijala i školskog pribora u iznosu od 50,00 eura za razrednu i 80,00 eura za predmetnu nastavu.

Prilikom realizacije izvanučioničke nastave nastojimo uključiti što više učenika svakog razrednog odjela. U prosincu smo, kao i prošlih godina, prikupljali dobrovoljne priloge koje smo raspodijelili i izvršili uplate za nekoliko učenika koji putuju u Školu u prirodi. Za jednog učenika trošak je u potpunosti podmirila udruga Airsoft klub Scorpions, Bjelovar. Neki su roditelji željeli pomoći pa su uplatili iznos za putovanje na terensku nastavu učenika slabijeg imcvinškog statusa.

4.2. Ekološka zaštita

Nastojimo stvoriti trajne pozitivne navike o racionalnom korištenju energenata i štednji prirodnih resursa raznim aktivnostima u kojima sudjeluju svi učenici i radnici Škole. Briga za okoliš i eko način života prisutan je već punih dvadeset godina pa smo ove godine dostigli konačni platinasti status u programu Međunarodnih ekoškola u Republici Hrvatskoj. Učenici su aktivno sudjelovali u akcijama sakupljanja staroga papira, EE otpada i starih baterija čime nastavljamo s edukacijom učenika o važnosti recikliranja i odvajanja otpada kroz stvaranje navika pravilnog razvrstavanja te ponovne uporabe.

Prošle smo godine kroz Natječaj našeg Ministarstva osigurali sredstva za izradu povišenih gredica malog ekovrta. U uređenju su sudjelovali djelatnici i učenici Škole. Učenici trećeg razreda u sklopu INA Mali istraživači i njihova učiteljica Mirela Dvožak Glavač uzgajaju razno povrće. Sudjeluju u cijelom procesu od sijanja, sadnje, zalijevanja, okopavanja pa sve do kušanja. U radu im pomažu spremačice, voditeljica Učeničke zadruge „Izvor“ te učenici predmetne nastave.

Učenici PŠ Ladislav i njihova učiteljica Romana Bukač-Šegavac vode brigu o našem ekovoćnjaku. Pomažu domaru prilikom rezidbe i bojanja debala te u berbi plodova. Prate događanja i rade bilješke.

Čuvanje i uređenje školskog okoliša, kao i uopće čistoće našeg školskog prostora, realizirano je tijekom godine kroz aktivnosti razrednih odjela, izvannastavne aktivnosti, ekogrupe, domara i spremačica. Učenici pomažu u sadnji novih biljaka, zalijevaju ljetnice i trajnice u gredicama i sobno bilje u prostorijama škole. Također, vode brigu o štednji energije i čistoći učionica.

4.3. Školski preventivni program

Škola je, nakon obitelji, najvažniji čimbenik odgojnih utjecaja na djecu i mladež. Tu oni zadovoljavaju svoje potrebe, stječu znanja, umijeća i navike koje su potrebne za život i rad. Temeljem toga škola može djelovati na nivou primarne prevencije bilo kakvog neprihvatljivog ponašanja.

U školi se djecu kroz različite preventivne programe i projekte nastoji poučavati razvoju životnih vještina (komunikacijskih vještina, vještina rješavanja problema i donošenja odluka, samosvijesti i empatiji, kreativnosti i kritičkom mišljenju, prepoznavanju i izražavanju emocija i odgovarajućih izbora u stresnim situacijama). Životne vještine su psihosocijalne sposobnosti pomoću kojih na prihvatljiv način odgovaramo zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje. Poučavajući učenike životnim vještinama pomažemo im da prihvate sebe, nauče se skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja te da nauče kako uvijek imaju mogućnost izbora. Poučavanje i vježbanje tih vještina ima za cilj prevenciju društveno neprihvatljivih oblika ponašanja i osnaživanje djece i mladih kako bi izabrali zdrave stilove življenja i donosili odluke koje će ići u korist njihova zdravlja i odnosa s drugima (osobito u periodu adolescencije).

Aktivnosti u Školi provodile su se u skladu s aktualnom situacijom : prema uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Temeljene su na dokumentima kao što su: Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe droga u RH, Program mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama pod nazivom „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“ i Program aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima. Redovito se održavaju kontakti i suradnja sa svim službama koje pomažu u prevenciji, a to su: Policijska postaja Garešnica, Policijska uprava

Aktivnosti provedene u školi:

Datum	Sadržaj	Razred	Nositelji aktivnosti i vanjski suradnici	Cilj
10. 9. 2024.	Obilježavanje Olimpijskog dana	I. – VIII.	Anita Ježabek, učiteljice RN, razrednici	Promicanje sporta, važnost tjelesnih aktivnosti i boravka na svježem zraku, isticanje olimpijskih vrijednosti (poštenje, prijateljstvo i izvrsnost)
20. 9. 2024.	<i>Poštujemo naše znakove</i>	I.	Ravnateljica, Juraj Marković, učiteljice I. razreda, PP Garešnica, Crveni križ Garešnica i Općina Hercegovac	Istaknuti važnost sigurnosti u prometu – poštivanje znakova i propisa, odgovorno ponašanje u prometu, podizanje prometne kulture općenito
7. 10. 2024.	Prezentacija edukativnih slikovnica <i>Mudrica i Kako je Mudrica dobila seku</i>	I. i II.	Barbara Evaj, Danijela Gjura, Vlatka Radonić, Središnji državni ured za demografiju i mlade, Osnivač	Poticati emocionalni razvoj djeteta, razumijevanje i prihvaćanje osjećaja u novim životnim situacijama, važnost međusobne podrške i uloge obitelji
24. 10. 2024.	<i>Zdrav za pet</i>	VIII.	Juraj Marković, Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska	Podizanje razine informiranosti i svijesti kod djece, prevencija ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću te očuvanje i zaštita okoliša
24. 10. 2024.	<i>Siguran na internetu</i>	VII.	Juraj Marković, Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska	Prevenirati rizična i neprihvatljiva ponašanja osnovnoškolaca na internetu i u virtualnom okruženju, korištenje tehnologije na siguran i odgovoran način
30. 10. 2024.	<i>Ja u svijetu elektroničkih komunikacija</i>	IV. i V.	Barbara Evaj, Juraj Marković, HAKOM (Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti)	Upoznavanje s pravilima za sigurno korištenje interneta, zaštita privatnosti i osobnih podataka, odgovorno ponašanje pri korištenju društvenih mreža
5. 11. 2024.	<i>Dan sigurnosti djece u prometu</i>	IV., VII. i VIII.	Ravnateljica, Juraj Marković, razrednice, PP Garešnica i JVP Garešnica	Podizanje svijesti o sigurnosti u prometu, poduka o vožnji električnim romobilom i quadom, sagledavanje opasnosti, rizika u prometu te posljedica do koji može doći zbog nepropisne vožnje

2. 12. 2024.	Edukacija djece u području zaštite i spašavanja	II., III. i IV.	Ravnateljica, razrednice, djelatnici Službe civilne zaštite, Javna vatrogasna postrojba Garešnica	Upoznati djecu s postupcima i načinom ponašanja s ciljem poboljšanja sposobnosti za reagiranjem u slučaju nastanka prirodnih i drugih civilizacijskih nesreća, upoznati brojeve žurnih službi i pravilno postupati pri pozivu
5. 12. 2024.	<i>Mir i dobro - Opasnosti korištenja pirotehlike</i>	V. i VIII.	Juraj Marković, PP Garešnica	Senzibilizacija o pravilima uporabe pirotehničkih sredstava te smanjenje broja ozljeda uslijed nestručnog, neopreznog i nezakonitog rukovanja pirotehničkim sredstvima u predblagdansko i blagdanske vrijeme
24. 3. 2025.	<i>Prevenција i alternativa</i>	VI.	Juraj Marković, Policijska uprava bjelovarsko-bilogorska	Važnost ranog uočavanja i rješavanja problema s naglaskom na prevenciju zlouporabe droga, nasilja među mladima, vandalizma i drugih oblika rizičnog ponašanja.

Početak ove školske godine u Kurikulum je uvrštena Abeceda prevencije koja je osmišljena radi osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske. U Abecedi prevencije razvijen je i minimalan skup aktivnosti koje je u svakom razredu potrebno provesti s učenicima i roditeljima. Tim se aktivnostima ostvaruju preduvjeti za ostvarivanje specifičnih ciljeva preventivnih programa, a to su:

1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici
2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa
3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta.

Razrednici su evidentirali obrađene sadržaje Abecede prevencije u e-Dnevniku („Podaci o ostvarenju plana razrednog odjela“). U realizaciju su se uključili pedagog Juraj Marković i ravnateljica Zrinka Cjetojević.

Razrednici svih razrednih odjela u okviru Plana razrednika, kao i voditeljica Ekogrupe, ugradili su u svoje GIK-ove sadržaje koji govore o opojnim sredstvima i njihovom štetnom djelovanju na zdravlje djece i o tome su na pristupačan način govorili u okviru planiranih sati.

Svi učitelji, a posebno učitelji Biologije i TZK-e, u okviru svojih nastavnih predmeta, govorili su o štetnosti opojnih sredstava za zdravlje i prevenciji širenja različitih virusa.

U svim planovima i programima INA-e navedene su i realizirane aktivnosti s ciljem okupljanja mladeži i uključivanja u određene aktivnosti te se na taj način suzio prostor za provođenje slobodnog vremena na neadekvatan štetan način, odnosno provođenje vremena bez nadzora.

Roditelji su na prvom roditeljskom sastanku upoznati s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o kućnom redu, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Profesionalnim informiranjem i usmjeravanjem, Školskim preventivnim

programom i Abecedom prevencije. Upoznati su sa svim školskim obvezama. Kako bi bili na vrijeme o svemu informirani, članovi su Viber razrednih grupa. Razrednici su ukazali na njihovu značajnu ulogu u procesu školovanja i očuvanju zdravlja djece te istaknuli potrebu stalne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Učitelji su upoznati s pojavama nasilja u školi, kako ih prepoznati i preventivno djelovati. Učiteljsko vijeće redovito je analiziralo učenje i ponašanje učenika i primjenu pedagoških mjera.

Posebno je koristan svaki sadržaj u okviru bilo kojeg nastavnog predmeta koji ukazuje na određene pouke pogodne za afirmaciju pozitivnih vrijednosti protiv nasilja.

U školi su se provodile i druge aktivnosti koje se nalaze u Planovima i programima preventivnog djelovanja. U okviru prevencije nasilja ravnateljica jednom mjesečno sudjeluje na sastancima Tima za međuresornu suradnju u Policijskoj postaji Garešnica. O stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika, ravnateljica piše Izvješće i prezentira ga na Učiteljskom vijeću, Školskom odboru i Vijeću roditelja dva puta tijekom školske godine. S Izvješćem su upoznati svi roditelji na posljednjem roditeljskom sastanku.

4.4. Vijeće učenika

Aktivnosti Vijeća učenika provodile su se u skladu s Godišnjim planom i programom rada Vijeća. Vijeće učenika je aktivno sudjelovalo u životu Škole te su se uključivali u pedagoške radionice i humanitarne akcije. Pedagog Juraj Marković prisustvovao je svim sastancima Vijeća učenika. Pedagog je vodio zapisnik, razgovarao s predstavnicima o svim problemima u razredima te pružao stručnu pomoć.

Učenici su na sjednici mogli istaknuti i ponuditi svoje prijedloge za unapređenje rada Škole te iznijeti ideje za obilježavanje blagdana i važnijih datuma.

5. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

Krajem lipnja 2025. obavljani su sistematski pregledi za 8 djelatnika iznad 50 godina starosti. Dvoje djelatnika je napisalo izjavu da ne želi iskoristiti pravo na sistematski pregled.

U listopadu 2024. stručni radnik na tehničkom održavanju je obavio zdravstveni pregled i dobio uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radnika. Kuharice-slastičarke 2 su obavile preglede sukladno posebnom sanitarnom propisu.

6. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

6.1. Rad stručnih timova u školi

6.1.1. Stručni tim razrednika predmetne nastave

Stručni tim razrednika predmetne nastave sačinjavali su razrednici: 5. razreda – Ksenija Zimet, 6. razreda - Perica Mrvelj, 7. razreda – Mirela Vuić (Dragana Marušić) i 8. razreda – Kristina Smiljić.

U djelatnosti Stručnog tima razrednika predmetne nastave po službenoj dužnosti sudjelovala je ravnateljica škole Zrinka Cjetojević i pedagog Juraj Marković.

Tijekom školske godine održana su 4 sastanka radnog karaktera.

Prema planu i programu, koji je donesen u rujnu, na prvom sastanku dogovoren je Plan i program rada Aktiva, organizacija dodatne, dopunske nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te uključenost, odnosno neuključenost, pojedinih učenika u iste. Komentiran je i analiziran rad u e-Dnevniku, promjene do kojih je došlo, načini popunjavanja IOOP-a te što i kako promijeniti, odnosno, poboljšati naspram prethodne školske godine.

Planirana je dvodnevna terenska nastava učenika 8. razreda u Vukovar koja je ostvarena 24. i 25. rujna 2024. godine. Planirana je terenska nastava učenika 7. i 8. razreda u Zagreb koja je ostvarena 13. prosinca 2024. Planirana je terenska nastava učenika 5. i 6. razreda u Bjelovar koja je ostvarena 21. ožujka 2025. godine. Planiran je jednodnevni znanstveno rekreativni izlet učenika 1. i 2. razreda i učenika PN u Rijeku, Trsat, Opatiju koji je realiziran 6. lipnja 2025. godine.

Na sastancima su se analizirale odgojno-obrazovne situacije te aktivni problemi razrednih odjela kao i provedba projekata u koje smo ove školske godine bili uključeni.

Tijekom cijele školske godine uređivao se školski okoliš. Podjelu čišćenja i održavanja okoliša prema mjestu oko škole i na razredne odjele odredila je učiteljica Zrinka Opalički. Održala se jedna akcija sakupljanja starog papira i elektroničkog otpada 6. svibnja 2025. godine.

U travnju je započelo profesionalno informiranje učenika 8. razreda. 9. travnja 2025. učenici su nazočili Danu profesionalnog informiranja u Daruvaru, a 11. travnja 2025. nazočili su World Skills Day Croatia u Zagrebu, natjecanju i prezentacijama strukovnih zanimanja iz cijele Hrvatske. 14. travnja 2025. održana je radionica CISOK-a: Kamo nakon osnovne škole?. 19. svibnja 2025. sudjelovali su na promociji Opće gimnazije iz Daruvara, a 26. svibnja 2025. na promociji Srednje škole Bartola Kašića, Grubišno Polje. 29. svibnja 2025. učenici su nazočili Danima otvorenih vrata Srednje škole "August Šenoa" u Garešnici.

Aktivno se bavilo e-upisima učenika osmog razreda (posebice razrednica Kristina Smiljić, učiteljica informatike Blaženka Rihter i pedagog Juraj Marković) od lipnja do rujna kada završava jesenski upisni rok. Analizirane su i odgojne situacije na kraju školske godine.

Ove školske godine učenici koji su s odličnim uspjehom završili školsku godinu, a koji su bili uzornog ponašanja, aktivno sudjelovali u izvannastavnim aktivnostima i natjecali se na školskim, županijskim i državnim natjecanjima nagrađeni su od strane Učiteljskog vijeća bežičnim slušalicama. Učenici slabijeg imovinskog stanja, učenici koji još nikada nisu bili na moru ili koji pripadaju obitelji s troje ili više djece bili su na besplatnom ljetovanju u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije u mjestu Tkon na otoku Pašmanu od 16. srpnja do 23. srpnja 2025. godine. To su učenici 5. razreda Helena Mlinarić, Gabrijela Sakačić i Iva Zrinski.

6.1.2. Stručni tim učitelja razredne nastave

Tijekom školske 2024./2025. godine na stručnim skupovima Stručnog vijeća učitelja razredne nastave ostvarili smo sljedeće zadatke: donijeli smo Plan i program rada Stručnog vijeća učitelja razredne nastave, utvrdili stručne teme: Nadogradnja e-Dnevnika – Antropološka mjerenja, Metode poticanja čitanja u razrednome kontekstu i Primjeri dobre prakse. Planirali smo i programirali rad, sudjelovali u donošenju Plana i programa kulturne i društvene djelatnosti škole, socijalne skrbi, zdravstvenog i ekološkog odgoja, vodili brigu o prehrani u školskoj kuhinji, o učenicima putnicima, identificirali učenike s teškoćama u razvoju, planirali i programirali nastavno gradivo i pripremali se za nastavu, održavali sate dopunske i dodatne nastave, planirali terensku nastavu za sve učenike RN, jednodnevni izlet za učenike 1. i 2. razreda i predmetne nastave te Školu u prirodi za učenike 3. i 4. razreda.

Tijekom školske godine surađivali smo sa stručnim suradnicima, s učiteljicama iz produženog boravka, s roditeljima, analizirali uspjeh i vladanje učenika, razgovarali i raspravljali o svim važnim situacijama, raznim sadržajima, eventualnim problemima i ponašanjima. Na sastancima smo analizirali provođenje programa Abecede prevencije.

Tijekom ove školske godine sudjelovali smo na stručnim skupovima :

- 29. siječnja 2025. ŽSV učitelja RN u Garešnici (Teme: Pedagoška dokumentacija i evidencija, Integrirani tjedan uz korištenje IKT tehnologije u nastavi)
- 27. svibnja 2025. ŽSV učitelja razredne nastave u Garešnici (Teme: Strpljivo do uspjeha – vježbe za učenike, Glazbena tradicija u dječjem zagrljaju).

6.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Stručno usavršavanje djelatnika izvan škole očitivalo se kroz nazočnost uglavnom jednodnevnim stručnim skupovima na županijskoj, a vrlo rijetko na međuzupanijskoj razini. Učitelji i stručni suradnici imaju svoje mape za praćenje stručnog usavršavanja koje sadrže potvrde sa stručnih skupova i bilješke s istih.

Nažalost, zbog ograničenosti u financijskim sredstvima, moramo izbjegavati sudjelovanje na stručnim skupovima državne razine.

U realizaciji plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja učitelji su, uz planirane programske sadržaje, prenosili i vlastita iskustva i saznanja s predmetnih županijskih stručnih vijeća. Kontinuirano se tijekom nastavne godine vodilo računa o korelaciji pojedinih predmeta i integracijskom pristupu nastavi.

7. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

7.1. Rad Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće je radilo sistematično i prema planu. Tijekom ove školske godine održano je 12 sjednica. Suradnja učitelja i koordinacija u radu usmjerene su na dobrobit i sigurnost naših učenika, uspjehu učenika, ugodnom ozračju u školi, uspješnom rješavanju različitih problema kojih je sve više obzirom na tragična događanja u bližem i daljem okruženju.

Realizirane su sve planirane zadaće:

- organizacija rada u novoj školskoj godini
- utvrđivanje i analiza opsega djelatnosti Škole i zaduženja učitelja
- razmatrani su i usvojeni planovi i programi: kulturne i javne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke skrbi učenika, stručnog usavršavanja, pedagoga, školskog knjižničara i ravnateljice
- usvojen je Plan i program rada Ekoškole
- usvojen je Plan i program rada Učiteljskog vijeća
- razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumuma s posebnim osvrtom na projekte
- besplatna prehrana za sve učenike - projekt „Školski obrok za sve“
- analiza Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnika o kućnom redu
- utvrđivanje Kalendara rada i rasporeda sati
- učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja
- Abeceda prevencije
- sigurnost učenika u prometu
- pedagoška dokumentacija
- izborna nastava i nastava po modelu C
- poslovi i zadaće vezani za Ekoprojekt i druge školske projekte
- stručno usavršavanje, radionice za odgojno-obrazovne radnike
- susreti i natjecanja učenika svih razina (školska, županijska i državna razina), proslave blagdana
- humanitarne akcije
- suradnja s roditeljima
- sigurnost u školi: Protokol o kontroli ulaska i izlaska iz školske ustanove, Procjena postojećeg stanja i analiza rizika, Plan sigurnosti
- poštivanje odredbi Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školsku ustanovu
- formiranje Sigurnosnog tima Škole

- zahtjevi roditelja za upis/prelazak u našu Školu
- prijedlog Izmjena i dopuna Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2024./2025.
- provođenje nacionalnih ispita za učenike IV. I VIII. razreda, analiza rezultata nacionalnih ispita
- znanstveno-rekreativni izleti učenika, terenska nastava, škola u prirodi
- uređenje okoliša
- profesionalno informiranje i usmjeravanje, e-upisi u srednje škole
- aktivnosti i ponašanje učenika
- Odluka o kalendaru rada za 2024./2025.
- upis učenika u 1. razred
- Dan škole 2025. - 175. rođendan
- poslovi i zadaće za kraj nastavne i školske godine, izricanje pedagoških mjera, pohvala i nagrada
- kontrola fonda sati za šk. g. 2024./2025. i zamjena rasporeda s ciljem realizacije fonda sati
- analiza Nacionalnih ispita
- rješavanje zamolbi roditelja
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine, izvješće
- razmatranje prijedloga za pohvale i nagrade najboljim učenicima
- organizacija i provođenje dopunskog rada
- vraćanje i pregled udžbenika, nabava udžbenika za 2025./2026.
- ljetovanje učenika slabijeg imovnog statusa u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije
- provođenje upisnog postupka u 1. r. srednje škole i učeničke domove
- zahtjevi roditelja za nepohađanje izbornog predmeta
- izvješća o ostvarenim izletima, terenskoj nastavi i školi u prirodi
- analiza ostvarenja nastavnog plana i programa redovne, izborne, dodatne i dopunske nastave te fonda sati
- analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa Škole i Školskog kurikuluma
- pripreme za narednu školsku godinu
- osvrt pedagoga na provođenje preventivnih programa
- Izvješće koordinatora za sigurnost učenika u promet
- Izvješće ravnateljice o sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika.

7.2. Rad razrednih vijeća

U protekloj školskoj godini održano je od 3 do 6 sjednice RV. Planirano je bilo ukupno 3, ali se broj povećao zbog negativno zaključenih ocjena i potrebe za upućivanjem učenika na dopunski rad ili za izricanje pedagoških mjera. Broj održanih sjednica po razrednim odjelima:

Razredni odjel	Broj sjednica
I.	4
II.	4
III.	4
IV.	3
V.	5
VI.	6
VII.	5
VIII.	4
PŠ Ladislav	4
PŠ Palešnik	3

Realizirani su sadržaji rada:

- planiranje i programiranje nastavnih sadržaja
- formiranje grupa izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave, dopunske nastave i dodatnog rada te izvannastavnih aktivnosti
- analiza odgojne situacije u razrednom odjelu
- plan rada razrednog odjela, suradnja s roditeljima i Sat razrednika
- rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju, prijedlog za praćenje i upućivanje dokumenata na Povjerenstvo za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
- prehrana učenika u školskoj kuhinji
- realizacija godišnjih izvedbenih kurikuluma i fonda sati
- analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju u nastavi i INA-ima, na polugodištu i na kraju nastavne godine
- izostanci s nastave, odnos prema radu, ocjene vladanja, izricanje pedagoških mjera
- suradnja obitelji sa Školom
- suradnja s učiteljicom u produženom boravku
- dežurstvo učitelja
- izvanučionička nastava, terenska nastava, izleti, škola u prirodi
- suradnja s Vijećem učenika
- uređenje školskog interijera i eksterijera
- pedagoška dokumentacija
- proslave blagdana u razrednim odjelima, sudjelovanje u humanitarnim akcijama
- profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
- Abeceda prevencije
- sigurnost učenika u prometu
- poštivanje odredbi Pravilnika o kućnom redu i Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školsku ustanovu
- formiranje povjerenstava za usklađivanje podataka u e-Dnevniku i svjedodžbi
- planiranje projekata i izvanučioničke nastave
- analiza ostvarenja programa Razrednog vijeća

Tijekom nastavne godine ukupno su održane 3 sjednice produženog boravka na kojima su realizirani sljedeći sadržaji:

- formiranje skupine i analiza odgojne situacije
- plan i program rada produženog boravka
- aktivnosti za slobodno vrijeme
- izvješća o radu na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine
- analiza uspjeha, rada i zalaganja pojedinih polaznika
- komunikacija i suradnja s roditeljima
- suradnja s učiteljicama razredne nastave
- sigurnost učenika
- vođenje pedagoške dokumentacije.

7.3. Rad razrednika

Rad razrednika pored svoje organizacijske i administrativne uloge imao je i odgojno-obrazovnu, pedagošku i koordinacijsku ulogu. Očitovao se na četiri bitna područja – odgojnom, obrazovnom, suradnji s učiteljima, roditeljima i učenicima te predlaganju i poduzimanju mjera na poboljšanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada Škole.

Razrednici su realizirali sljedeće sadržaje:

- analiza odgojne situacije u razrednom odjelu, predlaganje mjera
- planiranje aktivnosti razrednog odjela u suradnji s učenicima
- planiranje i vođenje sjednica razrednih vijeća
- formiranje skupina INA-e, izborne, dodatne i dopunske nastave
- briga o zdravstveno-socijalnoj skrbi učenika, sistematski pregledi, cijepljenja

- prehrana učenika
- provođenje zdravstvenog i građanskog odgoja učenika
- očuvanje školske i osobne imovine, uređenje interijera i eksterijera škole
- suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, individualni razgovori
- sudjelovanje u humanitarnim akcijama
- učenje, kako postići bolji uspjeh, prijedlog mjera za poboljšanje
- obilježavanje blagdana u razrednom odjelu
- međusobna suradnja i pomoć u školi i mjestu
- čuvanje i zaštita čovjekove okoline
- zadaće u okviru ekoprojekta i ostalih školskih projekata
- predlaganje i organizacija izvanučioničke nastave
- pripremanje Izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave
- prijedlog pohvala, nagrada i kazni
- organizacija dopunskog rada
- sigurnost učenika – učenike i roditelje upoznati s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u Osnovnoj školi Slavka Kolara, na posljednjem roditeljskom sastanku prezentirati Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenje preventivnih programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika
- sigurnost učenika u prometu
- prezentacije i predavanja: Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kućni red, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima (roditeljima na prvom roditeljskom sastanku, učenicima početkom nastavne godine na Satu razrednika)
- vođenje pedagoške dokumentacije, kontrola upisa održanih sati i izostanaka učenika, redovita kontrola tablice za prehranu i mjesečne izostanke.

U radu s učenicima razrednici su obrađivali pedagoške, zdravstvene teme i radionice te sadržaje kurikuluma. Razvijali su i poticali navike kulturnog ophođenja, zdravstveni odgoj i obrazovanje, rješavali odgojno-obrazovne probleme učenika, poticali ih na toleranciju i međusobno poštivanje, poticali razvoj pozitivne slike o sebi, uvažavanje osjećaja i potreba drugih učenika, poticali razvoj strategija rješavanja sukoba, važnost preuzimanja odgovornosti, poučavali važnosti očuvanja mentalnog zdravlja, važnosti suradnje i međusobnog pomaganja i sl. Razredni odjeli donosili su svoje vrijednosti, razredna pravila i posljedice nepoštivanja istih.

7.4. Rad stručnih suradnika

7.4.1. Rad stručnog suradnika – pedagoga

Rad školskog pedagoga odvijao se prema Godišnjem planu i programu rada OŠ Slavka Kolara u Hercegovcu i OŠ Trnovitica u Velikoj Trnovitici te Planu i programu rada pedagoga.

Rad pedagoga obuhvaćao je sljedeća područja:

1. Planiranje i programiranje rada, pružanje pomoći
2. Realizacija plana i programa rada Škole
3. Poslovi vezani uz upis djece u I. razred, formiranje odgojno-obrazovnih skupina i odjela
4. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa, analiza postignutih rezultata i prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog procesa
5. Rad na odgojnim vrijednostima
6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
7. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju te organizacija rada, neposredan rad s učenicima - individualni i grupni rad
8. Suradnja i savjetodavni rad
9. Zdravstveno-socijalna i ekološka skrb učenika i okoliša
10. Permanentno stručno usavršavanje i obrazovanje
12. Suradnja s roditeljima
13. Koordinacija aktivnosti u realizaciji ŠPP-a (o ovisnostima i nasilju)

14. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti
15. Rad u stručnim organima (stručnim i razrednim vijećima, Učiteljskom vijeću)
16. Rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
17. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja, vođenje evidencija učitelja i stručne službe
18. Sudjelovanje u izradi Izvješća o radu Škole
19. Sudjelovanje u izradi i realizaciji Projekta Ekoškole
20. Sudjelovanje u školskim projektima
21. Ostali poslovi.

Tijekom školske godine u svim razrednim odjelima održane su pedagoške radionice čiji je sadržaj bio prilagođen dobi i potrebama učenika. Tijekom cijele školske godine održavani su brojni savjetodavni razgovori, kako s učenicima, tako i s roditeljima i učiteljima – online, telefonski i uživo.

7.4.2. Rad stručne suradnice knjižničarke

Rad stručne suradnice knjižničarke ostvaren je u 40 satnom, tjednom, radnom vremenu kako je i planirano. Stručna suradnica knjižničarka radila je na svim područjima i oblicima rada koji su određeni Godišnjim planom i programom škole i knjižnice i Školskim kurikulumom: od stručnog rada, odgojnog-obrazovnog rada s učenicima, informacijske djelatnosti, do suradnje s voditeljima stručnih timova, ravnateljicom, učiteljima škole i ostalim suradnicima.

Tijekom šk. god. 2024./2025. sustavno je vođena statistika posudbe. Knjižničnim fondom koristili su se i ove godine učenici i učitelji naše škole te neki roditelji. Učenici redovito posjećuju knjižnicu i vole provoditi vrijeme u njoj. Tako je ove školske godine broj posjeta 1595, a pri tome je posuđeno 1250 knjiga. Najviše su posuđivana djela za obveznu lektiru, ali se redovito posuđuju i knjige za slobodno čitanje. Sve knjige za lektiru na kraju školske godine su uredno vraćene.

U školskoj knjižnici i ove je godine djelovala grupa Knjižničara koji su pomagali u izradi prigodnih panoa, omatali knjige i uređivali police i sudjelovali u provođenju radionica i drugih aktivnosti u knjižnici.

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost:

Neposredna odgojno – obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća: rad s učenicima, suradnju s učiteljima i roditeljima te pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada.

Rad s učenicima - tijekom školske godine odvijao se kontinuirano kroz program informacijske pismenosti, predavanja, kvizove, školske projekte i druge aktivnosti, razvijanje navika posjećivanja knjižnice, upućivanje učenika u rad knjižnice, razvijanje čitalačkih sposobnosti, pomoć pri izboru knjige, rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (grupa Knjižničara), pomaganje učenicima u obradi zadane teme.

Kreativne radionice tijekom godine: izrada jesenskih ukrasa; izrada božićnih čestitki i zimskih ukrasa; izrada ukrasa za Valentinovo; izrada uskrasnih i proljetnih dekoracija; izrada ljetnih dekoracija. Suradnja s učiteljima i roditeljima - ostvarena je tijekom školske godine, a obuhvaćala je suradnju oko korelacije Hrvatskog jezika i razredne nastave s knjižničnim programom, održavanje nastavnih sati, izvannastavne aktivnosti te rad na školskim projektima i prijavljenim natječajima, pomoć u odabiru udžbenika, pružanju informacija vezane za Zakon o udžbenicima te nabavi i distribuciji udžbenika, kao i svakodnevne informacije i organizacijske upite.

Stručna knjižnična djelatnost:

Što se tiče stručnog rada i nabave fonda, ostvarena je suradnja s nastavnicima i voditeljima stručnih timova. Knjižna građa je stručno obrađena, smještena i dostupna korisnicima za korištenje. Poslovi knjižničnog poslovanja obavljani su kontinuirano tijekom godine: inventarizacija, signiranje, katalogizacija i klasifikacija, tehnička obrada, organizacija i vođenje rada u knjižnici, nabava nove literature i ostale građe, informacije o novim knjigama, evidencija periodike.

Kulturna i javna djelatnost:

Kulturna i javna djelatnost obuhvaća:

a) obilježavanje raznih obljetnica tijekom školske godine uređenjem panoa i/ili plakata – Hrvatski olimpijski dan, Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača, Međunarodni dan mira, Europski dan jezika, Međunarodni dan osviještenosti o otpadu od hrane, Međunarodni dan zaštite životinja, Dječji tjedan – aktivnosti za učenike RN, Svjetski dan jaja, Svjetski dan djevojčica, Svjetski dan učitelja, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - program i izložba, Dan kravate, Dan jabuka, Mjesec hrvatske knjige (*Pričaj mi...*) – uređenje panoa, Nacionalni kviz za poticanje čitanja *Male velike priče*, posjeti učenika 1. – 4. r. općinskoj knjižnici s aktivnostima, čitaonica i radionica *Vjeverice svađalice* u vrtiću; Međunarodni dan školskih knjižnica, Svjetski dan izumitelja, Međunarodni dan tolerancije, Dan sjećanja na Vukovar – paljenje svijeća, Dan bez školskih torbi, Dan hrvatskog kazališta, Sveti Nikola, Školski medni dan, Pidžama i kolačići dan, Božić, Svjetski dan smijeha, Dan međunarodnog priznanja RH, Međunarodni dan zagrljaja, Međunarodni dan zaštite močvara, Svjetski dan čitanja naglas, Dan sigurnijeg interneta, Valentinovo, Mjesec hrvatskoga jezika, Međunarodni dan materinskog jezika, Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Dani hrvatske glagoljice i glagoljaštva, Dan ružičastih majica - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja, Poklade – maškare, Međunarodni dan žena, Dan očeva, Svjetski dan šuma, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan pjesništva, Svjetski dan osoba s Down sindromom, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta, Dan šale, Međunarodni dan dječje knjige, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava, Noć knjige - Knjiška nagradna igra *O životinjama i ljudima*, Svjetski dan plesa, Majčin dan, Međunarodni dan obitelji, Međunarodni dan muzeja, Dan škole – program, izložba i modna revija, Dan državnosti, Svjetski dan zaštite okoliša – Projektni dan (program), Svjetski dan darivanja krvi.

b) organizaciju i provedbu kvizova i natjecanja – Redovito sudjelujemo na Natjecanju u čitanju naglas – na školskoj razini 11 učenika, a na gradskoj razini sudjelovale su Josipa Fel, Korina Žuti, Elena Žuti i Nela Evaj.

Sudjelovali smo na Međuškolskom književnom kvizu za 5. razred. Kviz je bio vezan uz knjigu *Psima ulaz zabranjen* Melite Rundek. Natjecali su se Jan Cindrić, Korina Žuti i Nika Zobec te osvojili 2. mjesto.

U projektu/natjecanju *Čitanjem do zvijezda* na školskoj i županijskoj razini sudjelovale su 3 učenice 7. razreda: Lucija Kunješić, Katarina Zobec i Josipa Mihalić.

Učenici su sudjelovali u *Nacionalnom kvizu za poticanje čitanje „Velike male priče“*. Učenica Mateja Lacković bila je pobjednica na razini naše škole.

c) provedbu različitih akcija i projekata – Čitanjem do zvijezda, Mjesec hrvatske knjige, Mjesec hrvatskog jezika, akcije prikupljanja starog papira, Solidarnost na djelu, Sigurniji internet za djecu i mlade, akcija darivanja slikovnica "Čitam, dam, sretan sam. Svoju knjigu daruj, tuđe srce obraduj!", Svjetski dan čitanja naglas, Noć knjige, Povijesna škrinjica, Čapekovi pošтари, Tragom glagoljice.

d) organizaciju posjeta i susreta – Susret s književnicama Tamarom Vučković i Tihanom Lipovec Fraculj iz *Vježbaonice sreće* i interaktivna predstava *U društvu sa srećom* za učenike RN, Književni susret s Vlastom Golub za učenike PN, Posjet djelatnika PP Garešnica i Crvenog križa, Posjet predstavnika Češke besede Hercegovac, Posjet djelatnika Policijske uprave bjelovarsko-bilogorske županije, Posjet predstavnica HAKOM-a, Posjet predstavnika Javne vatrogasne postrojbe, Posjet djelatnika Službe civilne zaštite, Posjet Marije Akšić, dipl. ing. šum., Posjeti predstavnika srednjih škola, Posjet UHBDRPG i predavanje o Domovinskom ratu, Posjet vrtićanaca školskoj knjižnici - čitanje priče *Plesna haljina žutog maslačka* s aktivnostima.

e) Ostalo – Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - program i izložba, Božićni program i izložba, Dan škole – program, izložba i modna revija, Projektni dan (podizanje zelene zastave) - program.

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje provedeno je redovito tijekom školske godine individualno i kolektivno unutar i izvan školske ustanove.

Individualno je ostvareno praćenjem novih kataloga nakladnika, proučavanjem stručne pedagoško-metodičke literature, informacijskim pretraživanjem web stranica knjižnica, sudjelovanjem na webinarima i stručnim vijećima školskih knjižničara.

Kolektivno unutar školske ustanove ostvareno je prisustvovanjem sjednicama Učiteljskog vijeća, sudjelovanjem i održavanjem predavanja za učitelje i roditelje. Sudjelovanje na županijskim stručnim skupovima knjižničara u organizaciji AZOO, CARNET-a i Matične službe provedeno je uživo i webinarima.

Ove školske godine, od sredine studenoga, prihvatila sam mentorstvo novozaposlenoj knjižničarki (pripravnici) iz susjedne škole. Održala sam nastavne sate s učenicima na kojima je sudjelovala, prisustvovala je raznim oblicima stručnoga rada u knjižnici, upoznala sam ju s pripremom i izvođenjem kulturnih sadržaja školske knjižnice, uvela je u knjižničku dokumentaciju i sve druge oblike rada iz djelokruga školskoga knjižničara te joj pomogla u pitanjima koja nije bila sigurna sama riješiti u svojoj knjižnici.

7.5. Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja

7.5.1. Školski odbor

Školski odbor u školskoj godini 2024./2025. sveukupno je održao je 16 sjednica.

Na sjednicama se raspravljalo i donosilo sljedeće:

- Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025. godinu te njegovu Izmjenu i dopunu
- Godišnji plan i programa rada za šk. 2024./2025. godinu
- verificiranje članice Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja
- Odluka o sklapanju Ugovora o prodaji robe: prehrambeni proizvodi iz mesnog asortimana: piletina/ puretina i svinjetina/junetina prema provedenom natječaju
- Protokol o kontroli ulaska i izlaska iz školske ustanove
- Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2024. godinu
- Odluka o usvajanju Prijedloga Financijskog plana Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu
- Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Financijskog plana Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac za 2024. godinu
- Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2024. godinu
- Izvješće o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 1.1. do 31.12.2024.
- Odluka o potpisivanju Aneksa br. 3 Ugovora o osnivanju prava građenja
- Odluka o donošenju Prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana Osnovne škole Slavka Kolara, Hercegovac za 2025. godinu
- Odluke o donošenju Polugodišnjeg obračuna za 2025. godinu za razdoblje 1.1. do 30.6.2025. godinu
- Odluka o donošenju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 1.1. do 30.06.2025.
- Odluka o ustrojavanju Produženog boravka u Osnovnoj školi Slavka Kolara, Hercegovac za školsku godinu 2025./2026.
- Odluka o nabavi udžbenika za učenike/ce OŠ Slavka Kolara Hercegovac za školsku godinu 2025./2026.
- razmatranje Izvješća ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2024./2025. i realizaciji Školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025.
- Izvješće o radu ŠSD-a za školsku godinu 2024./2025.
- Odluka o donošenju akata Škole: Prijedloga Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda; Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Slavka Kolara, Hercegovac
- tijekom školske godine članovi Školskog odbora donosili su prethodne suglasnosti prema zahtjevu ravnateljice o donesenim odlukama o zasnivanju i prestanku radnog odnosa

Na sjednicama Školskog odbora, u školskoj godini 2024./2025., u ožujku, svibnju i kolovozu 2025., ravnateljica je podnijela Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, članovi Školskog odbora donijeli su Mišljenje o navedenom

Budući da je 20. svibnja 2025. godine istekao mandat dotadašnjim članovima Školskog odbora, provedeni su postupci imenovanja novih članova. U mjesecu svibnju 2025. konstituiran je novi Školski odbor i verificiran je mandat svih sedam članova Školskog odbora.

Sjednicama je bila nazočna većina članova Školskog odbora. Od ostalih prisutnih sudjelovali su u radu: ravnateljica, tajnica i voditeljica računovodstva.

7.5.2. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja je u potpunosti realiziralo svoj Plan i u školskoj 2024./2025. godini i održalo šest sjednica.

Na sjednicama se raspravljalo i donosilo sljedeće:

- potvrđivanje mandata novoizabranim članovima VR
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja
- odabir osiguranja učenika od posljedice nesretnog slučaja
- davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. i njegove Izmjene i dopune
- davanje mišljenja o Prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. i prijedlogu njegove Izmjene i dopune
- analiza uspjeha učenika
- informacije o financijskom poslovanju školske kuhinje
- upoznavanje s Protokolom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama i Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u Osnovnoj školi Slavka Kolara
- rasprava o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti
- kandidiranje za člana Školskog odbora iz Vijeća roditelja, Izbor i donošenje Odluke o imenovanju predstavnika roditelja u Školskom odboru
- Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine 132./2013.) te donošenje Mišljenja o navedenom
- raspravljanje i davanje mišljenja Izvješću ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole te Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. te njihovih Izmjena i dopuna.

Na sjednicama Vijeća roditelja pod točkom razno ravnateljica je informirala roditelje o svakodnevnom životu i radu Škole te drugim pitanjima vezanim uz razne aktivnosti učenika (sigurnosti učenika u prometu, nošenje mobitela i pametnih satova u školu, završetak sportske dvorane).

Sjednicama Vijeća roditelja bila je nazočna većina članova i ravnateljica Zrinka Cjetojević.

7.6. Rad tajništva i administrativno tehničke službe

7.6.1. Poslovi tajnice školske ustanove 1

Poslovi tajnice škole za školsku 2024./2025. godinu uglavnom su se odvijali prema Godišnjem planu i programu rada.

Realizirani su sljedeći svakodnevni poslovi:

- zaprimanje, elektroničko uvođenje u knjigu urudžbenog zapisnika, skeniranje, razvrstavanje i odlaganje ulazne i izlazne pošte

- izrada dopisa

- otpremanje pošte i slanje e-pošte.

Pored svakodnevnih, tajnica je obavljala i druge poslove koji su se pojavljivali tijekom školske godine:

- izdavanje potvrda radnicima

- vođenje evidencije o navršnim godinama radnog staža i stjecanju prava na jubilarnu nagradu

- poslovi vezani uz godišnje odmore: izrada evidencije o broju dana god. odmora, raspored i odluke o korištenju godišnjih odmora te vođenje kontrole korištenja godišnjih odmora
 - izdavanje odluka o plaćenom dopustu
 - normativno-pravni poslovi: izrada Ugovora o radu, odluka, rješenja, praćenja zakonskih odredbi i izrada nacрта općih akata te njihovih izmjena i dopuna
 - personalno-kadrovska pitanja: poslovi vezani uz zapošljavanje radnika: prijava potrebe, raspisivanje natječaja, izrada zapisnika o izboru radnika, prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, obavijesti o zapošljavanju podnositeljima molbi, unošenje podataka: prijava, odjava i promjena te ostali podaci o radnicima u Registru zaposlenih u javnom sektoru, vođenje ostalih poslova vezanih za prijem i prestanak radnog odnosa, vođenje matične knjige radnika i personalnih dosjea, priprema obrazaca za vođenje evidencije rada radnika te kontrola evidencija ostalih radnika
 - poslovi vezani za izlete učenika
 - statistički izvještaji
 - suradnja s organima upravljanja: pomoć u pripremi sjednica i sadržaja rada, vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora, izrada poziva za Školski odbor i prateće dokumentacije, izrada donesenih odluka i dr.
 - sudjelovanje u izradi izvješća o radu
 - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole
 - poslovi oko HACCP-a, zaštite okoliša, zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite osobnih podataka, zdravstvenih i sistematskih pregleda radnika te sigurnosti učenika i djelatnika
 - poslovi vezani uz javnu/jednostavnu nabavu
 - poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNET, Registar zaposlenih u javnim službama)
 - osposobljavanje za rad na siguran način, stručno usavršavanje
 - sudjelovanje u radu na projektima
 - poslovi službenika za informiranje (pripremanje podataka za web stranicu škole)
 - poslovi vezani uz pismohranu
 - ostali nepredviđeni poslovi vezani uz svakodnevni rad Škole koji se ne mogu unaprijed planirati.

7.6.2. Poslovi voditeljice računovodstva u školi 1

Poslovi voditeljice računovodstva za školsku 2024./25. godinu uglavnom su tekli prema Godišnjem planu i programu, a obuhvaćali su sljedeće poslove:

- knjigovodstveni poslovi
- računovodstveni poslovi
- materijalno knjigovodstvo
- obračun plaće i ostalih naknada djelatnika te poslovi vezani uz obračun plaća i ostalih naknada
- obračun plaće pomoćnika u nastavi i učitelja u produženom boravku, evidencija, usklađivanje podataka, financijska izvješća
- poslovi vezani uz Financijski plan Škole te dostava plana Bjelovarsko-bilogorskoj županiji
- poslovi vezani uz Izmjene i dopune Financijskog plana Škole te dostava plana Bjelovarsko-bilogorskoj županiji
- poslovi vezani uz Polugodišnji i Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Škole te dostava plana Bjelovarsko-bilogorskoj županiji
- poslovi vezani uz dostavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti
- narudžba opreme, sitnog inventara i ostalog materijala potrebnog za rad Škole
- izrada narudžbenice nabave udžbenika kroz CARNET sigma sustav
- izrada putnih naloga, kontroliranje obračuna i isplata po putnim nalogima
- razne tablice i izvješća prema MZOM-u, Županiji, statistički izvještaji, tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća, obrasci za FINU, Državni ured za reviziju, Poreznu upravu, Statistiku i dr.
- poslovi vezani za rad u Riznici BBŽ-e
- suradnja s ravnateljicom, tajnicom, pedagogom, kuharicom, domarom i ostalim radnicima Škole

- sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora s temama financijskog poslovanja
- ostali nepredviđeni poslovi vezani uz svakodnevni rad Škole koji se ne mogu unaprijed planirati.

7.6.3. Stručni radnik na tehničkom održavanju

Poslovi stručnog radnika na tehničkom održavanju zaposlenog na poslovima domara/ložača odvijali su se prema Planu i programu rada Škole. Svakodnevno je vršio obilazak škole te obavio kontrolu ispravnosti električnih instalacija, vodovodnih instalacija, ispravnosti namještaja i nastavne opreme te, ukoliko su postojala oštećenja, obavještavao je ravnateljicu o njima. Vršio je kontrolu potrošnje i vodio evidenciju o potrošnji plina, vode i električne energije, vodio je kontrolu i ispunjavao obrasce vezane uz HACCP (evidenciju kontrole štetnika u MŠ i evidenciju interne provjere mjerne opreme).

Pored navedenih svakodnevnih poslova domar-ložač je obavljao i sljedeće poslove:

- pregled i čišćenje oluka - jednom tjedno
- detaljan pregled PŠ i otklanjanje nedostataka (čišćenje oluka i dr. hitne intervencije prema potrebama)
- izmjena utičnica, sijalica, osigurača, prekidača, slavina, ventila i akva ispiraća
- popravak stolova, klupa, vrata, prozora, nastavne opreme i manjih radova na zgradi škole
- poslovi nabave potrebnog materijala, sitnog inventara i potrošnog materijala za svoje potrebe
- odčepljenje WC-a i odvoda
- briga oko tavanskih prostorija
- košnja trave oko Matične i područnih škola te njeno odstranjivanje s pokošenih površina
- orezivanje živice, stabala, voćaka i grmlja
- čišćenje i odbacivanje snijega i posipanje soli na ulazima
- briga oko postavljanja i skidanja zastave
- obavljanje poslova iz područja zaštite od požara vezano uz radno mjesto domar-ložač
- obavljanje poslova zaštite na radu vezano uz radno mjesto domar-ložač
- poslovi rukovanja i nadzora kotlovnicom i centralnim grijanjem
- kontaktiranje s nadležnim poduzećem vezano uz rad sistema za centralno-plinsko grijanje, odnosno, rad kotlovnice (servisi i pregledi)
- otključavanje i zaključavanje glavnog ulaza, dežurstvo na glavnom ulazu Matične škole (svaki drugi tjedan).

Od ostalih radova domar-ložač je u tijeku školske godine 2024./2025. izvršio poslove bojanja zidova zbornice, hodnika na katu i u prizemlju, stepeništa, višenamjenske dvorane, učionice Glazbene kulture i učionice Matematike.

Svi planirani poslovi domara-ložača u školskoj 2024./2025. su izvršeni.

7.6.4. Školska kuhinja

Poslovi kuharica odvijali su se prema Rješenju o zaduženju, a poslovi su im bili usklađeni s aktivnostima iz Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2024./2025.

U ovoj školskoj godini radile su dvije kvalificirane kuharice zaposlene na neodređeno vrijeme.

Pored svakodnevnih poslova, izbora i nabave namirnica i izrade jelovnika za Matičnu i područne škole te produženi boravak, obavljale su sljedeće poslove: priprema i podjela objeda-ručkova, održavanje čistoće prostorija, posuđa i pribora, pranje i glačanje (stolnjaci, kuhinjske krpe), vođenje evidencije o nabavi i potrošnji namirnica te pakiranje gableca za učenike područnih škola.

Prema sustavu HACCP-a kuharice su redovito vršile kontrolu i vodile sljedeće evidencije: čišćenja, prijema hrane, evidencija temperature u rashladnim uređajima i uređajima za skladištenje smrznute hrane. Redovito i svakodnevno su dezinficirale svako mjesto za objed učenika u školi. Pripremile su količine namirnica za jednu godinu kako bi se proveo postupak jedinstvene nabave.

Kuharice su u školskoj 2024./2025. pripremale i obroke (ručak i užinu) za 28 učenika razredne nastave, polaznike produženog boravka.

Kuharice su se brinule o raznovrsnoj, kvalitetnoj i zdravoj ishrani.

7.6.5. Čistačice-spremačice

Poslovi čistačica-spremačica odvijali su se prema Rješenju o zaduženju, a bili su usklađeni s aktivnostima iz Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2024./2025.

Pored svakodnevnih poslova čišćenja i dezinfekcije prostora spremačice su obavljale i sljedeće poslove: nadgledanje i vođenje evidencije o čistoći sanitarnih čvorova, pranje i glačanje prema potrebi, nabava sredstava za čišćenje, odnošenje i donošenje službene pošte, uređenje cvjetnih nasada i zalijevanje cvijeća i školskog vrta tijekom odmora učenika. U drugom polugodištu dobili su još neka zaduženja vezano uz sigurnost učenika i nove protokole. Svakodnevno otključavaju vrata roditeljima i drugim posjetiteljima, provjeravaju je li njihov dolazak najavljen te evidentiraju potrebne podatke u evidenciju dolazaka. Spremačica, Marija Jambreković, svaki drugi tjedan (za vrijeme rada u prvoj smjeni) vodi brigu o otključavanju i zaključavanju glavnog ulaza u Matičnu školu i dežura s učiteljima.

U PO Ladislav spremačica je pored svakodnevnih poslova čišćenja, uklanjala pokošenu travu oko škole i u voćnjaku te brinula o odvozu smeća i rješavala ostale poslove.

Spremačica u PŠ Ladislav vodila je sljedeće evidencije: evidenciju kontrole štetnika i evidenciju stanja plinskog i električnog brojila, dok spremačica u PŠ Palešnik nije jer energente u privremenom prostoru plaća Općina Hercegovac.

7.7. Rad ravnateljice

Rad ravnateljice Škole temeljio se na Godišnjem planu i programu rada Škole i Školskom kurikulumu te važećim zakonskim propisima. Ostvareni su svi planirani poslovi i zadaci:

- planiranje i programiranje rada Škole, izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu
- praćenje realizacije Nacionalnog kurikulumu, Međupredmetnih tema, Godišnjih izvedbenih kurikulumu
- organizacijske i tehničke pripreme za nastavu i ostali poslovi
- organizacija rada Produženog boravka i osiguravanje financijskih sredstava i suglasnosti Osnivača
- izrada odluka o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika
- savjetodavni rad, suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
- izbor i zapošljavanje prema natječajima ili Ugovorom do 60 dana
- razgovori s učenicima
- nabava potrebnih sredstava za rad
- pomoć u realizaciji preventivnih programa
- predstavljanje nacionalnog programa Abecede prevencije i sudjelovanje u realizaciji
- sastavljanje rasporeda sati i korištenje pojedinih učionica
- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije
- nazočnost nastavi svim učiteljima
- izrada projekcije učenika, ustrojstvo razrednih odjela
- rad u upravnim i stručnim organima
- organiziranje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća, sudjelovanje u radu Razrednog vijeća
- suradnja s predškolskim i osnovnoškolskim stručnim službama i mjerodavnim institucijama
- sudjelovanje u raznim projektnim aktivnostima, kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole
- stručna usavršavanja
- suradnja s društvenom zajednicom i raznim institucijama
- suradnja s drugim školama
- suradnja i rad s administrativno-tehničkom službom (administrativno, financijsko i materijalno poslovanje)
- praćenje i primjena zakonskih propisa
- organizacija izvanučioničke nastave
- osiguravanje donacija
- prijava na projekte

- utvrđivanje povjerenstava
- organizacija i provedba nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda
- praćenje postupka upisa u I. razred OŠ i I. razred SŠ
- izrada Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnog programa te mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika
- izrada Protokola o kontroli ulaska i izlaska, Procjene postojećeg stanja i analize rizika te Plana sigurnosti
- sudjelovanje u provedbi Sheme školskog voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda
- suradnja s Općinom Hercegovac
- izrada i prezentacija Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumuma.

Posebna pozornost posvećena je realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumuma i Abecede prevencije, poboljšanju materijalnih uvjeta u Matičnoj školi i PŠ Ladislav, poboljšanje stanja sigurnosti u svim školskim ustanovama. Nakon stravičnog događaja u OŠ Prečko još se više naglašava važnost sigurnosti svih učenika. Ravnatelj su dobili nove zadatke: izraditi Protokol, Procjenu rizika i Plan sigurnosti te poduzeti mjere za dobrobit i sigurnosti svih učenika i djelatnika.

Stručno usavršavanje provedeno je redovito tijekom školske godine individualno i kolektivno unutar i izvan školske ustanove.

8. REALIZACIJA NASTAVOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO - OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

8.1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Na osnovi Nacionalnog okvirnog kurikulumuma izrađen je Školski kurikulum s naznačenim ciljevima, namjenom, nositeljima i načinom realizacije svakog dodatnog, dopunskog i izvannastavnog područja, kao i svih ostalih školskih aktivnosti.

Godišnje planiranje počelo je i prije početka nastavne godine utvrđivanjem rasporeda razrednih odjela i nastavnih predmeta, podjelom radnih obveza, upoznavanjem s odabranim udžbenicima i kvalitetnim planiranjem osnovnih tema, sadržaja i odgojno-obrazovnih ishoda. Način i tehniku planiranja za pojedine predmete odredili su učitelji prema naputcima Ministarstva i stručnih vijeća te uz preporuke savjetnika. Planove su učitelji izrađivali nakon upoznavanja učenika, inicijalnoga snimanja stanja u odjelu i usporedbe općih ciljeva nastavnih predmeta s učeničkim predznanjima i sposobnostima. Godišnje izvedbene kurikulumume učitelji su u elektroničkom obliku dostavljali stručnoj službi, a redovitu dnevnu evidenciju, zapisnike i ostalu predviđenu dokumentaciju vodili u e-Dnevnica. Redovito je vođena i sva potrebna dokumentacija za djecu koja rade po prilagođenim programima i uz individualizirane postupke. Posebno su obilježene i ekoteme.

Godišnji plan i program rada Škole je u potpunosti realiziran.

8.2. Realizacija nastavnog plana i programa

Početkom školske godine donesen je Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada Škole po kojima su se u školi odvijale sve planirane aktivnosti.

Nastavni plan i program je realiziran u cjelini. Također, realizirane su sve aktivnosti predviđene Školskim kurikulumom. Ukupno je bilo 177 nastavnih dana, kako u Matičnoj, tako i u obje područne škole.

8.3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

U školskoj 2024./25. godini nastavu je polazilo 119 učenika raspoređenih u 10 razrednih odjela, 8 čistih i 2 kombinirana. U RN obuhvaćeno je 58 učenika, a u PN 61 učenik.

Izborna nastava organizirano se provodila I. - VIII. razreda. Učenici su se mogli opredijeliti za Vjeronauk (I. - VIII. r.), Njemački jezik (IV. - VIII. r.) i Informatiku (I. - IV. te VII. - VIII. r.).

Nastava Vjeronauka izvodila se ukupno u 10 skupina, a sudjelovalo je 118 učenika. Izborna nastava Njemačkog jezika organizirana je u 5 skupina s ukupno 26 učenika. Izborna nastava iz Informatike organizirano se provodila u 8 skupina s ukupno 84 učenika.

28 učenika se je uključilo u učenje Češkog jezika i kulture (Model C). Rad je organiziran u tri skupine: skupina A – I. i II. razred (5 učenika), skupina B – III. i IV. razred (7 učenika) i skupina C – V. – VIII. razreda (9 učenika). Krajem nastavne godine još je nekoliko roditelja i učenika izrazilo želju za učenjem češkog jezika tako da će se broj učenika u grupama povećavati.

S uspjehom učenika možemo biti zadovoljni iako je u drugom polugodištu bilo potrebno dodatno upozoravanje i roditelja i učenika o potrebi ispravljanja slabih i nedovoljnih ocjena. Postoje učenici koji pokazuju interes za usvajanjem novih znanja, nastavnih sadržaja, sudjelujući neposredno u nastavnom procesu, ali ima i onih koji to nisu činili u skladu sa svojim sposobnostima, zadovoljavajući se minimalnim znanjem, odnosno rezultatima.

U razrednoj nastavi 57 učenika je uspješno završilo razred dok je jedan učenik prvog razreda s četiri negativne ocjene upućen na ponavljanje razreda. U predmetnoj nastavi od ukupno 61 učenika, 58 učenika završava razred pozitivnom ocjenom. Troje učenika upućeno je na ponavljanje razreda, a petero na dopunski rad. Četvero učenika je imalo negativnu ocjenu iz Hrvatskog jezika, a jedan učenik negativno zaključenu ocjenu iz Hrvatskog jezika i Prirode.

Opći uspjeh učenika:

RO	BROJ UČENIKA	OPĆI USPJEH					NEGATIVNO OCIJENJENI UČENICI		
		SOR	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	PAD	UPUĆUJE SE NA DOPUNSKI RAD
I.	12	4,36	8	1	2		1	1	
II.	12	4,58	9	1	2				
III.	10	4,42	6	3	1				
IV.	10	4,3	6	2	2				
PŠP	8	4,26	3	4	1				
PŠL	6	4,19	3	2	1				
V.	15	4,11	6	5	2		2	1	1 (Hrvatski jezik)
VI.	15	3,58	1	7	3		4	1	2 (Hrvatski jezik), 1 (Hrvatski jezik i Priroda)
VII.	16	3,75	4	5	5		2	1	1 (Hrvatski jezik)
VIII.	15	3,92	3	8	4				
	119	4,15	49	38	23	0	9	4	5: 4Hj i 1HJ i Pr
			110						

Uspjeh učenika nakon dopunskog rada:

RO	BROJ UČENIKA	OPĆI USPJEH					
		SOR	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
I.	12	4,36	8	1	2		1
II.	12	4,58	9	1	2		
III.	10	4,42	6	3	1		
IV.	10	4,3	6	2	2		
PŠP	8	4,26	3	4	1		
PŠL	6	4,19	3	2	1		
V.	15	4,12	6	5	3		1
VI.	15	3,59	1	9	4		1
VII.	16	3,75	4	6	5		1
VIII.	15	3,92	3	8	4		
	119	4,15	49	41	25	0	4
			115				

Pregled broja učenika koji su upućeni na ponavljanje razreda:

2024./25	2023./24.	2022./23.	2021./22.	2020./21.	2019./20.	2018./19.	2017./18.	2016./17.	2015./16.
4	2	0	0	0	0	0	0	0	0

Ukupno 107 učenika ima uzorno vladanje, 11 učenika dobro, a jedna učenica loše. Loše vladanje je dodijeljeno zbog izricanja pedagoške mjere strogog ukora, nedolazaka u školu i izbjegavanje školskih obveza.

RAZREDNI ODJEL	VLADANJE		
	uzorno	dobro	loše
I.	11	1	
II.	11	1	
III.	10		
IV.	7	3	
PŠ Ladislav	3	3	
PŠ Palešnik	8		
V.	15		
VI.	13	1	1
VII.	16		
VIII.	13	2	
UKUPNO	107	11	1

Tijekom nastavne godine učenici su ukupno izostali 9330 opravdanih sati što u prosjeku iznosi 78,4 po učeniku. Brojevi su, otprilike isti, kao prošle školske godine. Za dvoje učenika učitelji su evidentirali neopravdane sate, ukupno 96. U rubrici „izostanci – ostalo“ upisano je 599 sati.

Za postignut odličan uspjeh u učenju, uzorno vladanje te izvanredna postignuća u izvannastavnim aktivnostima i natjecanjima na kraju nastavne godine pohvaljeno je 23 učenika I. - VIII. razreda, a 27 učenika III. – VIII. razreda je nagrađeno.

Matična škola:

PRVI RAZRED:

8 pohvala: Jana Bagara, Matej Biček, Erik Birač, Rea Halar, Matea Jandrović, Gabrijela Jelenčić, Luka Lacina i Melani Mokoš

DRUGI RAZRED:

9 pohvala: Matej Anžlovar, Katja Bastalić, Leo Grdanić, Ivano Kocijančić, David Obrovac, Klara Piščević, Leo Švandrlík Sruck, Enio Topčić Lovrenović i Dora Vacek

TREĆI RAZRED:

1 pohvala: Josip Ljevar

5 nagrada: Laura Čičerić, Anja Fel, Jannik Fuchs Đukić, Klaudija Grbenić i Tea Kučinić

ČETVRTI RAZRED:

1 pohvala: Karl Fuchs Đukić

5 nagrada: Nika Evaj, Patrik Kudlač, Mia Markotić, Leon Gabriel Popović i Ella Špichal

PETI RAZRED:

2 pohvale: Mirna Kliček i Nika Zobec

6 nagrada: Jan Cindrić, Tibor Čuka, Josipa Fel, Adela Kralj, Marta Laznicki i Korina Žuti

ŠESTI RAZRED:

1 nagrada: Dominik Kudlač

SEDMI RAZRED:

4 nagrade: Mislav Božinić, Tara Bratković, Željko Kosihajda i Lucija Kunješić

OSMI RAZRED:

1 pohvala: Marko Vlahović

2 nagrade: Nela Evaj i Elena Žuti

Područna škola Palešnik

ČETVRTI RAZRED:

3 nagrade: Klara Čengić, Viktorija Kunješić i Ela Mihaljević

Područna škola Ladislav

PRVI RAZRED:

2 pohvale: Ivano Bahunek i Filip Vosmek

TREĆI RAZRED:

1 nagrade: Gabrijel Kulijaš

Nagradu za najčitateljicu razredne nastave dobila je Klaudija Grbenić, a za najčitateljicu predmetne nastave Tara Bratković.

Učenici Neli Evaj zasluženno je dodijeljena posebna nagrada jer je svih osam razreda prošla s odličnim (5,00) uspjehom.

8.4. Nacionalni ispiti

U svim osnovnim školama Republike Hrvatske, pa tako i u našoj, tijekom ožujka su provedeni **nacionalni ispiti u četvrtom i osmom razredu**. Na sjednici Učiteljskog vijeća napravljena je analiza uspjeha. Možemo izraziti zadovoljstvo jer su dosta bolji rezultati u odnosu na prošlu školsku godinu.

Četvrti razred:

NACIONALNI PROSJEK	PROSJEK NA RAZINI ŠKOLE	PROSJEK NA RAZINI OSNIVAČA
HRVATSKI JEZIK		
48,69 %	52,09 %	40,82 %
MATEMATIKA		
50,11 %	47,40 %	39,85 %
PRIRODA I DRUŠTVO		
45,58 %	43,75 %	41,90 %

Osmi razred:

NACIONALNI PROSJEK	PROSJEK NA RAZINI ŠKOLE	PROSJEK NA RAZINI OSNIVAČA
HRVATSKI JEZIK		
56,92 %	53,88 %	52,74 %
ENGLESKI JEZIK		
65,85 %	75,49 %	55,79 %
MATEMATIKA		
44,26 %	31,14 %	32,47 %
BIOLOGIJA		
62,04 %	60,66 %	55,15 %
KEMIJA		
49,63 %	42,01 %	40,15 %
FIZIKA		
52,40 %	36,88 %	45,88 %
GEOGRAFIJA		
52,95 %	35,11 %	45,22 %
POVIJEST		
61,84 %	57,46 %	56,92 %

Najveći uspjeh učenici osmog razreda su ostvarili na ispitu iz Engleskog jezika gdje je riješenost 9,64 % veće od nacionalnog prosjeka dok su učenici četvrtog razreda na ispitu iz Hrvatskog jezika ostvarili za 3,4 % bolju riješenost od nacionalnog prosjeka.

Cilj nacionalnih ispita bi trebao biti vrednovanje trajno stečenih znanja i stjecanje slike realnog stanja znanja, no smatramo da ne daju točne i objektivne podatke. Još uvijek dio učenika ne pristupa ozbiljno pisanju ispita jer oni ne utječu na zaključnu ocjenu niti se uzimaju u obzir prilikom upisa u srednju školu.

8.5. Rad i postignuća u dodatnom radu i radu s darovitim učenicima

Dodatni rad u razrednoj nastavi organizirano se provodio iz Prirode i društva u 1 skupini sa 6 učenika II. - IV. razreda u PŠ Palešnik te iz Matematike u 1 skupini sa 6 učenika u II. razredu.

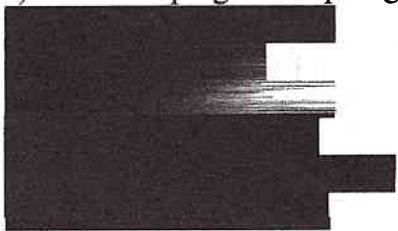
U predmetnoj nastavi dodatni rad se organizirano provodio u 8 skupina: 2 iz Hrvatskog jezika (8 učenika V. i 2 učenice VIII. razreda), 1 iz Geografije (3 učenika VI. razreda), 1 skupina iz Tehničke kulture (4 učenika VI. i 2 učenika VII. razreda), 1 iz Likovne kulture (11 učenika VIII. razreda), 1 iz Vjeronauka (8 učenika V. razreda), 1 skupina iz Informatike (8 učenika V. razreda) i 1 skupina iz Kemije (2 učenice VIII. razreda).

U okviru dodatne nastave Tehničke kulture u lipnju je proveden i Program osposobljavanja za upravljanje biciklom za učenike osnovnih škola. Naša Škola je bila domaćin, a ispitu je pristupilo ukupno 22 učenika petih razreda osnovnih škola iz Trnovitičkog Popovca, Trnovitice i Hercegovca. Svih naših osam učenika 5. razreda, koji su pristupili polaganju ispita, dobili su dozvolu za upravljanje biciklom.

8.6. Rad s učenicima koji rade po primjerenom obliku školovanja i dopunska nastava

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno na kraju nastavne godine
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	2	1						4
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja				2	1	2		1	6

a) Redoviti program uz prilagodbu sadržaja:



Važno je napomenuti da je na početku nastavne godine bilo ukupno 7 evidentiranih učenika s teškoćama u učenju (petero je polazilo nastavu uz prilagodbu sadržaja, a dvoje uz individualizirane postupke). Na kraju nastavne godine bilo ih je ukupno 10 (6 učenika je pohađalo nastavu uz prilagodbu sadržaja i 4 uz individualizirane postupke). Navedeni učenici su sukladno svojim mogućnostima i uz primjerene oblike školovanja uspješno završili razred.

Dopunskom nastavom (kombinirana nastava iz Hrvatskog jezika i Matematike) tijekom godine u razrednoj nastavi u 6 skupina obuhvaćeno je 18 učenika. Na dopunsku nastavu iz Engleskog jezika bila su uključena 2 učenika IV. razreda. U predmetnoj nastavi dopunska nastava organizirana je u 16 skupina. Iz Hrvatskog jezika bile su četiri skupine s 18 učenika (3 učenika V. razreda, 5 učenika VI. razreda, 6 učenika VII. razreda i 4 učenika VIII. razreda), iz Matematike 4 skupine s ukupno 16 učenika (3 učenika V. razreda, 4 učenika VI. razreda, 5 učenika VII. razreda i 4 učenika VIII. razreda), iz Fizike 2 skupine (9 učenika VII. razreda i 2 učenika VIII. razreda), iz Povijesti 3 skupine s 23 učenika (5 učenika V. razreda, 5 učenika VI. razreda, 8 učenika VII. i 5 učenika VIII. razreda), iz Geografije 2 skupina s 13 učenika (5 učenika V. razreda i 8 učenika VI. r.). Neki su se učenici samo povremeno uključivali u dopunsku nastavu.

Rad se provodio prema utvrđenom rasporedu sati, a praćenje učenika i evidencija o napredovanju vođena je u e-Dnevniku.

8.7. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Planom izvanučioničke nastave, koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu, bili su obuhvaćeni razni sadržaji i aktivnosti predviđeni godišnjim izvedbenim kurikulumima.

Ostvareni su svi planirani nastavni sadržaji izvanučioničke nastave: poludnevni, jednodnevni i višednevni.

24. i 25. rujna 2024. učenici 8. razreda realizirali su dvodnevnu terensku nastavu u Vukovaru u organizaciji Ministarstva branitelja RH. Prvi dan su posjetili Memorijalni centar Domovinskog rata gdje su poslušali predavanje Domovinski rat i Bitka za Vukovar. Nakon toga su razgledali Gradski muzej Vukovar i Muzej vučedolske kulture. Drugi dan je bio predviđen za obilazak memorijalnih mjesta: Spomen dom hrvatskih branitelja na Trpinjskoj cesti, Kukuruzni put – Put spasa, crkva sv. Filipa i Jakova, Memorijalno groblje žrtava iz Domovinskog rata, Spomen dom Ovčara, masovna grobnica na Ovčari, Mjesto sjećanja „Vukovarska bolnica 1991.“, Velepromet i Borovo Commerce. Sudjelovali su u kvizu i Školi mira, a smješteni su bili u Hostelu Dubrovnik. Putovali su s učenicima iz Trnovitičkog Popovca i Bereka, a tijekom terenske nastave pokazali su empatiju, ozbiljnost i odgovornost te su pohvaljeni za uzorno vladanje.

Terenska nastava za sve učenike od I. do IV. razreda realizirana je 23. listopada. Učenici su posjetili gradić Daruvar: Pučku knjižnicu i čitaonicu, dvorac Janković i Zavičajni muzej Daruvar, Prošetali su Julijevim parkom i pogledali projekciju animiranog filma Divlji robot. Financiranje ove terenske nastave omogućili su roditelji.

Učenici 7. i 8. razreda bili su 13. prosinca 2024. na terenskoj nastavi u Zagrebu. U City Centru One East imali su slobodno vrijeme za odmor i ručak. Nakon toga su posjetili Muzej iluzija, prošetali centrom grada i razgledali sadržaje Zagrebačkog adventa. Dan su završili u kazalištu „Scenoteka“ gdje su se nasmijali stand up komediji Tina Sedlara „Roditeljski sastanak“.

Prvog dana proljeća učenici 5. i 6. razreda bili su na terenskoj nastavi u Bjelovaru. Prošetali su centrom grada i upoznali kulturno-povijesne znamenitosti. Posjetili su Dječji odjel Narodne knjižnice Petar Preradović gdje su poslušali predavanje o izradi stripova i sami se okušali u izradi. U Kulturnom i multimedijском centru pogledali su animirani film „Super spori, super moćni“, a zatim su prisustvovali kratkom koncertu učenika Glazbene škole Vatroslava Lisinskog. Ova sadržajna i poučna terenska nastava završila je ručkom u McDonald's-u.

11. travnja 2025. učenici 7. i 8. razreda realizirali su terensku nastavu u Zagrebu. Posjetili su World Skills Croatia 2025. – državno natjecanje učenika srednjih škola. WorldSkills Croatia na jednom mjestu okuplja sve dionike koji sudjeluju u procesu obrazovanja (srednje strukovne škole te predstavnike i učenike osnovnih škola), kao i predstavnike raznih tvrtki koji na jednom mjestu mogu vidjeti najbolje učenike među kojima mogu pronaći buduće zaposlenike i uspostaviti kontakte sa strukovnim školama.

U sklopu profesionalnog informiranja učenika 8. razreda organizirane su terenske nastave u Daruvaru (19. svibnja), Grubišnom Polju (26. svibnja) i Garešnici (29. svibnja). Organizatori su omogućili besplatan prijevoz učenika. Također, 15. svibnja su nas posjetili djelatnici Tehničke škole Daruvar i predstavili programe, a 19. svibnja Gimnazija Daruvar. Vjerujemo da smo učenicima pružili dodatnu pomoć u odabiru srednjoškolskog obrazovanja i izboru budućeg zanimanja.

6. lipnja 2025. realiziran je jednodnevni znanstveno-rekreativni izlet za učenike 1., 2., 5., 6., 7. i 8. razreda u Rijeku, Trsat i Opatiju. Na Trsatu su obišli Svetište majke Božje trsatske, prošetali Trsatskim gradom, spustili se stubama do centra Rijeke, prošetali centrom i korzom, posjetili važnije kulturno-povijesne znamenitosti i obišli Katedralu sv. Vida. Putem do plaže Medveje, panoramski su razgledali turistički gradić Opatiju. Slobodno vrijeme su proveli u kupanju, šetnji i druženju, a kući su se vratili oko 21 sat. Voditeljica Ksenija Zimet je pohvalila učenike za uzorno vladanje i istaknula da su učenici prvog i drugog razreda uspješno savladali sve izazove ovog izleta iako su dosta mlađi.

Od 9. do 12. lipnja učenici 3. i 4. razreda su pohađali Školu u prirodi koja se održavala u Biogradu na Moru u organizaciji Turističke agencije Orion tours iz Đakova. Učenici su u četiri dana posjetili i upoznali brojne kulturno-povijesne znamenitosti gradova Biograda, Zadra i Šibenika te prirodne ljepote NP Krka. Upoznali su život otočana i uživali na plaži u Tkonu, na otoku Pašmanu. Uz školu plivanja na hotelskom bazenu i plažama, veselili su se uz razne zabavo-edukacijske i sportsko-rekreacijske sadržaje. Posljednjeg dana učenicima su dodijeljena zaslužena priznanja o završenoj školi plivanja te razna druga priznanja iz kvizova i igara. Vrijeme ih je poslužilo, bilo je sunčano i toplo. Škola u prirodi „Biseri Dalmacije“ iznimno je zabavna i poučna, a učenici su se vratili kući puni dojmova, doživljaja i uspomena.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA					
Nadnevak	Oblik	Odredište	Broj učenika	Razred	Učiteljica/voditeljica
24. i 25. 9. 2024.	terenska nastava	Vukovar	15	VIII.	Kristina Smiljić
23. 10. 2024.	terenska nastava	Daruvar	58	I. – IV.	Mirela Dvožak Glavač
13. 12. 2024.	terenska nastava	Zagreb	30	VII. i VIII.	Ksenija Zimet
21. 3. 2025.	terenska nastava	Bjelovar	28	V. i VI.	Ksenija Zimet

11. 4. 2025.	terenska nastava	Zagreb (World Skills Croatia 2025.)	31	VII. i VIII.	Kristina Smiljić
6. 6. 2025.	jednodnevni izlet	Rijeka – Trsat - Opatija	74	I., II. i V. – VIII.	Ksenija Zimet
9. – 12. 6. 2025.	škola u prirodi	Biograd na Moru (Biograd na Moru – Zadar – NP Krka – Šibenik – Tkon)	26	III. i IV.	Mirela Dvožak Glavač

8.8. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U izvannastavne aktivnosti je uključena većina učenika; u jednoj ili više skupina, sekcija ili družina. U protekloj školskoj godini ukupno smo brojali 20 različitih izvannastavnih aktivnosti:

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI			
Naziv skupine	Broj učenika	Razred	Voditelj/ica
Dramska skupina	12	I.	Danijela Gjura
Mali kreativci	12	II.	Vlatka Radonić
Mali istraživači	10	III.	Mirela Dvožak Glavač
Ritmika	11	IV.	Danijela Gjura
Stvaralaštvo i istraživanje PŠL	6	I. i III. PŠL	Romana Bukač - Šegavac
Dramsko-recitatorska PŠP	8	II., III. i IV. PŠP	Bernardica Žgela
Stvaralaštvo na češkom jeziku	9	II., III. i IV.	Marina List
Mali zbor	19	II., III. i IV.	Ksenija Zimet
Glazbena radionica	14	II., III. i IV.	Ksenija Zimet
Povijesna škrinjica	11	VII.	Marina List
3d modeliranje	8	VII.	Blaženka Rihter
Dramsko-recitatorska skupina	11	V. i VI.	Marina List
Folklor	15	V. – VIII.	Mirela Dvožak Glavač
Pjevački zbor	16	V. – VIII.	Ksenija Zimet
Tamburaši	15	V., VI. i VIII.	Ksenija Zimet
Rukomet (M+Ž), odbojka	18 / 16	V., VI. i VIII.	Anita Ježabek
Nogomet, stolni tenis	14 / 5	V. – VIII. /V. i VII.	Matija Bačić
Knjižničari	19	V. – VIII.	Barbara Evaj
Mi i oni – suživot u Europi	6	V.	Goran Pihir
Hrvatski Crveni križ	7	VI.	Perica Mrvelj
Sigurnost u prometu	10	V.	Dražen Pešava

Treba istaknuti dvije nove izvannastavne aktivnosti, a to su Povijesna škrinjica i 3D modeliranje. 3D modeliranje je proces u kojemu se pomoću programa i aplikacija dizajnira predmet koji se kasnije pomoću potrebnog programa prebacuje u kod kojeg 3d pisac razumije. Pomoću zadanog koda 3d pisac ispisuje predmet. Materijali koje najčešće koristimo na 3d pisacu su PLA plastika debljine 1,75 mm. Aktivnost 3D modeliranja održava se cijelu školsku 2024./2025. godinu za učenike 7. razreda pod vodstvom učiteljice informatike Blaženke Rihter. Učenici su započeli s radom s izradom modela u programu Tinkercad. Tinkercad je besplatni online program za 3D modeliranje koji se pokreće u mrežnom pregledniku. Dostupan je od 2011. godine. Jedan je od najpopularnijih platforma za izradu modela za 3D ispis. Program je jednostavan za uporabu te učenici s lakoćom mogu savladati osnove.

Povijesna škrinjica je izvannastavna aktivnost koju je u školskoj godini 2024./2025. osmislila i provela učiteljica češkog jezika i kulture, Marina List, s učenicima 7. razreda uz pomoć Dijane Lacković, učiteljice hrvatskoga jezika, Barbare Evaj, knjižničarke, te tri vanjske suradnice.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih raspisalo je u rujnu Poziv za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025. Ovaj projekt bio je među odabranima te smo dobili financijska sredstva za njegovu realizaciju. Tijekom prvog polugodišta učenici su, koristeći različite izvore, istraživali povijest mode te proučavali oblačenje ljudi u 18. i 19. st. U drugom polugodištu, nakon dobivenih sredstava, kupljene su dvije šivaće mašine, različiti materijali, konci, trake, gume, dugmad, ukrasi i ostali potreban pribor. Učenici su krojili, rezali, šivali, pisali tekst, odabrali glazbu i predstavili projekt za Dan škole. Svaki izlazak „manekena“ nagrađen je velikim pljeskom.

Aktivnosti rada Učeničke zadruge *Izvor* odrađivane su kroz Sate razrednika i razne izvannastavne aktivnosti. Sportske INA u predmetnoj nastavi su kombinirane tako da se mogu realizirati sukladno vremenskim i materijalnim uvjetima (igralište/dvorana) i u sklopu su rada ŠSD Dinamo.

Učenici su, kao i prošlih godina, bili uključeni u razne izvanškolske aktivnosti: Češku besedu Hercegovac, Hrvatsku čitaonicu Hercegovac, KUD „Slavko Kolar“ Palešnik, NK „Hajduk“ Hercegovac, NK „Garić“ Garešnica, NK „Brestovac“ Garešnički Brestovac, RK Garešnica, Pučko otvoreno učilište Kutina (balet), Garešničke mažoretkinje i druge.

8.9. Rad u produženom boravku

Produženi boravak je kvalitetno osmišljen boravak djece u školi koji se ostvaruje tijekom nastavnog dana od 11,45 do 16,30 sati. Oblik je odgojno-obrazovnog rada koji vodi učitelj razredne nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti. Rad u produženom boravku obuhvaća učenje, organizirano vrijeme te slobodno vrijeme za učenike. U vrijeme produženog boravka učenicima je, uz svladavanje nastavnog programa, organizirano vrijeme za odmor i igru, obroke, boravak na svježem zraku, kreativno provođenje slobodnog vremena, učenje i ponavljanje te pisanje zadaća.

Ove je školske godine u našoj školi u produženi boravak uključeno ukupno 28 učenika: 10 učenika I. razreda, 9 učenika II. razreda, 6 učenika III. i 3 učenika IV. razreda. Nastava se održavala u učionici na starom katu školske zgrade. Učenici su imali odvojen prostor za rad i pisanje domaćih zadaća od prostora za igru. Općina Hercegovac je osigurala sredstva za plaću učiteljice, Bjelovarsko-bilogorska županija je dodijelila sredstva za opremanje produženog boravka, a roditelji snose trošak dva obroka – ručka i užine u iznosu od 2,00 eura.

Godišnji izvedbeni kurikulumi produženog boravka u školskoj godini 2024./2025. ostvareni su u potpunosti. Nastava u produženom boravku je organizirana u 5 sati od kojih je 1 sat slobodno vrijeme, 2 sata učenja te 2 sata organiziranog vremena.

Tijekom školske godine učenici su obilježavali važne datume kao npr. Dan kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka, Dan smijeha, prvi dan jeseni, zime i proljeća, Dan očeva, Majčin dan, Dan planeta Zemlje, Dan voda, Dan šuma, Valentinovo, Dan žena, Uskrs, Božić itd. Stručna suradnica – knjižničarka rado je surađivala s učiteljicama i učenike je uključivala u brojne aktivnosti. U radu produženog boravka važno mjesto davalo se i sadržajima vezanim uz socijalizaciju učenika, razvijanje prijateljstva, odnos prema sebi i zdravlju, okolini, radnim obvezama, igri, sportu i rekreaciji.

Utorkom, srijedom i petkom su neki učenici pohađali nastavu Češkog jezika i kulture, svatko prema svome rasporedu. Četvrtkom je učiteljica Glazbene kulture 6. sat održavala Glazbenu radionicu, a 7. sat Mali zbor. Te su dane pojedini učenici, po povratku u produženi boravak, pisali domaće zadaće.

Komunikacija s roditeljima je svakodnevna, a tijekom ove nastavne godine učiteljice Mirela Vuić i Ana Akšić su održale dva roditeljska sastanka. Na roditeljskim su sastancima roditelji upoznati s organizacijom nastave produženog boravka, provođenju raznih aktivnosti, potrebama i interesima učenika, ponašanju, financijama i slično.

Prilikom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta (za upis u prvi razred), 15 roditelja je ispunilo zahtjev za upis u produženi boravak. S obzirom da je to ukupno 40 polaznika, oformili smo

Povjerenstvo koje je utvrdilo da će se iduće godine eliminirati učenici četvrtog razreda, a jedini kriterij, koji treba biti ispunjen kako bi dijete ostvarilo pravo da ide u produženi boravak, je da su oba roditelja zaposlena. Učiteljice su prikupile podatke o statusu zaposlenja i došli smo do konačnog broja polaznika u idućoj školskoj godini, a to je 26 (11 + 7 + 8).

Suvremeni način života i obveze roditelja nameću potrebu zbrinjavanja djece mlađe školske dobi kako ne bi nakon redovne nastave odlazili kući i bez nadzora provodili vrijeme do dolaska roditelja. Kako briga za djetetom iziskuje organiziranu skrb tijekom cijelog dana, produženi boravak jedan je od modela kojim se u Osnovnoj školi Slavka Kolara i sustavno rješavaju navedeni problemi i situacije kako bi slobodno vrijeme djeteta bilo racionalno iskorišteno i pružalo brojne mogućnosti kroz razne aktivnosti. Svrha produženog boravka je omogućiti pravilan rast i razvoj svakog učenika u što kvalitetniju osobu, a potreba i interes roditelja za produženim boravkom u našoj školi je iz godine u godinu sve veća.

9. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Predlažemo sljedeće mjere za stvaranje boljih uvjeta rada i za unapređenje odgojno-obrazovnog rada:

<i>S a d r ž a j</i>	<i>Nositelji</i>
<ul style="list-style-type: none"> - na odgojno-obrazovnom planu temeljem cjelokupnog uspjeha, navedenih pokazatelja i izvješća razrednika, a s ciljem još boljeg rada i uspjeha u nastavi potrebno je dio učenika rasteretiti određenih sadržaja u pojedinim predmetima, omogućiti veći broj sati za kvalitetno ponavljanje i uvježbavanje te za primjenu znanja u praksi, i dalje precizirati planiranje i programiranje - u ponavljanje uvrstiti najvažnije sadržaje i iz prethodne školske godine kako bi učenici imali što manje problema s nastavkom školovanja i ovladavanjem tih sadržaja u budućnosti, za sve navedeno imati obrazloženje 	<ul style="list-style-type: none"> učitelji, pedagog, knjižničarka, ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - nastaviti rad u jednoj smjeni i rad s učenicima razredne nastave u produženom boravku, povratne informacije pokazuju zadovoljstvo roditelja ovim oblikom rada, pokušati ustrojiti produženi boravak na neodređeno vrijeme i osigurati bolja materijalna prava za učiteljicu 	<ul style="list-style-type: none"> učitelji, ravnateljica, Školski odbor
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima je uspješna; roditelji moraju ostati prvi čimbenik odgoja i obrazovanja u smislu brige o djetetu, stvaranjem povoljnih uvjeta za rad kod kuće te razvijanjem radnih navika i ponašanja; roditeljima stalno ukazivati na potrebu veće suradnje sa Školom, posebice onih, čija djeca imaju poteškoće u učenju i ponašanju; posebnu pozornost dati roditeljima o objektivnom prihvaćanju sposobnosti djece kako bi se izbjegla nerealna ocjena uspjeha u učenju - održavati povjerenje roditelja naših učenika 	<ul style="list-style-type: none"> učitelji, roditelji, pedagog, ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - adaptacija i proširenje školske blagovaonice - dovršetak izgradnje/adaptacije potresom uništene PŠ Palešnik - opremanje sportske dvorane 	<ul style="list-style-type: none"> Županija, Općina Hercegovac, ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - iako nam MZO za sada nije odobrilo ustrojavanje radnog mjesta psihologa i dalje tražiti da se ustroji ovo radno mjesto kako bismo što više pomogli učenicima kojima je potrebna pomoć i ove vrste stručnog suradnika 	<ul style="list-style-type: none"> MZOM, ravnateljica, članovi ŠO
<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano održavati i opremiti školu kako bismo što uspješnije sudjelovali u ostvarivanju odgoja i obrazovanja naše djece i mladeži - sudjelovati u natjecanjima i javnim pozivima koji osiguravaju dodatna ulaganja - investicijska ulaganja za povećanje sigurnosti učenika i djelatnika 	<ul style="list-style-type: none"> MZOM, Osnivač, ravnateljica, članovi ŠO

- nastaviti uređivati okoliš Škole, povišene gredice u povrtnjaku i školski voćnjak u Ladislavu, izraditi ogradu uz voćnjak	svi djelatnici Škole
- poboljšati rezultate učenika na Nacionalnim ispitima i sam pristup ispitu	učitelji, učenici
- obogatiti knjižnični fond	ravnateljica, knjižničarka
-organiziranje tematskih radionica i predavanja za roditelje	pedagog, razrednici, ravnateljica

KLASA: 602-11/25-01/1
 URBROJ: 2103-9-1-25-1
 Hercegovac, 26. kolovoza 2025.

Ravnateljica:
 Janka Cjetojević



